

Önkormányzati Minőségirányítási Program

(ÖMIP)

(2007-2011)

Ibrány Város Önkormányzatának Minőségirányítási Programja

Minőségirányítási program területi hatálya: Ibrány Város
közigazgatási területe.

Hatálybalépése: 2007.április. 1.

Minőségirányítási program időbeli hatálya: 2007-2011.

Képviselőtestületi jóváhagyás határozati szám:

Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2009.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Fenntartói minőségpolitika
 - 2.1 Kapcsolódási pontok a szakmai dokumentumokhoz
 - 2.2 Fenntartói minőségirányítási alapértékek
 - 2.3 Jövőkép, küldetésnyilatkozat megfogalmazása
 - 2.4 Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások
 - 2.5 Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban
3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer
 - 3.1 A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás
 - 3.2 A fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje
 - 3.3 A fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben
 - 3.4 Az intézmények értékelésének rendje
 - 3.5. A vezetők teljesítmény értékelésének eljárás rendje
4. Koordináció a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal
5. Minőségirányítási program felülvizsgálata
6. Záradék

1. Bevezetés

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény előírja a fenntartó önkormányzatok számára a minőségirányítási program elkészítését. A törvény általánosan a minőség fogalmaként az intézményekkel szemben támasztott partneri igényeknek való megfelelést (gyerek, tanuló, szülő, pedagógusok, fenntartók és a munkaerőpiac), valamint a tervezett és ellenőrzött működést tekinti. A minőségirányítás lényege a tervezés és a tervezés ellenőrzött végrehajtása, majd az esetleges korrekciók után az újabb tervezési ciklus elindítása (PDCA ciklus).

A többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 85. § (7) bekezdése előírja:

„A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, valamint a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A jogszabály 102. § (2) bekezdés d) pontja előírja továbbá, hogy az intézményfenntartó „a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

A 4 évente sorra kerülő átfogó ellenőrzéseket azonban tervszerű ütemezés és letisztult eljárásrend nélkül nem célszerű indítani.

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése az oktatási intézményeknek is előírja, hogy határozzák meg minőségpolitikájukat, dolgozzák ki az intézményi szintű minőségirányítási programjukat az alábbiak szerint: „A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni... az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadás előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskola, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.”

A 2006-ban módosított közoktatási törvény 40.§(11) új elemmel egészítette ki a minőségirányítási program tartalmát:

„Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét... rögzíteni kell a teljes körű önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát.”

Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, melynek a törvény 85. § (7) bekezdése alapján összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Az önkormányzati minőségirányítási program kidolgozásával a fenntartó a közoktatási intézményhálózatában olyan fejlesztési rendszert építhet ki, amely a folyamatos fejlesztés kialakítását teszi lehetővé, ezáltal a partnerek és a helyi közösség elvárásai hatékonyabban teljesíthetők. Ezért a következő elvek mentén célszerű építkezni:

Tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés – korrigálás

Tervezés: Helyzetelemzésre kell építeni, ez a fenntartó önkormányzat számára a közoktatási intézkedési terv elkészítését, az intézményi alapító okirat megfogalmazását, az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének ismeretét és elfogadását jelenti.

Megvalósítás: A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben kitűzött célokat valósítja meg, az intézmény pedig a pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott célokat.

Ellenőrzés, értékelés: A fenntartó ezen tevékenységét a közoktatási intézkedési terv, valamint az önkormányzati minőségirányítási program alapján végzi, az egyes intézmények a saját minőségirányítási programjuk alapján.

Korrekció: A kitűzött célok eléréséhez vezető feladatok megoldása során szükséges következtetéseket levonni, megtenni a szükséges intézkedéseket.

A kialakított minőségirányítási rendszer működtetése lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy:

- mérhető célokat tűzzön ki az intézményeknek, mérje azt, és sikerkritériumot rendeljen a feladatokhoz
- megteremtse a fenntartói értékelés, ellenőrzés rendszerét
- fenntartói irányítás során építsen az intézmények igényeire, a helyi közösséggel kapcsolatot tartson

Az intézményeket hozzásegíti a rendszer kiépítése ahhoz, hogy egészséges közös gondolkodás alakuljon ki a fenntartó és intézményei között, a fenntartói döntések így megalapozottabbak és kiszámíthatóbbak lehetnek.

2. Fenntartói minőségpolitika

Meghatározza a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait és intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó önkormányzat általános oktatáspolitikai koncepcióját a törvénymódosítás során minden önkormányzat részére kötelezővé tett intézkedési terv tartalmazza. Az intézkedési terv a helyi önkormányzat a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazza, a minőségpolitika az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásokat rögzíti. A fentiek szellemében az önkormányzati minőségfejlesztési program az önkormányzati intézkedési terv operatív részeként is felfogható. Ibrány Város Önkormányzata 2004-ben elkészítette minőségirányítási programját, amelyet a képviselőtestület
...../2004 (hó .nap) határozatával elfogadott.

A közoktatási törvény módosítása indokoltá teszi a minőségirányítási program felülvizsgálatát és kiegészítését.

Ibrány Város Önkormányzata törvényi kötelezettségének jelen dokumentumban rögzítettek alapján kíván eleget tenni.

2.1 Kapcsolódási pontok a szakmai dokumentumokhoz

E témában tárgyalt feladataink ellátását a következő törvények, rendeletek szabályozzák:

- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról (és módosításai)
- 1990. évi LXV. tv. a helyi önkormányzatokról (és módosításai)
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- (és módosításai)
- 1/1998. (VII.14.) OM rendelet a minimumfeltételekről
- 3/1998.(IX.9.) OM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról
- 10/1994. (V.13.) MKM rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről
- 1992. évi XXXVIII. tv. és módosításai az államháztartásról
- 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (és módosításai)
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben (és módosításai)
- 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi LXXVII. tv. a nemzeti és etnikai kisebbség jogairól
- 3/2002. (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

2.2 Fenntartói minőségirányítási alapértékek

Gyermekközpontúság

A fenntartó az irányítási és az intézményi munkában egyaránt a gyermekek, a fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

Partnerközpontúság

A hivatali és az intézményi ügyintézés során legjobb tudásunk szerint intézzük a szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos teendőinket. Partnereinkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézményvezetők számára havi rendszerességgel vezetői értekezleteket szervezünk, az intézményeket érintő minden kérdésben egyeztető tárgyalásokat hívunk össze. Az intézmények saját munkájukról félévi és tanév végi beszámolók formájában adnak számot.

Esélyegyenlőség

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására. Iskoláinkban ösztönözzük a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

Törvényesség

A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések betartásával végezzük munkánkat, az irányítói-fenntartói munkában ezt intézményeinktől is elvárjuk.

Eredményesség, hatékonyság

Intézményeink felkészítenek a továbbtanulásra, a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra. Sajátos nevelési igényű tanulókat az egyénileg sikeres életút vezetésére készítjük elő.

2.3 Jövőkép, küldetésnyilatkozat megfogalmazása

Mindezek alapján fontos, hogy Ibrány Város Önkormányzata meghatározza azt a jövőképet, melyet megfelelően kommunikálva az intézmények működtetésében, valamint a döntéshozatalban fontosnak és elérhetőnek tart.

Jövőkép:

El kívánjuk érni, hogy a törvényi megfelelőséggel és minőségi oktatással a régió közoktatásának élcsoportjába tartozzunk.

Küldetésnyilatkozat:

A Ibrányban élő és itt dolgozó családok gyermekeinek ellátására működtetjük közoktatási intézményhálózatunkat.

Intézményeink sikeres hagyományokra tekintenek vissza, pedagógiai, nevelési programjuk alapján biztosított minden család számára, hogy gyermekük képességének és érdeklődésének leginkább megfelelő választhassa. Fontosnak tartjuk, hogy a hátrányokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő ellátásban, fejlesztésben részesüljenek, ennek érdekében biztosítjuk a szakellátást. Küldetésünk, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel, valamint újabb erőforrások megkeresésével (EU források) minőségi oktatást, szolgáltatást biztosítsunk. Tesszük ezt annak érdekében, hogy az itt élők folyamatosan megújuló, értékes és versenyképes tudást szerezzenek, polgári magatartásformát alakítsanak ki. Ezen cél elérése érdekében Önkormányzati Minőségirányítási Programot készítünk és működtetünk, amelyben meghatározzuk a közoktatási rendszer egészére, illetve az egyes intézményekre vonatkozó elvárásainkat.

2.4 Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások

A fenntartó számára a minőség egybekapcsolódik a törvényes működéssel, melyet maga és intézményei számára kötelező erejű minőségi célként fogalmaz meg, biztosítja intézményei számára a törvényes működéshez szükséges erőforrásokat. Éppen ezért a törvényekben, jogszabályokban és egyéb központi dokumentumokban rögzített célokat és feladatokat nem ismétljük meg.

Alapvető minőségcéljaink:

- Kötelező alapfeladataink ellátása a nevelési-oktatási intézményekben.
Sikerkritérium:
 - óvodai ellátást tudunk biztosítani az 5. életévüket betöltő gyermekek 100% -ának.
 - általános iskolai oktatást tudunk biztosítani minden gyerekeknek.
 - sajátos nevelési igényű tanulók számára az integrált nevelést biztosítani tudjuk

- Közoktatás emelkedő színvonalú feltételrendszerének biztosítása, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, a kialakított intézményhálózat racionalizálása, működtetése anyagi lehetőségeink és az észszerűség határán belül
Sikerkritérium:
 - működés színvonalának 10%-os emelése az előző évhez képest (az anyagi lehetőségek függvényében)
 - eszközfejlesztés ütemterv alapján való megvalósítása 80%-ban
 - ütemterv alapján megvalósított intézményi felújítások
 - az intézmény működési költségeinek 70-80 %-át az állami normatíva fedezi

- Oktató- nevelő intézmények szakmai autonómiájának tiszteletben tartása.
Sikerkritérium:
 - szülők, tanulók igényeinek figyelembe vétele
 - Minőségirányítási rendszer működtetése

- Együttműködés a helyi és kistérségi intézményekkel, szervezetekkel
Sikerkritérium:
 - működő kapcsolat a kistérség intézményeivel
 - együttműködési megállapodások megkötése

- Megyei és kistérségi feladatok ellátásának bővítése az anyagi lehetőségek függvényében
Sikerkritérium:
 - a költséghatékony működés biztosítása

- Évismétlők és túlkoros gyermekek és tanulók számának csökkentése
Sikerkritérium:
 - évente 5 %-kal csökken az előző tanévhez képest
 - az óvodában maradó tankötelezettségi kort elérő gyermekek száma az előző évhez képest 5 %-kal csökken

- Roma gyermekek és tanulók fejlesztése
Sikerkritérium:
 - program kidolgozása
 - óvodába és iskolába járás gyakoriságának növelése

- Fokozatosan javuljanak a kompetencia mérések eredményei
Sikerkritérium:
 - haladják meg, vagy érik el az országos átlagot
 - jelenjen meg az önmagához viszonyított, hozzáadott pedagógiai érték

- Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése
Sikerkritérium:
 - évente növekedjen az új pedagógiai módszerek alkalmazása, igazodva a tanuló- és gyermekcsoportokhoz
 - az intézmények belső ellenőrzési dokumentumaiban értékelésre kerül a módszertani kultúra

- Szakos ellátottság teljes körűvé tétele
Sikerkritérium:
 - 3 éven belül minden tantárgyat szakos pedagógus tanít

- Fejlesztani a szülőkkel az együttműködést
Sikerkritérium:
 - az előző évhez képest a szülői értekezleteken a részvétel 10%-kal nő

Intézménytípus szerinti célok:

Óvodák:

- Lehetőség szerint előnyt élvezzenek a hátrányos helyzetű gyerekek az óvodai felvételnél 3 éves korban.
- Működési feltételük javítása érdekében használják ki a pályázati lehetőséget.
- A dolgozók szakmai képzésével, továbbképzésével saját fejlesztésekkel folyamatosan emeljék a szakmai munka színvonalát.

Alapfokú oktatási intézmények:

- Alapkészségek megfelelő elsajátítása.
- Növelni kell az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát.
- Működéshez szükséges feltételek biztosítása érdekében készüljenek pályázatok.
- Az EU pályázatokhoz szükséges új intézményi menedzselési technikák elsajátítása.

Alapfokú művészeti oktatás:

- A művészeti készségek megfelelő elsajátítása.
- A művészetet iránt érdeklődő és befogadó közönség nevelése

Pedagógiai szakszolgálat:

- A rászorultak igényeinek minél teljesebb kielégítése.
- Az ellátási körzetekbe tartozók logopédiai problémákkal küszködők 80% –ának ellátása.

2.5 Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban:

Óvoda

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási rendszer, program	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés fejlesztési terv, partneri elégedettség értékelése	Óvodavezető	2007. március 31.
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi munka; eredmény regisztrálható	Eredményesség, hatékonyság vizsgálata, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető	2007. augusztus 31.
Óvodapedagógusi továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Humán erő minőségközpont új fejlesztése	Óvodapedagógusok jelentkezése alapján, a közösség elfogadásával	Óvodavezető	277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szerint
A helyi igényekből fakadó, az óvodák szakmai sokszínűségének további megerősítése, megvalósítása	Sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével megalapozzák és elősegítik a gyermekek továbbhaladását	Önállóan, helyben készített, adaptált minden készséget, képességet fejlesztő programok.	Óvónők, dajkák	Folyamatos
Kiemelt nevelési célok megvalósítása; különleges gondozást igénylő óvodásokkal való foglalkozás	Biztosított az egészség-tudatos életmód, anyanyelvi kultúra; hagyományörzés; egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód, fejlesztő csoportok működtetése	Óvodavezető, óvónők, dajkák	Folyamatos
A 3-5 évesek óvodai elhelyezése	Az óvodáskor végére eléri az iskolai	Óvodai nevelés keretében megvalósuló egyéni	Óvodavezető, óvónők	Folyamatos, az iskolakezdés előtt

íránti igények kielégítése; iskolaérettség kiszűrése	munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget;	fejlesztés, szak-szolgálat igény-bevétele (megfigyelés, képesség-vizsgálat)		
Az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközellátás áttekintése, biztosítása	Funkcionális fejlesztéssel a teljes ellátás megközelítése; az intézkedési terv időarányos teljesítése	Pályázatok útján fejlesztő eszközök, udvari játékok tisztálkodási eszközök beszerzése, eszközcsere	Óvodavezető Fenntartó	Igénylés, lehetőség szerint, folyamatosan
Etnikai kisebbség körében az óvodáztatási arány növelése; esélyegyenlőség megteremtése; a gyermekek szükségletéhez igazodó fejlesztés	Szociokulturális hátrányok csökkentése; rendszeres óvodába járás elérése; a fejlesztésekkel egyenlő esélyek biztosítása	Etnikai speciális programok adaptálása, készítése, megvalósítása; egyéni bánásmód; gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése	Óvodavezető, Családsegítő Szolgálat munkatársa	Folyamatos

Hátrányos helyzetű gyermekek óvodai étkeztetésének biztosítása	Gyermekek ingyenes étkeztetése	Statisztikai nyilvántartások elemzése	Óvodavezető	Folyamatos
Potenciális baleseti források felülvizsgálata; hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi vizsgálata-jegyzőkönyv	Óvodavezető	Évente 2-3 alkalommal, illetve ha hibát tapasztalnak bejelentenek

Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Óvoda-iskola kapcsolata; megfelelő iskolaválasztás; az óvodakapcsolata; megfelelő iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, körzetek, információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvodavezető, általános iskola igazgatója, óvónők	Minden évben február, március
Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálóval, partner intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek a legfontosabb célok megvalósulásáról, igényekről és elégedettségről	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, egészségügyi, közművelődési intézmények dolgozóival való kapcsolat, szakmai kapcsolatok, továbbképzés	Óvónők, óvónők	Folyamatos
A csoportszámok, csoportlétszámok normalizálása; költséghatékony gazdálkodás	Férőhely kihasználtság; az egy óvodapedagógusra a jutó gyermekek száma a helyi előírásoknak megfelelően; hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása; évenkénti felülvizsgálata a csoportok számának, a csoportszobák férőhely kihasználtságának megfelelően	Óvodavezető	Költségvetés tervezésekor
Az intézményi önértékelés elkészítése, a pedagógusok értékelési eljárás rendjének, szempontsorának kidolgozása	Az elkészült értékelési rendszer alapján minősítik a pedagógusok munkáját	Kérdőív, egyéni megbeszélés, értékelőlap	Óvodavezető, mk vezetők	2009 évben először, majd évenként folyamatosan

Általános iskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A kerettantervek felhasználásával készített pedagógiai programok jogszabály szerinti bevezetése, későbbi alkalmazásának folyamatos figyelemmel kísérése	Tanügyigazgatás, tudatos szervezés, tantárgyi követelményeknek való megfelelés	Tervezés éves lebontásban, ellenőrzés, értékelés	Igazgató, általa kijelölt személy	Tanév kezdése előtt
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása, csoportbontásban történő oktatás, nívó-csoportos oktatás	Tanítók., napközis nevelők, szaktanárok	Folyamatos
Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított, versenyeken eredményes szereplés	Differenciált, egyéni személyiség és készségfejlesztés, tanórán és tanórán kívüli szakkörök, önképző körök	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Év közben folyamatosan, nyáron alkotótáborban
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése, nevelőtestületi egységes elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Pedagógus közösség	Tanév folyamán
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Igazgató	Folyamatos

Napközbeni, napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek, a másnapi tanórákra biztosított a felkészülés	Együttműködés a közművelődési intézmény munkatársaival: a szabadidő hasznos eltöltése érdekében	Napközis nevelők, osztályfőnökök, szabadidő-szervező, könyvtáros tanár	Tanév folyamán, napközis táborok
Pályaorientáció, pályaválasztás segítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	Intézmények együttműködése, iskolaszövetség, pályaválasztási tanácsadó, önismereti tesztek, iskolalátogatások, továbbtanulási orvosi vizsgálat	Osztályfőnökök, iskola pályaválasztási felelős	Folyamatosan, 5-8-ig minden évfolyamon

Nevelési feladatok teljesítése	Egészséges életmód, közösségi tanulói tevékenységek szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik.	Mindennapos testmozgás, osztálykirándulások, diákönkormányzati tevékenységek, iskolaegészségügyi ellátás,	Igazgató, nevelőtestület, szülői munkaközösség, patronálói közösség, védőnők	Folyamatosan
A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük, a gyerekek a folyamatos fejlesztése eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe	Hátránykompenzáció, fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása	Nevelőtestület, szülő	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is

Etnikai kisebbség oktatása, a cigány tanulók hátrányos szociális, kulturális helyzetének csökkentése	Esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése, felkészítés a továbbtanulásra, továbbtanulásunk kiszélesítése, szorgalmazása	Integrált oktatás, speciális cigány etnikai programok tervezése, átvétele	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Elfogadott, egységes lesz a törvényi változások miatti korrekció után	Tantárgyak követelmény-rendszere, a közoktatási törvény alapján	Igazgató, szaktanárok, tanítók	Tanévkezdés előtt
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése reális helyzetkép	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése, partnerekkel való kapcsolattartás módjainak kidolgozása, újraértelmezése	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos, tanévkezdés előtt
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok Kompetenciájának növekedése pl.: a különleges ellátást igénylőkkel és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus, jelentkezés elfogadás szükség szerint, utódnevelés, szakvizsga	Igazgató	277/1997. (XII.22 .) kormányrendelet szerint
A taneszköz-ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz-ellátottság áttekintése, ésszerű igények felmérése; pályázatírás a fejlesztésre	Igazgató és az általa kijelölt személy	Tanévkezdés előtt

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az Intézményértékelési, minőségirányítási rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele – prioritások állítása	Minőségi körök vezetői, partnerek képviselői	Tanév elején
Intézményi együttműködés	Kölcsönös kapcsolat alakul ki, állandósul, megismerik a követelményeket ; részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein; sikeres beiskolázás	Társintézményekkel szakmai tapasztalatszere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, egészségügyi, gyermekjóléti intézményekkel, középiskolákkal; nyílt napok,	Igazgató, Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók	Folyamatosan, az aktuális intézménynél
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, szülői fórumok	Igazgató és a nevelőtestület	Tanévben folyamatos
Hatékony gazdálkodás, osztálylétszámok kialakítása, férőhelykihasználtság tekintetében	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhelykihasználtsága optimális	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések prognosztizálása, évenkénti felülvizsgálata, az egy pedagógusra jutó tanuló számának aránya	Igazgató és az általa kijelölt személy	Beiskolázás időszaka, minden év októbere
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	Eredményesség és hatékonysági vizsgálat; ellenőrzés, értékelés	Igazgató és az általa kijelölt pedagógus	2007.augusztus 31.

<p>Az intézményi minőségirányítás rendszer kidolgozása, a program elkészítése, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítményérték élésének elkészítése</p>	<p>Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján működik az intézmény minőség-fejlesztési rendszere</p>	<p>Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési rendszer, fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje</p>	<p>Igazgató és az általa kijelölt pedagógus</p>	<p>2007. március 31.</p>
---	---	---	---	--------------------------

3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer

3.1 A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás

Szabályozás célja:

- A szabályozás meghatározza azokat a módszereket és tevékenységeket, amelyek segítségével biztosítani tudjuk a fenntartói irányítás keretében a Kt. 102 §. 2. pontjában előírt feladatok szakszerű előkészítését, lebonyolítását.
- A felmérések során az intézményekben keletkezett dokumentumok alapján képet kap a fenntartó az intézményekben folyó munka változásairól.

Érvényessége:

A szabályozás a fenntartónak, a fenntartó megbízásából eljáró mindenkori értékelőnek a tevékenységére, továbbá az értékelések során keletkező dokumentumra vonatkozik.

Illetékesség:

Ellenőrzési, értékelési feladatokat a fenntartó által megbízott személyszervezet végezhet. A közoktatási intézményekben szakmai értékelést, illetve törvényességi ellenőrzést végző szakértőnek, szakértői szervezetnek véleményezési jogköre van.

Döntési, intézkedési jogkört a fenntartó, illetve átadott feladatként az intézményvezető gyakorol.

Ütemezés:

Az értékeléshez, ellenőrzéshez tanévre szóló felmérésekhez mérési programot- ütemtervet – kell készíteni, ami az oktatási referensek által összeállított éves eseménynaptár része, és amelyet az aktuális tanév/nevelési év kezdetekor ismertetni kell az intézményvezetőkkel. Szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzést végzőnek egyeztetni kell a közoktatási intézmény vezetőjével és a fenntartó megbízottjával a szakmai ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját.

Dokumentálás, hozzáférés

Az ellenőrzésről, értékelésről írásos feljegyzés készül. A vizsgálatok dokumentációja az Önkormányzat irattárában kerül elhelyezésre, hozzáférés a jegyző engedélyével történik.

Döntési és felelősségi körök rendje

A döntési és felelősségi körök rendjét a polgármester, a jegyző, a közgyűlés, annak bizottságai, a hivatal munkatársai és az intézményvezetők vonatkozásában az önkormányzati SZMSZ határozza meg.

3.2 A fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje

A fenntartói irányítási feladatok közé tartozik az intézmények ellenőrzése is. Az önkormányzat a következők szerint határozza meg ellenőrzési rendszerét és rendjét.

A rendszeres ellenőrzések területei:

- törvényességi ellenőrzés
- szakmai- pedagógiai
- pénzügyi vezetői munka
- partnerközpontú működés

A rendszeres ellenőrzések tematikája és gyakorisága:

A rendszeres ellenőrzések tematikáját teljes részletességgel a fenntartó éves ellenőrzési terve tartalmazza. Szakmai ellenőrzésre 2 évente kerül sor. Törvényességi ellenőrzésének gyakorisága 4 év intézményenként. A pénzügyi ellenőrzések gyakorisága 1 év.

A rendkívüli ellenőrzések lehetőségei:

A fenntartó él a rendkívüli ellenőrzések lehetőségével, célellenőrzést, célvizsgálatot, utóvizsgálatot rendelhet el azokban az esetekben, amikor az egyes intézmények zavartalan működéséhez az feltétlenül indokolt.

Az ellenőrzést végzők és az ellenőrzésért felelősök:

Az ellenőrzést az önkormányzat hivatalának munkatársai végzik munkakörükhöz kapcsolódóan, valamint külső szakértők, szaktanácsadók fenntartói megbízással végezhetnek ellenőrzést. Az ellenőrzések egyszemélyi felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

Az információáramlás rendjének szabályozása:

Szereplői: polgármester, jegyző, szakbizottság, hivatali köztisztviselő, intézményvezetők, érdekképviselői megbízottak.

Témakörök: az önkormányzati SzMSz-ban foglaltak szerint, valamint a közoktatási törvény vonatkozó paragrafusai alapján. Információadás gyakorisága:

szükség szerint
közgyűlések alkalmával
szakbizottsági ülések alkalmával

Az információkérés gyakorisága:

szükség szerint
évente – költségvetés tervezésével, normatíva igényléssel kapcsolatban
évente – óvodai, iskolai beiratkozás, tanévkezdés vonatkozásában szakbizottsági ülések, közgyűlések alkalmával

Az információáramlás módjai:
adatszolgáltatás jelentés
tájékoztatás értekezlet
beszámoltatás
egyeztetés javaslattétel
véleménykérés utasítás

A dokumentálás rendje:

A fenntartó az információk áramlásának dokumentálásával kapcsolatban a következő elvárásokat fogalmazza meg.

Az írásos dokumentáció fajtái:

jelentés, jegyzőkönyv
tájékoztató beszámoló
javaslat

A dokumentumok tartalmi összetevői:

költségvetés normatíva igénylés
statisztika beiskolázás
tanév rendje és a nevelési év szerinti feladatok megfogalmazása
intézmény működtetés

A dokumentumok formai megjelenése:

formanyomtatvány megállapodás szerinti
formák használata

A dokumentumok leadásának határideje:

A dokumentumok leadásának határidejét az információ kérésével együtt határozza meg a fenntartó, illetve egyéb dokumentumok esetében a tanév éves rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak az irányadóak.

A fenntartó dokumentumokkal kapcsolatos reagálásai: A fenntartó a jelentésekre, beszámolókra írásban reagál, a tájékoztatók és javaslatok vonatkozásában pedig az önkormányzati SzMSz-ben foglaltak szerint jár el.

Az intézményvezetők döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje:

Az intézményvezetők a közoktatási törvényben és a önkormányzati SzMSz-ben foglalt témakörök teljes rendszerében, az információáramlás rendjében leírtak szerint vesznek részt a döntés-előkészítő folyamatban.

3.3 A fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben

A fenntartó kötelező ellenőrzésének körét a közoktatási törvény 85 § (7) bekezdése és a 102 § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzés a hatályos jogszabályok és a nevelési- pedagógiai program alapján történik.

Ellenőrzési feladatterv intézményeinkben:

Az ellenőrzések lefolytatása (szabályozás):

Az ellenőrzések az ellenőrzési területeken rendelkezésre álló jogszabályok, dokumentumok, belső szabályzatok alapján, azok ellenőrzésével, elemzésével történik. Ezekhez kapcsolódik a szakmai ellenőrzések területén a fenntartó által koordinált kompetenciaalapú mérések, intézményi munkatervek, beszámolók, statisztikák, kimutatások felmérések vizsgálata.

Az ellenőrzésről írásbeli összegzés, jelentés készül. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni kell az önkormányzat Oktatási és Művelődési Bizottságát és az érintett intézmény vezetőjét.

Az ellenőrzés során tapasztalt esetleges hiányosságok, hibák megszüntetése, korrigálása érdekében intézkedési tervet köteles készíteni az érintett intézmény vezetője a 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet alapján /rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről/.

A hiányosságok megszüntetése után utóellenőrzés keretében kell meggyőződni a javítás eredményességéről.
A fenntartói ellenőrzés során az alábbi alapelveket tartja önkormányzatunk fontosnak:

- ellenőrzést végző személy szakmai kompetenciája biztosított legyen
- egyeztetés alapján történjen
- a tapasztalatról visszajelzést kapjanak az érintettek
- segítő szándékú legyen

3.4 Az intézmények értékelésének rendje

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeivel.

Indikátorrendszer:

A fentiekben felsorolt intézményi feladatok megvalósítását és annak színvonalát időnként át kell tekinteni. Ezt indikátorrendszerrel valósítjuk meg, mely kettős célt szolgál. Egyrészt a fenntartónak lehetővé teszi, hogy tájékozódni tudjon a főbb mutatók tekintetében, másrészt az intézmény számára is jelzésértékű.

Az indikátorokat az intézmények töltik ki tanév végén, a fenntartó által összeállított táblázat alapján.

A következő mutatókat javasoljuk a tanév végi értékelésnél és a fenntartói ellenőrzések során:

Óvodáztatási mutatók

- Jelentkezettek száma
- Körzeten kívüli gyerekek száma
- Csoportlétszám
- Átlagos napi látogatottság, nevelési fejlesztési mutatók
- Szülők elégedettsége
- Szakszolgáltatást igénybevevők száma
- Gyermekvédelmi esetek száma

Beiskolázási mutató:

- Jelentkezettek száma
- Körzeten kívüli tanulók száma
- Osztályok száma
- Tanulói csoport száma
- Átlagos tanulói csoportlétszám

Oktatási- nevelési mutató:

- Általános iskolába felvettek száma
- Középiskolába felvettek száma
- Napközis tanulók száma, csoportlétszám
- Iskolai étkezésben résztvevő tanulók
- Tanulmányi átlag
- Hiányzások száma, 1 főre eső igazolt és igazolatlan hiányzás (óra/fő)
- Tantárgyi bukások
- Kitűnők száma
- Osztályozó vizsgát tett tanulók száma
- Versenyeredmények
- Tanulói dicsérek
- Hozzáadott pedagógiai érték

Humán erőforrás mutatói:

- Pedagógusok száma, végzettsége
- Szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma
- Továbbképzésen részt vett pedagógusok száma
- Közalkalmazotti fegyelmi ügyek
- Szakmai kitüntettek Gyermek és ifjúságvédelem mutatói:

- Veszélyeztetett gyerekek, tanulók száma
- Tanulói balesetek, gyerekbalesetek
- Szakellátásban részesülők
- Gyermekvédelmi kapcsolatba került tanulók

Gazdálkodási mutatók:

- tervszerűség, törvényesség
- 1 tanulóra jutó összes költség
- pályázati eredmények
- fejlesztésre fordított összeg
- 1 pedagógusra jutó túlórák száma
- helyettesítések száma
- költségvetés időarányos teljesítése
- jutalmazások
- dologi felhasználás
- bérfelhasználás
- kedvezmények rendszere

Vezetési mutatók:

- szakmai dokumentumok megléte
- továbbképzéseken való részvétel
- panaszügyek, elintézési módjuk
- közalkalmazotti fegyelmi ügyek
- partneri elégedettség (szülő, diák)
- pedagógusi elégedettség
- vezetői óralátogatások
- kollégák által végzett óralátogatások
- bemutató órák
- határidők pontos betartása

3.5. A vezetők teljesítmény értékelésének eljárás rendje

Az Önkormányzati Minőségirányítási Program módosítása az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszerét tartalmazza, miután értékelésül a fenntartó, mint munkáltató feladata.

Teljesítmény-értékelés célja:

A lezajlott és minősített folyamatok összevetése az eredményekkel. Az intézmény Helyi Pedagógiai- és Intézményirányítási Programjában megfogalmazott stratégiai céljaink hatékony működését támogató humán-erőfejlesztési eszköz. A szervezeti és vezetési kultúránk megerősítése a stratégiai tervekben értékként megfogalmazottakkal. Hatékonyság, eredményesség, munkamorál, tervezés, szervezés, értékelés, ellenőrzés. A vezetők és pedagógusok munkájának megítélését – erősségeinek megállapítását – és a fejlesztendő területek kijelölését helyezi középpontba. Az oktatás-nevelés szakmai színvonalának emelésére irányul, segít abban, hogy a tanár képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg az intézményében vezetők, partnerek. A megítélést a közösség által elfogadott kritériumrendszer alapján, team munkával végezzük.

Segíteni az egyéni problémák feltárását, tanácsadással elősegítjük a Kollegák szakmai fejlődését. Az értékelés döntéseket alapoz meg, motivációs eszköz az intézményben.

A teljesítmény-értékelés tárgya:

A korrekt teljesítmény-értékelés eszköze a célok szellemében kialakított a testület által elfogadott elemekből áll, adatok szolgáltatására alkalmas területeket vizsgáló rendszer.

A vezetői teljesítmény értékelés hatálya kiterjed

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a vezetéshez sorolt személyekre.
- Magasabb vezetői feladatot ellátó (igazgató)
- Vezetői feladatokat ellátók (igazgatóhelyettes/ek)
- Középvezetők:
 - Szakmai munkaközösség-vezető
 - Minőségirányítási felelős

Magasabb vezető:

Eddig még nem épült ki jó gyakorlat a magasabb vezető teljesítmény értékelése során. Az értékelést két TEAM is végezheti.

- A **fenntartó** – vagy az általa megbízott személy (ÖMIP meghatározása alapján)
- **Vezetői** (igazgatóhelyettes) **minőségirányítási felelős**, valamely **tantárgyi szakmai munkaközösség-vezető**

Vezetői feladatokat ellátó igazgatóhelyettes:

Az értékelést végzik:

- Igazgató
- Minőségirányítási felelős
- Az általa irányított tagozatból a szakjának megfelelő munkaközösség-vezető

Középvezetők:

Az értékelést végzik:

Szakmai munkaközösség-vezetők:

- Igazgató, igazgatóhelyettes
- Minőségirányítási felelős
- A szakjának megfelelő munkaközösségből az igazgató által felkért munkaközösségi tag

Minőségirányítási felelős:

- Igazgató, igazgatóhelyettes
- A szakjának megfelelő szakmai munkaközösség-vezető
- A minőségirányítási TEAM-ből az igazgató által megbízott pedagógus

A teljesítmény mérőegysége

- A magasabb vezető esetén a teljesítmény értékelést végző (személy, TEAM) saját hatásköre szerint.
- A vezetők és középvezetők esetében a pedagógusoknál alkalmazott értékelési skála szerint és az eljárás rendjében megfogalmazott információgyűjtést kiegészítjük a vezetői középvezetői megállapításokkal.

Az információgyűjtés folyamata

Magasabb vezető

Az információgyűjtés területeit a teljesítmény értékelést végző szerv határozza meg.

Az értékelés legfontosabb területe a dokumentumokban, stratégiai tervekben megfogalmazott **célok** teljesítése, az eredményesség és a hatékonyság tükrében.

Értékelt dokumentumok:

- Vezetői pályázat
- Nevelési pedagógiai program
- Az önkormányzati minőségirányítási program
- Az intézményi minőségirányítási program
- Az intézményi éves munkaterv

A teljesítmény-értékelés mérőegysége

A teljesítmény-értékelést egy négyjegyű értékelési skála szerint végezzük.

Értékelési skála:

1 Az elvárt szintet nem éri- vagy csak részben éri el.

A teljesítmény néha eléri az elvárás szintet, de további fejlődésre van szükség.

2 Az elvárt szintet eléri

A teljesítmény rendszeresen eléri az elvárt szintet „Tudja mit és hogyan” csinál.

3 Az elvárt szintet felülmúlja

A teljesítmény általában felülmúlja az elvárt szintet. Alapos szakértelemmel és tudással rendelkezik.

4 Az elvárt szintet folyamatosan felülmúlja

A teljesítmény rendszeresen felülmúlja az elvárt szintet. Figyelemre méltó teljesítmény és kivételes mentori képesség.

Az információgyűjtés tartalma:

Az értékelés részletes követelmény-rendszere a vizsgálandó területeken – hozzárendelt indikátor alapján – nyújtott teljesítmény-értékelésre kidolgozott mérőrendszerekben rögzített kritériumokban fogalmazódik meg.

A kritériumokra vonatkozó információkat öt mérőeszköz segítségével gyűjtjük be.

A magasabb vezető értékelési lapja

Név: Értékelést vezető:

Szak megbízásai:

Idő:

Az értékelés résztvevői:
mk.-vezető mk.-vezető

.....
értékelési TEAM vezető minőségirányítási felelős

Dokumentum	Célok	Teljesítés	Eredményesség
Vezetői pályázat			
Nevelési pedagógiai program			
ÖMIP			
IMIP			
Éves munkaterv			

A magasabb vezető záró értékelése

Az értékelés területei	Erősségek	
Az értékelő lap megállapításai szerint		
Az értékelő lap megállapításai szerint	Fejlesztendő területek	
	Az értékelő minősítése a magasabb vezetőről - indokai	
	Javasolt továbbképzések	Határidő

Dátum:

.....

az értékelést végző

.....

az értékelt igazgató

Vezető, igazgatóhelyettes

Név:.....

1. Munkaköri leírásban foglaltak értékelése:

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Feladatait önállóan és átgondoltan végzi				
2.	A munkaköri leírásai alapján minőségre törekszik				
3.	Önálló döntések meghozatalára képes				
4.					
5.					
Minősítési átlag (az értékelési skála alapján)					

2. Pedagógiai szakmai felkészültsége:

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Az óra célja, szervezettsége, felépítése				
2.	Alkalmazott módszerek				
3.	Előadás módja, kérdés kultúrája, egyénisége, hangneme				
4.	Óra eredményessége				
5.	A tanulók aktivitása				
6.	Szakmai felkészültsége				
7.					
8.					
Minősítési átlag:					

3. Innovatív tevékenysége a szakmai módszertani munkában, mint vezető

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Maga is keresi és tovább adja a legjobb módszereket				
2.	Területén irányítója az új módszerek kipróbálásának, alkalmazásának, tovább adásának				
3.	Rugalmasan alkalmazkodik a módszertani munka változásaihoz				
4.					
5.					
Minősítési átlag					

4. Vezetői alkalmassága, korrektsége

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Megbízhatóság és felelősségvállalás jellemzi				
2.	A szervezet minden szintjén kialakít és fejleszti az emberekkel való kapcsolatát				
3.	Munkáját szakmai hozzáértéssel, becsületesen végzi, nyitottság jellemzi				
4.	Értékelése megbízható, reális alapokra épül. Az információt hitelesen adja tovább felettesének				
5.	Másokkal szemben etikusan viselkedik.				
6.	Elszámoltatja munkatársait a feladatokról				
7.					
8.					
Minősítési átlag:					

5. Partnerekkel való együttműködés:

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Munkatársakkal, beosztottjaival kialakított viszony				
2.	A szülőkkel, mint a szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás				
3.	Az intézmény és más intézmény vezetőivel való partneri kapcsolat				
4.	A tanulókkal kialakított közvetlen és közvetett kapcsolat				
5.	Egyéb partnerekkel való kapcsolat-teremtése, alkalmazkodó képessége				
6.					
7.					
Minősítési átlag:					

6. Gazdasági érzékenysége, hatékonysága

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Felismeri-e a takarékoság költségcsökkentés lehetőségeit?				
2.	Alkalmazza-e és alkalmaztatja-e, mint vezető az irányítási területén a takarékos gazdálkodást?				
3.	Önálló döntés esetén hogyan mérlegel?				
4.					
5.					
Minősítési átlag:					

7. TEAM munkája

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Lelkesen dolgozik-e a csapat sikeréért?				
2.	Mennyire támogatja a hozzá tartozó közösségek, csapatok, kollegák munkáját?				
3.					
4.					
5.					
Minősítési átlag:					

8. Konfliktus kezelési hajlama:

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	A konfliktusokat megfelelő időben pozitív és konstruktív módon oldja meg				
2.	Segít az irányítása alá tartozó csoportoknak, közösségeknek, kollégáknak, hogy felismerjék és megszüntessék a felmerülő problémákat.				
3.					
4.					
Minősítési átlag:					

Igazgatóhelyettesi záró értékelés

Név: Értékelést vezető:

Szak megbízásai:

Időpont:

Az értékelés résztvevői:
mk.-vezetőmk.-vezető
.....
értékelési TEAM vezető minőségirányítási felelős

1. A kompetencia területeinek értékelési átlaga: _____

2. A vezető szakmai felkészültségének:

Erősségei	Fejlesztendő területei
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. A vezető vezetői kompetenciáinak:

Erősségei	Fejlesztendő területei
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Az értékelő indokai az értékelésről:

1. Javasolt képzések, továbbképzések:	Határidő

Dátum:

.....
.....
az értékelést végző

értékelt igazgatóhelyettes

Szakmai munkaközösség-vezető értékelési lap

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	A megbízási területére vonatkozó dokumentumokat (HPP, helyi tanterv, tanmenet, SZMSZ, munkaterv) ismeri és alkalmazza				
2.	Pedagógiai munka szervezése a meghatározott célok tükrében történik				
3.	Szervező, irányító tevékenysége (tantárgyfelosztás, helyettesítés, tehetséggondozás, felzárkóztatás)				
4.	A tantárgyi követelmény teljesítésének vizsgálata, elemzése (mérés-értékelés, korrekciók végrehajtása)				
5.	A munkaközösség által végzett munka szerepe az intézmény teljesítményének növelésében				
6.	A továbbképzések, innovációk, mentor feladatok szervezése, segítése, eredményes végrehajtása				
7.	Az intézményi célok kialakításához vannak elképzelései, hozzájárul azok megfogalmazásához				
8.	Munkaközösség-vezetőként önálló, motiváló, eredményekre törekvő, feladatait határidőre elvégzi				
Minősítési átlag (az értékelési skála alapján)					

Minőségirányítási felelős értékelési lap

S.sz.	Kompetenciák	Értékelési skála			
		1	2	3	4
1.	Ismeri és alkalmazza munkája során az érvényes jogszabályokat				
2.	Megbízatási területére vonatkozó helyi dokumentumokat (HPP, helyi tanterv, SZMSZ, Házirend, szabályzatok, éves munkaterveket ismeri és alkalmazza				
3.	TEAM munkán belül mennyire támogatja a hozzá tartozó közösségek munkáját?				
4.	Partnerekkel való kapcsolatteremtés, alkalmazkodó képessége				
5.	Konfliktuskezelési készsége				
6.	Az intézményi célok kialakításához vannak elképzelései, hozzájárul azok megvalósításához				
7.	Szervező, irányító munkájának eredményessége, hatása az intézmény teljesítményére				
8.	Önállósága, önképzése, kreativitása, szakmai felkészültsége a minőségbiztosítás területén.				
Minősítési átlag:					

4. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal

A közoktatás számos más ágazati területtel áll kapcsolatban. Az ágazatok közötti kapcsolat akkor működik hatékonyan, ha tisztázásra kerül, hogy a feladatok végrehajtása során kinek milyen munkája és döntési joga és hatásköre van.

5. Minőségirányítási program felülvizsgálata

Az elfogadást követően két évente, szükség esetén módosítani. Az első felülvizsgálatra 2009-ben kerül sor.

6. Záradék

Ibrány Város Önkormányzatának közoktatási minőségirányítási programját a képviselő testület/2007. () számú határozatával jóváhagyta.

....., 2007.

jegyző

polgármester

