

## VÁROSI KÖNYVTÁR

### KÜLDETÉSNYILATKOZAT

**Az Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár, a város egyetlen nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára:**

- a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez,
- a folyamatos önművelődéshez;
- szellemi otthonot nyújtson az élethosszig tartó tanuláshoz,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;
- elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- helyet biztosítson az önművelődést és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

#### A kitűzött célok megvalósítására törekedve:

- a könyvtár állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk, és sokoldalúan feltárjuk,
- a korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük az intézmény tájékoztató-információs szolgáltatásait,
- nyilvános, közösségi Internet-hozzáférést biztosítunk a könyvtárhasználók számára,
- biztosítjuk más könyvtárak állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok, CD-ROM adatbázisok segítségével stb.),

- munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk a használói szokásokat, s a felmerülő igényeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait, javítjuk tárgyi feltételeit.

**Alapítás ideje:** 1951 „Népkönyvtár” elnevezéssel,

**Címe:** 4484 Ibrány, Hősök tere 2-4.

**Tel./Fax:** 06/42-200-129,

**Bélyegzője:**

*Köralakú bélyegző:* nincs

*Hosszú bélyegző:* Ibrányi László Művelődési Központ, Könyvtár és Sportcentrum  
4484 Ibrány, Hősök tere 2-4.

Adószám: 15833514-2-15

Banksz.sz.: 117744003-15833514 felirattal

**Vezetése:** főiskolai végzettségű könyvtáros feladata

**A könyvtár minősítése** (az 1997. évi CXL. törvény alapján): nyilvános könyvtár

**A szervezeti egységhez tartozó alkalmazottak száma:**

- 1 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott (főiskolai végzettségű) könyvtáros-könyvtárvezető
- 1 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott (főiskolai végzettségű) informatikus könyvtáros

**A dolgozók munkarendje:**

- Hétfőn, kedden, pénteken, csütörtökön 9 – 17 óráig (fél óra ebédidő közbeiktatásával),
- Szerdán 8-12 óráig,
- Szombaton 8-12 óráig tartó munkarend szerint.
- A két könyvtáros heti váltásban dolgozik szerdai illetve szombati napon.

### **A könyvtár fenntartásáért a helyi önkormányzat felelős, mely**

- meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a minisztérium által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat,
- biztosítja a könyvtár 3/1975/VIII.17. KM-PM. Sz. rendelet szerinti vagyonvédelmét.

### **Jogszabályban meghatározott könyvtári feladatai:**

(1997.évi. CXL. törvény 55.§ (1) bek.. 65.§ (2) bek.)

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik,
- ellátja a fenntartó által meghatározott egyéb kiegészítő feladatokat,

### **Egyéb feladatok:**

- Az Ibrányi Hírlap készítésében és terjesztésében való részvétel, valamint a lap pénzügyi, gazdálkodási ügyeinek intézése.
- Új és antikvár könyvek értékesítése.
- DVD filmek kölcsönzése.
- Igazolványképek készítése.
- Színes- és fekete-fehér fénymásoló üzemeltetése (nem csak könyvtári dokumentumokból történő fénymásolás).
- Szkennelés
- INTERNET elérési, valamint számítógép használati lehetőség biztosítása, a pályázati úton nyert számítógépek segítségével.
- Spirálfűzés és laminálás vállalása, Fax küldés-fogadás
- A térítéses szolgáltatások bevételeinek, illetve az intézmény egyéb bevételeinek házi pénztárban történő kezelése.

### **A könyvtár gyűjtőköre:**

- a Magyarországon, magyarul megjelenő könyvtári dokumentumok válogatott jelleggel;

A gyűjtőkör részletes kidolgozását Az "Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár gyűjtőköri szabályzata" tartalmazza. *(Lásd 3. sz. melléklet)*

### **A könyvtár állományának nyilvántartása:**

Az állomány-nyilvántartás a mindenkori pénzügyi nyilvántartási kötelezettségeknek megfelelően a könyvtári dokumentumok egyedi és/vagy összesített nyilvántartásba kerülnek bevételezésre, illetve a HUNTÉKA integrált könyvtári rendszerben is feldolgozásra kerülnek.

### **A könyvtári állomány feltáró eszközei**

A könyvtár a teljes állományát tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva tárja az olvasók elé.

### **Katalógusok:**

- alapkatalógus a szolgálati katalógus, amely a raktári rendet tükrözi és teljes képet ad a könyvtári állomány egészéről; Lezárva 2010. dec. 31-én
- olvasók által használható a szerző, a cím és a tárgyszavak betűrendes besorolásán alapuló szótárkatalógus, valamint az ETO szakkatalógus. Lezárva 2010. dec. 31-én
- a könyvtár a könyvek katalógusain kívül a Videofilmekről cím szerinti betűrendes katalógust épít. A DVD filmek, CD-ROM-ok és zenei CD-k borítóit lefénymásolva és mappába fűzve tárja az olvasók elé.
- Online (OPAC) katalógus 2011. január 1-től elérhető ( a város honlapján - [www.ibrany.hu](http://www.ibrany.hu) – Kulturális intézmények linkre kattintva.)
- 2004-ben kezdődött a könyvtári dokumentumok retrospektív konverziója, az S-Lib integrált könyvtári rendszer segítségével. A 2010. december 31-ig feldolgozott állomány konverziója megtörtént a pályázati úton beszerzésre került HUNTÉKA integrált könyvtári rendszerbe. 2011. január 1-től megkezdődött a gépi kölcsönzés.
- A beszerzett dokumentumok feldolgozása folyamatos a HUNTÉKA integrált könyvtári rendszerrel.

A konkrét szolgáltatások felsorolását, igénybevételük módját és feltételeit a 2.sz. melléklet könyvtárra vonatkozó része tartalmazza.