

# I. ADÓÜGYEK

Adóigazolás

## Eljárás tárgya

Az eljárási illeték megfizetését követően a nyilvántartás alapján kiállításra kerül az igazolás.

## Szükséges dokumentumok

- magánszemélyeknél személyi igazolvány, lakcímkártya, ha nem saját részére kéri az igazolást, akkor meghatalmazás is
- nem magánszemélyeknél: cégkivonat, aláírási címpéldány, ha nem olyan személy jön, aki a cég nevében eljárhat akkor meghatalmazás is.

## Eljárási illeték

Az adóigazolás kiadásának illetéke az első példány után 2000.- Ft, minden további, ugyanolyan tartalmú igazolás után példányonként 600.- Ft.

**Irányadó jogszabályok:** adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Adó és értékbizonyítvány

## Ki veheti igénybe?

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik
- Engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenység esetén, ha az engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységet az adott település területén gyakorolják vagy gyakorolni kívánják
- A jogellenes magatartást az adott település területén követték el
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt
- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza

**Eljárás tárgya:**

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbecslőbizonyítványt állít ki. A bizonyítvány kiállítása illetékköteles az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény értelmében, melynek mértéke 4000 Ft. Ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbecslőbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbecslőbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adó- és értékbecslőbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül. A hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Például, ha a fennálló élettársi viszony igazolására van szükség.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- a) kiadása jogszabályba ütközik,
- b) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- c) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

#### **Szükséges dokumentumok:**

Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

#### **Irányadó jogszabályok:**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény;

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet;

A termőföld állam által életjáradék fizetése ellenében történő megszerzéséről szóló 210/2004. (VII.9.) Kormányrendelet;

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény;

A hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII.4.) IM rendelet;

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Költségmentességi igazolás

#### **Eljárás tárgya**

A nyilvántartás alapján kiállításra kerül az igazolás.

#### **Szükséges dokumentumok**

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- jövedelem igazolás

**Eljárási illeték:** nincs

**Vonatkozó jogszabályok:** 2/1968 IM sz. rendelet 5. §. /2/ bekezdés

Igazolás helyi adótarozás hiányáról

### **Ki veheti igénybe?**

Az a természetes személy, aki az adott település területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik.

Jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelynek székhelye, telephelye az adott település területén van.

### **Eljárás tárgya:**

Az igazolás adótarozás hiányáról hatósági bizonyítvány formájában történik.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- d) kiadása jogszabályba ütközik,
- e) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- f) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

Adótarozást illetve annak hiányát az ügyintéző a helyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának nyilvántartása alapján ellenőrzi, állapítja meg.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem
- az ügyfél személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útleveél, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

**Ügyintézési határidő:** 5 munkanap

### **Iparúzési adó**

Bejelentés helyi iparúzési adó összegéről

## **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya a vállalkozó.

Vállalkozónak minősül a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

- 1) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- 2) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot meghaladja;
- 3) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- 4) egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- 5) jogi személy, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő jogi személyt is;
- 6) egyéb szervezet, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő szervezetet is.

## **Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység)

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegűnek pedig akkor minősül az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- 1) piaci és vásároló kiskereskedelmet folytat;
- 2) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül;
- 3) bármely - az előzőek közé nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételek szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

A vállalkozó a helyi iparűzési adóra adóelőleget köteles fizetni. Az adóhatóság a fizetendő adóelőleg mértékét az éves adóbevallás, illetve a várható adó bejelentése alapján fizetési meghagyásban közli.

## **Befizetési határidő**

A magánszemélynek félévenként, két egyenlő részletben kell az adót megfizetni: az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig. A vállalkozó adóelőleget félévi részletekben az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig köteles fizetni. A vállalkozónak a helyi kommunális és iparűzési adóelőleget - az egyszeres könyvvizetésre kötelezett kivételével - a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20. napjáig kell kiegészítenie.

Az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napján kell megfizetni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint Ibrány Város Képviselő-testületének a 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelete

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Bejelentkezés helyi iparűzési adóhoz

### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya a vállalkozó.

Vállalkozónak minősül a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

1. a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
2. a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági
3. őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot meghaladja;
4. a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
5. egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
6. jogi személy, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő jogi személyt is;
7. egyéb szervezet, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő szervezetet is.

### **Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység)

Az adózó az adókötelezettség keletkezését a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon jelenti be az állami adóhatóságához.

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegűnek pedig akkor minősül az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- 1) piaci és vásároló kiskereskedelmet folytat;
- 2) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység

folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül;

- 3) bármely - az előzőek közé nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

**Állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó alapja – a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel, továbbá az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével. Mentés az adóalapnak az a része -, amely a külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységből származik, feltéve, ha azt a telephely szerinti állam önkormányzatának fizetendő, a vállalkozási tevékenységet terhelő adó terheli. a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparúzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell megosztania.**

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparúzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell megosztania.

Állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2%-a.

**A helyi adókról szóló 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelet 13 §. (1) bekezdése alapján az adó mértéke 2013. 01.01. napjától az adóalap 1,7 %-a.**

**Ibrány Város Önkormányzata az iparúzési adó esetében kedvezményeket nem ad.**

#### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Ibrány Város Képviselő-testületének a 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelete

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Bevallás ideiglenes jellegű tevékenységről

**Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli adókötelezettség, ahol ideiglenes jelleggel végzi adóköteles tevékenységét.

### **Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége, a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- a) piaci és vásároló kiskereskedelmet folytat,
- b) építőipari tevékenységet folytat, illetve természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül,
- c) bármely - az a) és b) pontba nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó alapja a tevékenység végzésének naptári napjai. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

Építőipari tevékenység esetén a tevékenység-végzés kezdete az építési naplóba való első bejegyzés napja vagy – építési napló híján – a tevékenység tényleges megkezdése. A tevékenység befejezése pedig nyilvánvalóan az elvállalt és szerződés szerint teljesített munka megrendelőnek való átadásának a napja.

**Bevállási határidő:** a tevékenység befejezésének napja.

**Befizetési határidő:** a tevékenység befejezésének napja.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény és Ibrány Város Képviselő-testületének a 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelete

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Bevallás iparűzési adónál

### **Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség, ahol székhelye illetőleg telephelye található.

**Székhely:** belföldi szervezet esetében az alapszabályában (alapító okiratában), a cégbejegyzésben (bíróági nyilvántartásban), az egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolványban ekként feltüntetett hely, a magánszemélyek esetében az állandó lakóhely. A külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe vonatkozásában a székhely alatt a cégbejegyzésben a fióktelep helyeként megjelölt helyet kell érteni.

**Telephely:**

- a) az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparűzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgáz kutat, a víz kutat, a szél erőművet (szélkereket), az irodát, a fiókot, a képviseletet, a termőföldet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát;
- b) hang, kép, adat vagy egyéb információ (ideértve a rádió- és televízió programokat is) vezetéken, kábelon, rádióon, optikai úton vagy elektromágneses rendszer útján történő továbbítását szolgáló berendezés, amennyiben annak üzemeltetése rendszeres személyes jelenlétet kíván,
- c) a villamos energiáról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, villamosenergia-kereskedő és villamos energia elosztó hálózati engedélyes, továbbá a földgázellátásról szóló törvény szerinti **egyetemes** szolgáltató, földgázkereskedő és földgázelosztói engedélyes esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol villamos energia vagy földgáz értékesítése, illetve a villamos energia vagy földgáz elosztása a végső



fogyasztó, a végső felhasználó (a továbbiakban együttesen: a végső fogyasztó) részére történik, **feltéve, hogy a villamos energia – kereskedő, a földgázkereskedő, a villamos energia egyetemes szolgáltató, a földgáz egyetemes szolgáltató, illetve a villamos energia elosztó hálózati engedélyes, a földgázelosztói engedélyes adóévet megelőző adóévi számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75 % - a közvetlenül a végső fogyasztónak történő értékesítésből, illetve a végső fogyasztó számára történő elosztásból származik.**

### **Eljárás tárgya:**

Az önkormányzat illetékességi területén végzett állandó, vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alapja az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel. Mentés az adóalapról az a része, amely a külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységből származik, közszolgáltató szervezetnek nem minősülő vállalkozó külföldi adóalaprésze esetén azonban csak akkor, ha azt a telephely szerinti állam önkormányzatának fizetendő, a vállalkozási tevékenységet terhelő adó terheli.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell a törvény 3. számú mellékletben meghatározottak szerint megosztania.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

### **Állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített meghatározása**

A fentiekől eltérően:

A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint az adóévben átalány szerinti jövedelem-megállapítást (a továbbiakban: átalányadózás) alkalmazó magánszemély (egyéni vállalkozó, mezőgazdasági kistermelő) vállalkozó, vagy ezek alá nem tartozó más vállalkozó, feltéve, hogy nettó árbevétele az adóévet megelőző adóévben - az adóévet megelőző 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással számítva időarányosan - nem haladta meg a 8 millió forintot, illetve a tevékenységét adóévben kezdő vállalkozó esetén az adóévben - időarányosan - a 8 millió forintot várhatóan nem haladja meg, az adó alapját a törvény 39/A § (2), illetőleg a (3) bekezdésben foglaltak szerint - figyelemmel a (4) és (5) bekezdésre - is megállapíthatja.

A 39/A. § (1) bekezdés *a*) pontja szerinti vállalkozó esetében az adó alapja a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányban megállapított jövedelem 20%-kal növelt összege, azzal, hogy az adó alapja nem lehet több, mint a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti - e tevékenységből származó - bevételének 80 százaléka.

A 39/A. (1) bekezdés *b*) pontja szerinti vállalkozó esetében az adó alapja a nettó árbevételének 80 százaléka.

Ha az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózásra való jogosultság nem munkaviszony létesítése miatt szűnik meg, vagy az (1) bekezdés *b*) pontjában említett vállalkozó az adóévben - időarányosan - 8 millió forintot meghaladó nettó árbevételt ért el, akkor az adó alapját - az adóév egészére - a 39. § (1) bekezdése szerint kell megállapítani.

Ha az (1) bekezdés *a*) pontjában említett magánszemély vállalkozó a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózásra való jogosultságát munkaviszony létesítése miatt úgy veszíti el, hogy az adóévben elért árbevétele a 8 millió forintot nem haladja meg, az iparüzési adójának alapját ebben az adóévben a (3) bekezdés alkalmazásával is megállapíthatja.

Az adó alapjának 39/A (2) vagy (3) bekezdés szerinti megállapítása adóévre választható, az erről szóló bejelentést legkésőbb az adóévről szóló bevallás benyújtására előírt határidőig kell megtenni az adóhatóságnál.

Az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó vállalkozó az adó alapját - a 39. § (1) bekezdésében, vagy a 39/A. §-ban foglalt előírásoktól eltérően - az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának 50%-ában is megállapíthatja.

Az adó alapjának az e szerinti megállapítása adóévre választható, az erről szóló bejelentést legkésőbb az adóévről szóló bevallás benyújtására előírt határidőig kell megtenni az adóhatóságnál.

Ha a vállalkozó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alól kikerül, akkor az adó alapját az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény szerinti adóévére a naptári év hátralévő részére a 39. § (1) bekezdése vagy a 39/A. § előírásai szerint kell megállapítani, utóbbi esetén feltéve, hogy a 39/A. §-ban foglalt feltételek egyébként fennállnak.

Ha a vállalkozó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alól kikerül, akkor

- köteles az egyszerűsített vállalkozói adókötelezettségéről szóló bevallás-benyújtással egyidejűleg az egyszerűsített vállalkozói adóalanyiség megszűnését követő naptól az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időszakra (e pont alkalmazásában: előlegfizetési időszak) a bevallásban szereplő, a bevallással lefedett időszak naptári napjai alapján 12 hónapra számított összegű adóelőleget az előlegfizetési időszakra eső egyes előlegfizetési időpontokra, egyenlő arányban bevallani. Nem kell adóelőleget bevallani arra az előlegfizetési időpontra, amelyre a vállalkozó már vallott be adóelőleget;
- az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény szerinti adóévről szóló bevallást az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvényben meghatározott időpontig köteles benyújtani, s ezzel egyidejűleg az adóévre már megfizetett előleg és a tényleges fizetendő adó összegének különbözetét megfizeti, illetve igényelheti vissza.

### **Szükséges dokumentumok:**

A bevallás teljességéhez a vonatkozó kiegészítő lapokat is - tevékenység jellegének megfelelően - ki kell tölteni. Az „A”-tól „E”-ig terjedő lapok a nettó árbevétel levezetését tartalmazzák. Ezek közül csak egyet - a vállalkozásra irányadó kiegészítő lapot - kell kitölteni és benyújtani az adóhatósághoz.

Az „A” jelű lapot azon adózóknak kell kitölteni, akik/amelyek az általános szabályok szerint állapítják meg nettó árbevételüket. Ide tartozik minden iparüzési adóalany, amely nem minősül hitelintézetnek, pénzügyi vállalkozásnak, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak, kockázati tőkealapnak, kockázati tőketársaságnak.

A „B” jelű kiegészítő lapot a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézeteknek és pénzügyi vállalkozásoknak kell kitölteni.

A „C” jelű kiegészítő lapot a biztosítóknak kell kitölteni.

A „D” jelű lapot a befektetési vállalkozásoknak kell kitölteni.

Az „E” jelű lapot a kockázati tőkealapoknak és a kockázati tőketársaságoknak kell kitölteni.

A „F” jelű kiegészítő lapot az adóalap megosztással összefüggésben szükséges csatolni, annak aki/amely a székhelyén kívül legalább egy településen telephellyel rendelkezik, azaz adóalap megosztásra kötelezett.

A „G” jelű kiegészítő lap a más adóhatóságnál fennálló köztartozások megnevezésére szolgál. Csak akkor kell kitölteni, ha más adóhatóságnál (állami, önkormányzati adóhatóságnál, vámhatóságnál, illetékhivatalnál) van köztartozása.

A „H” jelű kiegészítőlap az ún. „Felhasználási Javaslat”, amelyet szintén a bevallással egy időben kell beadni.

A „I” jelű kiegészítő lapot az adóalap egyszerűsített meghatározási módját választó adóalanyoknak kell kitölteni.

- **bejelentési kötelezettség:**
  - az adózó a helyi iparűzési adókötelezettsége keletkezését, illetve megszűnését - a helyi iparűzési adó bevételeire jogosult települési önkormányzathoz az adókötelezettség bekövetkeztétől (a tevékenység megkezdésétől), illetve megszűnésétől számított 15 napon belül bejelenti az önkormányzati adóhatósághoz;
  - az iparűzési tevékenységet ideiglenes, alkalmi jelleggel folytató adózó adóköteles tevékenységének megkezdése előtt, de legkésőbb a tevékenység megkezdésének napján köteles ezt az önkormányzati adóhatóságnál bejelenteni
- **bevallási kötelezettség:**
  - 2010. évi adóévről szóló bevallást az önkormányzati adóhatósághoz kell benyújtani (2011. május 31-ig)
  - adóelőleg-kiegészítés összegéről bevallási kötelezettség: a helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítés összegéről a tárgyév utolsó hónapjának 20. napjáig kell bevallást tenni (törvény 7. számú melléklet -Art.1. számú melléklet I/B/2/A. pont)
- **adófizetési kötelezettség:**
  - a helyi iparűzési adót egy számlára kell megfizetni (helyi iparűzési adóhoz kapcsolódó szankciókat szintén külön számlákra kell megfizetni: önellenőrzési pótlék, késedelmi pótlék, adóbírság, mulasztási bírság)
  - előlegfizetés határideje nem változik (szeptember 15. és március 15.)
  - **önellenőrzési pótlék:** helyi iparűzési adó esetén az önellenőrzési pótléket a települési önkormányzatonként bevallott és a helyesbített adó különbözete után, települési önkormányzatonként kell megállapítani (törvény 104. §- Art. 168. § (2) bekezdés)
  - az előleg-kiegészítés megfizetésének határideje nem változik (december 20.)
  - az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napján kell megfizetni (törvény 8. számú melléklet- Art. 2. számú melléklet I/Határidők/4. pont c) alpont)
- **2010-ben fizetendő előlegek:**
  - a vállalkozónak a helyi iparűzési adóra a 2010. évben kezdődő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig esedékes előlegrészletet az önkormányzati adóhatóság által korábban kiadott fizetési meghagyás alapján az önkormányzati

adóhatóság által megjelölt pénzforgalmi számlára kell megfizetnie (törvény 212. §)

- a 2010. adóévben kezdődő – a Htv. 41. §-ában meghatározott – előlegfizetési időszakra fizetendő első (2010. szeptember 15-én esedékes) adóelőleg-részletet a 2009. évben kezdődő adóév adója és az önkormányzati adóhatóság által a 2010. évben kezdődő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig előírt adóelőleg-részlet pozitív különbözetével egyezően, míg a második (2011. március 15-én esedékes) adóelőleg-részletet a 2009. évi adóév adójának felével megegyező összegben kell az **önkormányzati** adóhatósághoz megfizetni; (törvény 212. § - Módtv. 123. §)
- a 2010. évben kezdődő adóévben esedékes adóelőleg-fizetési időpontokat követően bekövetkező adókötelezettség-keletkezés esetén az előlegfizetési időszakra fizetendő egyes adóelőleg-részleteket a Htv. módosított 41. §-a alapján az **önkormányzati** adóhatósághoz kell bevallani (törvény 212. §)

**Bevallási határidő:** az adóévet követő év május 31. napjáig (naptári évtől eltérő üzleti év esetén az adóév utolsó napját követő 150. napig) Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén a tevékenység befejezésének napja.

### Az adó mértéke

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke településünkön  
– az adóalap 1,7%-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke:

**A helyi adókról szóló 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelet 13 §. (2) bekezdése alapján az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1.000.-Ft/nap**

A székhely, illetőleg a telephely szerinti önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegéig terjedően levonható az ideiglenes jellegű tevékenység után az adóévben megfizetett adó.

Az ideiglenes tevékenység után megfizetett adó a székhely, illetve telephely(ek) szerinti önkormányzatokhoz fizetendő adóból a vállalkozás szintjén képződő teljes törvényi adóalap és az egyes [székhely, illetve telephely(ek) szerinti] önkormányzatokhoz kimutatott törvényi adóalapok arányában vonható le.

### Az adóelőleg megállapítása és az adó megfizetése

A vállalkozó a vállalkozók kommunális adójában és a helyi iparűzési adóban az előlegfizetési időszakra - az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével önkormányzatunként - adóelőleget köteles a bejelentkezéssel egyidejűleg az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni, illetve minden más esetben a bevallás-benyújtással egyidejűleg

bevallani. A benyújtott - adóelőleget tartalmazó - bejelentkezési nyomtatvány végrehajtható okiratnak minősül.

Az előlegfizetési időszak bevallás-benyújtás esedékességét követő második naptári hónap első napjával kezdődő 12 hónapos időszak.

Az adóköteles tevékenységét az önkormányzat illetékességi területén az adóév közben kezdő, valamint az átalakulással létrejött vállalkozó esetén, továbbá ha az önkormányzat az adót első alkalommal vagy év közben vezeti be, az előlegfizetési időszak az adókötelezettség, átalakulás, adóbevezetés kezdő napjától az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időtartam.

Nem kell adóelőleget bejelenteni, bevallani:

- az elő társaságnak,
- az adóköteles tevékenységet jogelőd nélkül kezdő vállalkozónak az adókötelezettség keletkezésének adóévében,
- az adóalanyként megszűnő vállalkozónak, továbbá
- arra az előlegfizetési időpontra, amelyre a vállalkozó már vallott be adóelőleget.

Az adóelőleg-részletek összege:

- ha az adóévet megelőző adóév időtartama 12 hónapnál nem rövidebb, akkor az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg első részletének összege az adóévet megelőző adóév adójának és az adóév harmadik hónapjának 15. napjára már bevallott, bejelentett adóelőleg-részlet pozitív különbözete, az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg második részletének az összege az adóévet megelőző adóév adójának fele,
- ha az adóévet megelőző adóév 12 hónapnál rövidebb, akkor az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg első részletének az összege az adóévet megelőző adóév adójából az adóévet megelőző adóév naptári napjai alapján 12 hónapos időszakra számított összeg és az adóév harmadik hónapjának 15. napjára már bevallott, bejelentett adóelőleg-részlet pozitív különbözete, az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg második részletének összege az adóévet megelőző adóév adójából az adóévet megelőző adóév naptári napjai alapján 12 hónapos időszakra számított összeg fele.

Az adóelőleg-részletek összege a vállalkozó által az adókötelezettsége keletkezésének adóévére várható adó figyelembevételével az előlegfizetési időszakra időarányosan megállapított - az ezen időszak alatt esedékes egyes adóelőleg-fizetési időpontokra egyenlő arányban megosztott - bejelentett összeg.

Ha jogszabályi változás miatt az adó alapja vagy mértéke az adóévre módosul, továbbá ha a vállalkozó az adóévet megelőző évben az önkormányzat rendelete alapján adómentességet vagy adókedvezményt vett igénybe, de az adóévben az adómentesség vagy az adókedvezmény nem vagy nem teljes mértékben illeti meg, akkor az előleg összegét az adóalap, az adómérték, a kedvezmény mértékének változása, illetőleg a mentesség, kedvezmény megszűnése figyelembevételével kell bevallani.

**Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény: nincs**

**Befizetési határidő:** március 15., folyó évi adóelőleg, május 31., előző évi végleges adó és adóelőleg különbözete, szeptember 15., folyó évi adóelőleg, december 20., előleg feltöltés. Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó esetén az adóév 3. illetve 9. hónapjának 15. napjáig (adóelőleg), adóév utolsó hónapjának 20. napjáig (feltöltési kötelezettség adóév utolsó napját követő 150. napig (adókülönbözet), ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén a tevékenység befejezésének napja.

## **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Önellenőrzés iparűzési adóban

## **Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség, ahol székhelye illetőleg telephelye található.

- **2010-es adóévet megelőző adóévekkel kapcsolatos adóhatósági feladatok (ellenőrzés, végrehajtás, stb.) maradnak az önkormányzati adóhatóságnál:** ezen időszakok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóságok adó megállapítási joga 2 évre rövidül, az adózók szintén 2 éves időszakon belül tudnak csak önellenőrzést benyújtani, azaz 2011. december 31-ig (törvény 214. § (2) bekezdés és 218. §)

**Székhely:** belföldi szervezet esetében az alapszabályában (alapító okiratában), a cégbejegyzésben (bírósági nyilvántartásban), az egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolványban ekként feltüntetett hely, a magánszemélyek esetében az állandó lakóhely. A külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe vonatkozásában a székhely alatt a cégbejegyzésben a fióktelep helyeként megjelölt helyet kell érteni.

## **Telephely:**

- a) az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparűzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy föld gázkutat, a víz kutat, a szél erőművet (szélkereket), az

- irodát, a fiókot, a képviselőt, a termőföldet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát;
- b) hang, kép, adat vagy egyéb információ (ideértve a rádió- és televízió programokat is) vezetéken, kábelben, rádió, optikai úton vagy elektromágneses rendszer útján történő továbbítását szolgáló berendezés, amennyiben annak üzemeltetése rendszeres személyes jelenléte kíván,
- c) a villamos energiáról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, villamosenergia-kereskedő és villamos energia elosztó hálózati engedélyes, továbbá a földgázellátásról szóló törvény szerinti **egyetemes** szolgáltató, földgázkereskedő és földgázelosztói engedélyes esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol villamos energia vagy földgáz értékesítése, illetve a villamos energia vagy földgáz elosztása a végső fogyasztó, a végső felhasználó (a továbbiakban együttesen: a végső fogyasztó) részére történik, **feltéve, hogy a villamos energia – kereskedő, a földgázkereskedő, a villamos energia egyetemes szolgáltató, a földgáz egyetemes szolgáltató, illetve a villamos energia elosztó hálózati engedélyes, a földgázelosztói engedélyes adóévet megelőző adóévi számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75 % - a közvetlenül a végső fogyasztónak történő értékesítésből, illetve a végső fogyasztó számára történő elosztásból származik.**

### **Eljárás tárgya:**

Az adózó önadózás esetén jogosult az önellenőrzésre (az önadózás keretében megállapított kötelezettség (elévülési időn belüli) önellenőrzéssel történő helyesbítése), ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az önellenőrzés az adóalap, a feltárt adó, és - ha törvény előírja - az önellenőrzési pótlék megállapítása, a helyesbített adóalap, a helyesbített adó, valamint a pótlék bevallása és egyidejű megfizetése, illetőleg az adó igénylése.

Ha az adózó az adóhatóság ellenőrzésének megkezdését megelőzően feltárja, hogy az adóalapját, az adót nem a jogszabálynak megfelelően állapította meg, vagy bevallása számítási hiba vagy más elírás miatt az adó alapja, összege tekintetében hibás, bevallását önellenőrzéssel módosíthatja. Az önellenőrzési folyamat több részelemből áll. Az első a hiba feltárása, ezt követi a nyilvántartásba vétel, majd a bevallást korrigáló önellenőrzési lap benyújtása és a befizetés.

Az adózó a megállapított vagy megállapítani elmulasztott adót, adóalapot az adózó helyesbítheti. Az adózó az önellenőrzéssel megállapított helyesbített adóalap, adó bevallásával mentesül az adóbírság, mulasztási bírság alól, a helyesbített meg nem fizetett adó, továbbá az önellenőrzési pótlék megfizetésével az önellenőrzés időpontjáig esedékes késedelmi pótlék alól.

Nem minősül önellenőrzésnek, ha az adózó bevallását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az adóhatóság elutasítja. Az adózó az adókedvezményt utólag önellenőrzéssel érvényesítheti, illetőleg veheti igénybe.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás
- Az önellenőrzéssel feltárt adót és költségvetési támogatást a feltárás időpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásból ki kell tűnnie az eredeti bevallási

kötelezettség és a helyesbítés időpontjának, a helyesbített adó alapjának és összegének. A nyilvántartáshoz mellékelni kell a helyesbítés szöveges indokolását, valamint az önellenőrzési pótlék számítását. A nyilvántartást és a helyesbítés bizonylatait az elévülési időn belül meg kell őrizni.

**Bevallási határidő:** A helyesbített adóalapot, adót a helyesbítéstől számított 15 napon belül kell bevallani.

**Befizetési határidő:** A helyesbített adó és a megállapított önellenőrzési pótlék a helyesbített összeg és a pótlék bevallásával egyidejűleg esedékes. Ha az adózó az adót az önellenőrzésre vonatkozó rendelkezések szerint helyesbíti, önellenőrzési pótlékot fizet. Az önellenőrzési pótlékot a bevallott és a helyesbített adó összegének különbözete után az adózó állapítja meg, és a bevallással egyidejűleg fizeti meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Változás bejelentés helyi iparűzési adóhoz

### **Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

### **Eljárás tárgya:**

Az adózónak az adókötelezettséget érintő változásokat, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül az előírt nyomtatványon kell bejelentenie.

A jogszabályban előírt bejelentési kötelezettség nem teljesítése mulasztási bírság kiszabását vonhatja maga után.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás



Vállalkozási tevékenység megszűnése esetén az adózás rendjéről szóló törvény által előírt határidőkben a záró iparűzési adóbevallást is be kell nyújtania.

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, 2009. évi LXXVII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **Kommunális adó**

Bevallás kommunális adó magánszemély

### **Ki veheti igénybe?**

Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén lakás, illetőleg építési tilalommal nem terhelt, beépítetlen belterületi földrészlet tulajdonjogával, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogával (özvegyi jog, haszonélvezeti jog, használati jog, vagyonkezelői jog), vagy nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti jogával rendelkezik.

Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

### **Az eljárás tárgya:**

Az adó évi **mértéke** lakásonként, illetőleg lakásbérleti jogonként a helyi adókról szóló 27/2011. (2012.01.01.) önkormányzati rendelet 8 §. alapján **adó tárgyanként 7.000.-Ft/év.**

**Mentes** a magánszemélyek kommunális adója alól:

- A nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész,
- Az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges – az épületnek minősülő építmény esetén annak hasznos alapterületével, épületnek nem minősülő építmény esetén az általa lefedett földrészlettel egyező nagyságú – földrészletet meghaladó földrészlet

**Az önkormányzat rendeletében adókedvezményt ad,** s ennek alapján az egyébként megállapított kommunális adó **50 %-át kell megfizetnie :**

- A 65. életévét betöltött egyedül élő nőnek, férfinak, a korhatár elérését követő évtől,
- A 70. életévüket (mindketten) betöltött házaspárnak a korhatár elérését követő évtől,
- Annak az idős házaspárnak, akik közül ugyan csak az egyikőjük töltötte be a 70. életévét, de csak egy nyugdíjjal – és más rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek a korhatár elérését követő évtől,
- Annak a házaspárnak, aki az adókötelezettség keletkezésének időpontjában és annak fenn állása alatt saját háztartásában három vagy több kiskorú gyermek ellátásáról

gondoskodik. (a kollégiumi ellátásban részesülő gyermek a kedvezmény szempontjából saját háztartásban eltartottnak minősül.)

- A helyi önkéntes tűzoltóság, és polgárőrség aktív tagjainak az adott évben az egyesület vezetőségének igazolása alapján

Ha az adó megfizetése a magánszemély adózó és a vele együtt élők megélhetését súlyosan veszélyeztetni méltányossági kérelmet terjeszthet elő. Amennyiben az adó összegű megfizetése az adózónak nehézséget okoz, kérheti részletfizetés engedélyezést. Ezek a jegyző hatáskörébe tartoznak., mely kérelemre 3000,-Ft illetéket kell fizetni.

### **Szükséges dokumentumok**

- a bevallás-nyomtatványt megfelelően ki kell tölteni.

Általában a kérelemnek nincs melléklete. (bevallás nyomtatvány) Egyes esetekben (méltányossági, részletfizetési kérelem) szükség van az alábbi melléletekre:

- jövedelem-igazolás vagy nyugdíjszelvény, (a közös háztartásban együtt élő családtagokra vonatkozóan is)
- nyilatkozat a vagyoni helyzetről.

### **Az eljárás díja**

Az elsőfokú eljárás illetékmentes.

Illetékköteles a fellebbezés, melynek összege a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400,-Ft, de minimum 5.000,-Ft, legfeljebb 500.000,-Ft.

Az illetékfizetési kötelezettséget az adóhatóság illetékbeszedési számlájára csekken vagy átutalással kell teljesíteni

### **Irányadó jogszabályok**

- az adózás rendjéről szóló **2003. évi XCII. tv.** (Art.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (Ket.)
- a helyi adókról szóló **1990. évi C. törvény**
- az illetékekről szóló **1990. évi XCIII. törvény**
- a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló **13/1991. (V.21) PM. rendelet.**

### **Talajterhelési díj**

Bejelentkezés talajterhelési díjhoz

**Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a kibocsátó, aki az ingatlana előtt műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Kibocsátó az a környezethasználó, aki a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe.

Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A fizetendő talajterhelési díj összegét az önadózás szabályai szerint állapítják meg.

### **Eljárás tárgya:**

A talajba juttatott környezetterhelő anyagok után talajterhelési díjat kell fizetni.

Talajterhelési díj fizetésére kötelezett az adókötelezettség keletkezésétől (a szennyvíz kibocsátás megkezdését követően) és a változást követő 15 napon belül köteles az önkormányzati adóhatósághoz bejelentkezni. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem

**Irányadó jogszabályok:** a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Bevállás talajterhelési díjfizetési kötelezettségről

### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a kibocsátó, aki az ingatlana előtt műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Kibocsátó az a környezethasználó, aki a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe.

Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A fizetendő talajterhelési díj összegét az önadózás szabályai szerint állapítják meg.

### **Eljárás tárgya:**

A talajba juttatott környezetterhelő anyagok után talajterhelési díjat kell fizetni. A talajterhelési díj mértékét a díj alapja, az egységdíj, valamint a területérzékenységi szorzó (az adott település közigazgatási területére vonatkozik) határozza meg.

A talaj terhelési díj alapja a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz

mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 120 Ft/m<sup>3</sup>.

**A talajterhelési díjról szóló 26/2007. (XII. 06.) KT. rendelettel módosított 42/2004. (XII. 31.) KT. rendelet 4 § alapján, díjkedvezményben részesül:**

(1) 50 % - os díjkedvezményre jogosult:

- munkaképességét legalább 67 % - ban elvesztett egyedül élő rokkant,
- a 3 vagy több gyermeket nevelő család,
- a 65 éven felüli egyedül élő személy,
- az a házaspár, akinek mind két tagja betöltötte a 70 – ik életévét.

(2) 100 % - os díjkedvezményre jogosult:

- 70 éven felüli esetén amennyiben az ingatlan tulajdonosa fürdőszobával nem rendelkezik és az ivóvíz ellátás az ingatlanon csak falikúttal, illetve kerti csappal megoldott.
- A be nem épített üres ingatlanon kerti csap van és a vizet ivóvízvételre, locsolásra használják.

(3) amennyiben a díjkedvezmény figyelembe vételével megállapított fizetési

kötelezettség a 100.-Ft-ot nem éri el, a díjat nem kell megfizetni.

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás
- A kibocsátó köteles a vízfogyasztást, illetve a szennyvíz elszállítását igazoló számlákat a tárgyévet követő 5. év végéig megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni.
- A kibocsátó köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a díjfizetés alapja, valamint mértéke telephelyenként megállapítható.

**Bevallási határidő:** tárgyévet követő év március 31., a szennyvízhálózatra évközben történő rácsatlakozás esetén, a rácsatlakozás napját követő 30 napon belül kell bevallást tennie,

**Befizetési határidő:** tárgyévet követő év március 31. és szeptember 15.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **Termőföld bérbeadás**

Bérbeadó termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása

### **Ki veheti igénybe?**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Amennyiben a magánszemély több önkormányzat illetékességi területén szerez bevételt termőföld bérbeadásából, az adóbevallást és adófizetést önkormányzati adóhatóságokként külön-külön kell teljesíteni.

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

### **Eljárás tárgya:**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem. Az adó alapja a magánszemély termőföld bérbeadásából származó bevételének egésze jövedelme. Nem kell adóbevallást tenni annak a magánszemélynek, akinek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme kizárólag kifizetőtől származik és a kifizető az adót levonta, vagy a termőföld bérbeadásából származó jövedelme mentes az adó alól. Az adó mértéke 25 százalék.

Mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. A magánszemély köteles az ezen mentesség alapján korábban meg nem fizetett adót késedelmi pótlékkal növelt összegben megfizetni, ha a mentesség alapjául szolgáló szerződés az adómentesség feltételül szabott időtartamon belül megszűnik.

Ha az adómentesség feltételül szabott időtartamra kötött haszonbérleti szerződés ezen időtartam lejártá előtt adófizetési kötelezettséget keletkeztető módon megszűnik, az adót a magánszemélynek szintén be kell vallani és meg kell fizetni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem

**Bevallási határidő:** a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20. kifizető esetén az adóévet követő év február 15-ig

**Befizetési határidő:** Ha a magánszemélynek termőföld-bérbeadásból olyan bevétele, jövedelme keletkezik, amely nem kifizetőtől származik, vagy a kifizető a jövedelem juttatásakor az adót levonni elmulasztotta, vagy a kifizető a bérleti díjat természetben fizette

meg, az adót a magánszemély a jövedelem megszerzésének negyedévét követő hó 12-éig fizeti meg. Kifizető esetén a kifizetést követő hó 12-ig.

### **Irányadó jogszabályok:**

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Kifizető magánszemély és vállalkozás termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása

### **Ki veheti igénybe?**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Amennyiben a magánszemély több önkormányzat illetékességi területén szerez bevételt termőföld bérbeadásából, az adóbevallást és adófizetést önkormányzati adóhatóságoként külön-külön kell teljesíteni.

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

### **Eljárás tárgya:**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem. Az adó alapja a magánszemély termőföld bérbeadásából származó bevételének egésze jövedelme. Nem kell adóbevallást tenni annak a magánszemélynek, akinek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme kizárólag kifizetőtől származik és a kifizető az adót levonta, vagy a termőföld bérbeadásából származó jövedelme mentes az adó alól.

Mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbeadása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. A magánszemély köteles az ezen mentesség alapján korábban meg nem fizetett adót késedelmi pótlékkal növelt összegben megfizetni, ha a mentesség alapjául szolgáló szerződés az adómentesség feltételül szabott időtartamon belül megszűnik.

Ha az adómentesség feltételül szabott időtartamra kötött haszonbérleti szerződés ezen időtartam lejárta előtt adófizetési kötelezettséget keletkeztető módon megszűnik, az adót a magánszemélynek szintén be kell vallani és meg kell fizetni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem

**Bevallási határidő:** a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20., kifizető esetén az adóévet követő év február 15-ig

**Befizetési határidő:** Ha a magánszemélynek termőföld-bérbeadásból olyan bevétele, jövedelme keletkezik, amely nem kifizetőtől származik, vagy a kifizető a jövedelem juttatásakor az adót levonni elmulasztotta, vagy a kifizető a bérleti díjat természetben fizette meg, az adót a magánszemély a jövedelem megszerzésének negyedévet követő hó 12-éig fizeti meg. Kifizető esetén a kifizetést követő hó 12-ig.

### **Irányadó jogszabályok:**

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Termőföld bérbeadás önellenőrzése

### **Ki veheti igénybe?**

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

### **Eljárás tárgya:**

Az adózó önadózás esetén jogosult az önellenőrzésre (az önadózás keretében megállapított kötelezettség (elévülési időn belüli) önellenőrzéssel történő helyesbítése), ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az önellenőrzés az adóalap, a feltárt adó, és - ha törvény előírja - az önellenőrzési pótlék megállapítása, a helyesbített adóalap, a helyesbített adó, valamint a pótlék bevallása és egyidejű megfizetése, illetőleg az adó igénylése.

Ha az adózó az adóhatóság ellenőrzésének megkezdését megelőzően feltárja, hogy az adóalapját, az adót nem a jogszabálynak megfelelően állapította meg, vagy bevallása számítási hiba vagy más elírás miatt az adó alapja, összege tekintetében hibás, bevallását önellenőrzéssel módosíthatja. Az önellenőrzési folyamat több részelemből áll. Az első a hiba feltárása, ezt követi a nyilvántartásba vétel, majd a bevallást korrigáló önellenőrzési lap benyújtása és a befizetés.

Az adózó a megállapított vagy megállapítani elmulasztott adót, adóalapot az adózó helyesbítheti. Az adózó az önellenőrzéssel megállapított helyesbített adóalap, adó

bevallásával mentesül az adóbírság, mulasztási bírság alól, a helyesbített meg nem fizetett adó, továbbá az önellenőrzési pótlék megfizetésével az önellenőrzés időpontjáig esedékes késedelmi pótlék alól.

Nem minősül önellenőrzésnek, ha az adózó bevallását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az adóhatóság elutasítja. Az adózó az adókedvezményt utólag önellenőrzéssel érvényesítheti, illetőleg veheti igénybe.

**Szükséges dokumentumok:**

- kérelem
- Az önellenőrzéssel feltárt adót és költségvetési támogatást a feltárás időpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásból ki kell tűnnie az eredeti bevallási kötelezettség és a helyesbítés időpontjának, a helyesbített adó alapjának és összegének. A nyilvántartáshoz mellékelni kell a helyesbítés szöveges indokolását, valamint az önellenőrzési pótlék számítását. A nyilvántartást és a helyesbítés bizonylatait az elévülési időn belül meg kell őrizni.

**Bevallási határidő:** A helyesbített adóalapot, adót a helyesbítéstől számított 15 napon belül kell írásban bevallani az önkormányzati adóhatósághoz.

**Irányadó jogszabályok:** 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Aktuális adórendelet a Város internetes honlapján Önkormányzat/rendeletek címszó alatt található.



## II ÁLTALÁNOS IGAZGATÁS, ENGEDÉLYEZÉS

### Állattartás

#### II.1.1. Állatok védelme

##### Eljárás tárgya

Az állatvédelmi, állattartási szabályok megsértése esetén az állattartó az állatok védelme érdekében meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezhető, vele szemben állatvédelmi bírság szabható ki. Az állatok védelme érdekében indult eljárásban az állattartó az állattartással kapcsolatban köteles a hatóság részére felvilágosítást adni, a helyszíni szemlét lehetővé tenni.

##### Irányadó jogszabályok:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII.31.) Kormányrendelet, a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat-és hatóköréről szóló 245/1998. ( XII.31.) Kormányrendelet.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

#### II.1.2. Állatmenhely, állatpanzió létesítése: Hatáskörrel rendelkező hatóság: Járási Hivatal

##### Eljárás tárgya

*Állatmenhely és állatpanzió* akkor működtethető, ha erre működési engedélyt kértek. A kérelemnek tartalmazni kell:

- a tulajdonos nevét, lakcímét, székhelyét, tartózkodási helyét valamint a vezető nevét, címét,
- a felelős személy nevét, lakcímét, tartózkodási helyét végzettségét és képesítését igazoló dokumentumokat,
- a telephely adatait,
- állat-egészségügyi ellátást biztosító állatorvos nyilatkozatát,
- igazolást a tartós működtetéshez szükséges vagyoni fedezet folyamatos rendelkezésre állásáról és biztosítékáról.

##### Szükséges Dokumentumok

- A **járási hivatalhoz** benyújtott kérelemhez csatolni kell a működési szabályzatot és megszűnés esetére a felszámolási tervet.

**Eljárási illeték:** 3000.- Ft

**Irányadó jogszabályok:** Az állatok védelméről is kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001.(II.23.)Köm-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet, az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

### II.1.3. Méhészet bejelentés

#### **Ki veheti igénybe?**

A méhész.

#### **Eljárás tárgya:**

A méhtartást minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Amennyiben a méhek állandó tartási helye nem a méhész lakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhész köteles a méhek tartási helyén a nevét, lakcímét, telefonszámát, a tartási helyen lévő méhcsaládok számát egy legalább 40x30 cm nagyságú táblán jól látható módon feltüntetni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött méhtartás bejelentése iránti kérelem

#### **Irányadó jogszabályok:**

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

### II.1.4. Veszélyes eb tartás

#### **Ki veheti igénybe?**

A veszélyes eb és a veszélyesnek minősített eb természetes személy tulajdonosa, vagy az eb felügyeletét ellátó természetes személy a tulajdonossal együtt kérheti.

#### **Eljárás tárgya:**

A veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartásának engedélyezése, amely az eb tartási helye szerint illetékes **járási állat-egészségügyi hivatal** hatáskörébe tartozik.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- az eb tartó egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa
- igazolás a veszélyes eb ivartalanításáról, illetve a veszélyes és veszélyesnek minősített eb egyedi azonosítóval való ellátásáról
- közös tulajdonban lévő ingatlan (lakás) esetében a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata
- többlakásos házban, illetve egy lépcsőházban lakók neve, címe, a tartáshoz történő hozzájárulása

### **Irányadó jogszabályok:**

15/1997. (III. 5.) BM rendelet a veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartása engedélyezésének díjáról

8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól

1998. évi XXVIII. Tv Az állatok védelméről és kíméletéről szóló

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

334/2006. (XII.23.) Korm. R. Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről

41/2010. (II.26.) Kor. R. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

### **Egyéb**

Birtokvédelmi eljárás

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, akit birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak.

#### **Eljárás tárgya:**

Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnak, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Nem kérhető a jegyzőtől a birtokvédelem egy éven túl, illetve, ha a birtoklás jogalapja is vitás. Ebben az esetben bírósághoz lehet fordulni.

A jegyző határozata ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs; a birtoklás kérdésében hozott határozatot három napon belül végre kell hajtani.

Az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- 3.000.-Ft eljárási illeték ( illetékbélyeggel kell leróni )

### **Irányadó jogszabályok:**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

### **Ügyintézési határidő: 30 nap**

Földvásárlás- és bérlet kifüggesztése

### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, akinek az eladásra, elő haszonbérletre szánt ingatlana az adott településen fekszik.

### **Eljárás tárgya:**

A törvény által biztosított elővásárlási jog esetén a termőföld vagy a tanya tulajdonosa, haszonbérbe adója az ingatlanra vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, elő haszonbérletre jogosultakkal közölni, kivéve, ha az ajánlat az első helyen álló jogosulttól érkezett. Ez a kötelezettség csak az elfogadott ajánlatra terjed ki. Az ajánlatot teljes terjedelmében kell közölni.. A közlésből ki kell tűnnie annak is, hogy az ajánlattevő elővásárlásra jogosult e, és ha igen, a Tft.-ben, illetve a Ptk.-ban meghatározott melyik jogcímen. Az ajánlat közlése az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve a körjegyzőség (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött termőföldeladás- illetve bérlet kifüggesztésére irányuló kérelem
- az ajánlat egy eredeti és egy másolati példánya

### **Irányadó jogszabályok:**

16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

55/ 2006 FVM rendelet a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról

206/2013. (VI.17.) Korm.rendelet egyes földügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

### **Ügyintézési határidő:**

A jegyző a vételi ajánlatot a beérkezéstől, illetve az átvételtől számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára 60 napra kifüggeszti. A jegyző a benyújtott ajánlat mindkét példányára rávezeti a kifüggesztés, valamint a levétel időpontját.

A kifüggesztés és a levétel napja a 60 napos határidőbe nem számít bele.

A jegyző a haszonbérleti ajánlatot a beérkezéstől, illetve az átvételtől számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára 15 napra kifüggeszti. A jegyző a benyújtott ajánlat mindkét példányára rávezeti a kifüggesztés, valamint a levétel időpontját.

Az elővásárlásra jogosultak értesítése céljából az ajánlat kifüggesztésének tényéről tájékoztatót kell közzétenni a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő kormányzati portálon (a továbbiakban: kormányzati portál).

A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett, illetve átvett nyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az ajánlat eredeti példányával, valamint a nyilatkozatokkal együtt az eladónak postai úton, tértivevénnyel megküldi, vagy az átvétel dátumát feltüntető átvételi igazolás ellenében átadja.

### **Díja:**

Az igazgatási szolgáltatási díj (a továbbiakban: díj) mértéke kifüggesztésre kerülő ajánlatonként 1750 forint, melyet a 55/2006. (VII. 27.) FVM rendeletben foglaltak szerint kell megfizetni.

### Házzámozás

#### **Ki veheti igénybe?**

Az, aki új épületre kér házzámot, vagy már meglévő házzám módosítását kezdeményezi.

#### **Eljárás tárgya**

Az adott ingatlanra vonatkozó házzám megállapítása.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött házzámozás iránti kérelem

#### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól  
**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### II.2.4. Piac és vásárrendezők nyilvántartásba vétele

#### **Eljárás tárgya**

Vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális

örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal.

A vásár rendezése vagy piac fenntartása (üzemeltetése) esetén kérni kell a nyilvántartásba vételt.

### **Szükséges Dokumentumok**

A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

A vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély iránti kérelemben - a 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározottakon túl - meg kell jelölni, illetve csatolni kell:

- a fenntartó nevét, címét, illetve székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;
- a fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, illetve a bírósági nyilvántartásba vételi számát;
- az üzemeltető nevét, címét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;
- a vásár, piac elnevezését, (szak)jellegét;
- a vásár, piac címét, helyrajzi számát;
- a vásár, piac számára kijelölt területet, alapterületét, méretarányos helyszínrajzát az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével;
- a területhasználatának jogcímét (saját tulajdon, bérlet stb.), a tulajdoni lap kivételével a jogcímre vonatkozó igazoló okirattal, továbbá haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs, hozzájárulását igazoló okirattal együtt;
- a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét;
- a vásár, piac működésének rendjét;
- élelmiszer felhasználása, forgalmazása, továbbá termény, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítése esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a vásár vagy a piac területén a megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatósága (a továbbiakban: élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság), illetve növény- és talajvédelmi igazgatósága részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot biztosít.

A Kormány a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárásban a közegészségügyi követelményének való megfelelés kérdésében a megyei kormányhivatal járási hivatalának járási népegészségügyi intézetét, az élelmiszer-higiéniai és állat-egészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságot szakhatóságként jelöli ki.

**Eljárási illeték:** 3000.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelmen leróni

**Irányadó jogszabályok:** a többször módosított 55/2009.. (III.23.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:**

Az engedélyezési eljárás ügyintézési határideje 15 nap. A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacot és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi.

II.2.5. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartásba vétele

### **Eljárás tárgya**

Az üzemeltető nyilvántartásba vétel céljából köteles bejelenteni a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyet. A bejelentésnek tartalmazni kell a szolgáltató nevét, címét, statisztikai számjelét, a szálláshely megnevezését, címét, típusát (altípusát) a szolgáltató által bejelentett minősítését, a hasznosított férőhelyek (hálóműhelyek és fekvőhelyek) számát.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a tevékenység végzésére jogosító okiratot (cégkivonatot)
- a szálláshely használatára jogosító okiratot
- a szálláshely szerint illetékes szakhatóságok (közegészségügyi, tűzvédelmi, építésügyi) előzetes hozzájárulását.

**Eljárási illeték:** 3.000.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelmen leróni

**Irányadó jogszabályok:** a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 2 hónap

## **Engedély**

II.3.1. Fakivágási engedély

### **Ki veheti igénybe?**

Az érintett földrészlet tulajdonosa vagy vagyonkezelője.

### **Eljárás tárgya:**

Az a tulajdonos vagy vagyonkezelő, aki a földrészletén az

- a) a belterületi élő fagyűjtemény (arborétum) fáját,
- b) a belterület közterületi részén lévő fáját,
- c) a bel- és külterületi közpark fáját, valamint

d) az üzemi fásítás fáját

ki akarja vágni, e szándékát köteles - a kivágás tervezett időpontját megelőzően harminc nappal - az érintett földrészlet fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének előzetesen bejelenteni.

Az életet és a vagyon biztonságát veszélyeztető fa kivágásáról, illetve eltávolításáról tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni. Ha a veszély elhárításának sürgőssége miatt az előzetes hatósági bejelentésre a tulajdonosnak nincs módja, köteles azt a jegyzőnek pótlólag 3 napon belül bejelenteni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- a kivágás indokát;
- az érintett fás szárú növényről rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát;
- az érintett közterület nevét, helyrajzi számát, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölését;
- a fás szárú növény darabszámát, fáját, fa esetében annak 1 m magasságban mért törzsátmérőjét;
- a kivágás kivitelezésének részletes leírását, valamint
- a pótlásra vonatkozó nyilatkozatot, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével.

#### **Irányadó jogszabályok:**

346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet a fák védelméről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

#### **Ügyintézési határidő: 30 nap**

Amennyiben a jegyző ügyintézési határidőn belül nem dönt a fás szárú növény kivágásáról, az engedélyt a kérelemben foglaltak szerint megadottnak kell tekinteni

A település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény kivágásának kérelmezése esetén a jegyző az eljárás megindításáról szóló értesítést 3 munkanapon belül hirdetményi úton, valamint - ha a település ilyenekkel rendelkezik - a település hivatalos honlapján is közzéteszi a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben meghatározott ügyféli jogok biztosítása céljából. Ez esetben az ügyintézési határidő 45 nap.

### II.3.2. Közterület használat engedélyezése

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, aki az adott településen valamilyen célból közterületet kíván igénybe venni.

Az önkormányzat rendeletében határozza meg az eljárás szabályait.

#### **Eljárás tárgya:**



Az eljáró hatóság az eljárás során megállapítja, hogy az adott kérelem teljesíthető-e, illetve meghatározza a közterület használati-díj mértékét.

Közterület-használati engedély kiadását akkor kell kérelmezni, amikor az ingatlan-nyilvántartásban közterületként meghatározott területen építkezést vagy más olyan tevékenységet kívánunk folytatni, amellyel a közterületet átmenetileg magáncélra használjuk fel (például: hirdetőtábla elhelyezése, árusítás, vendéglátóipari előkert létesítése, tehergépjármű tárolása stb.).

### **Szükséges dokumentumok:**

kitöltött közterület-foglalási engedély kiadására irányuló kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól és az 1990. LXV. törvény a helyi önkormányzatokról,

**IBRÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 20/2013. (IX.25.) önkormányzati rendelete a közterületek védelméről**

### **Díja:**

Önkormányzati rendelet állapítja meg.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

## II.3.3. Telepengedély adataiban bekövetkezett változás bejelentés

### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.

A változás jellegétől függően a megfelelő dokumentumok csatolandók

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**57/2013. (II. 27.)** Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

35/1999. (X.13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

#### II.3.4. Telephely kiadása

##### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

**Eljárás tárgya:** telepengedély megadása, amely engedély lehet::

- Bejelentési kötelezettség
- Engedélyezési eljárás

##### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem formanyomtatványon, melyet a körzetközpont jegyzőjéhez kell benyújtani

Csatolni kell:

A Kormány a telepengedély kiadása iránti eljárásban

a) a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos, jogszabály által az egészségügyi hatóság jogkörébe utalt szakkérdésben az elsőfokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatal telep fekvése szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatala járási (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézetét, a másodfokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatal telep fekvése szerint illetékes megyei népegészségügyi szakigazgatási szervét;

b) annak elbírálása kérdésében, hogy

ba) a telepen a hulladékgazdálkodás módja és eszközei megfelelnek-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek, okoz-e a telepen történő hulladékgazdálkodási tevékenység környezetterhelést, biztosított-e a telep hulladékszállítási szempontból történő megközelíthetősége,

bb) a tevékenység zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj- és rezgés elleni védelem követelményeinek,

bc) a tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak,

bd) országos jelentőségű védett természeti területen, NATURA 2000 területen vagy barlang védőövezetében annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és európai uniós jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e,

be) a földtani közeg és a vizek védelme érdekében megfelelő műszaki védelmet alkalmaznak-e és a tevékenységből eredően a földtani közeget és a vizeket érő terhelés alatta marad-e a vizek védelmére vonatkozó követelményeknek, valamint ivóvízbázisok érintettsége esetén megfelel-e az ivóvízbázis védelmi előírásoknak,

az elsőfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, a másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget;

c) az 5. melléklet I. pontjában meghatározott tevékenységeknél - annak elbírálása kérdésében, hogy a telep a tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e - az elsőfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes katasztrófavédelmi kirendeltséget, a másodfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot, Budapesten a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságot;

d) annak elbírálása kérdésében, hogy a növényvédőszerrel folytatott ipari tevékenység a kezelőszemélyzet kitétségére, a lehetséges humán- és környezeti toxicitásra, terhelésre hatással van-e, elsőfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalt;

e) ha a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést, éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt, ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket, legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert, nem közforgalmú üzemanyag-töltő állomáson cseppfolyós- vagy cseppfolyósított-, illetve sűrítettgáz-üzemanyag-töltő berendezést használnak - az ezen építményekkel, berendezésekkel összefüggő műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében - elsőfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságát, másodfokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szervét;

f) ha az engedélyezés tárgyául szolgáló ingatlan műemléki védelem alatt áll - annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek -, első fokozaton az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal járási építésügyi és örökségvédelmi hivatalát, másodfokozaton az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatalát szakhatóságként jelöli ki.

A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Bejelentés-köteles tevékenység esetében a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. A jegyző, amennyiben megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, valamint 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

### II.3.5. Zajkibocsátási határérték megállapítás

#### **Ki veheti igénybe?**

A zajforrás üzemeltetője.

#### **Eljárás tárgya:**

A környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt az üzemeltető köteles környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni a környezetvédelmi hatóságtól.

Nem kell környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, ha

- a) a tervezett környezeti zajforrás hatásterületén nincs védendő terület, épület vagy helyiség, vagy
- b) a tervezett környezeti zajforrás hatásterületének határvonala a számítások, illetve mérések alapján a környezeti zajforrást magába foglaló telekingatlan határvonalán belülre esik és a telekingatlant a zajforrás üzemeltetőjén kívül más személy nem használja.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött zajkibocsátási határérték megállapítása iránti kérelem
- a környezeti zajforrás hatásterületének megállapításáról készített mérési vagy számítási dokumentáció

#### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló

93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról

33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

### **Hadirokkant ellátás**

Hadigondozásba vétel: Hatáskörrel rendelkező hatóság a Járási Hivatal

Hadigondozásra az a Magyarországon élő magyar állampolgár jogosult, aki katonai szolgálat, kötelező katonai előképzés, légitámadás és hadművelet, valamint visszamaradt robbanóanyag felrobbanása során vagy következtében testi épségének vagy egészségkárosodása folytán hadieredetű fogyatkozást szenvedett, továbbá akit hadigyámoltként, hadiözvegyként, hadiárvaként, illetőleg hadigondozott családtagként kell gondozásba venni.

A hadirokkantat a hadieredetű fogyatkozás által bekövetkezett munkaképesség-csökkenésének mértéke szerint I-V. járadékosztályba kell sorolni.

**[1994.évi XLV.törvény 3.§ (1) bek.]**

A hadigondozási igényjogosultság megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, amelynek során a kérelmezőnek bizonyítani kell a fogyatkozás, illetve a halál hadi eredetét. Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: Szakértői Intézet) kérelmező lakóhelye szerint illetékes elsőfokú bizottsága a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.1.számú melléklete** alapján állapítja meg a járadékosztályba sorolás alapját képező hadieredetű fogyatkozás százalékos mértékét.

A járási hivatal vezetője a kérelmezőt, aki hadirokkantként kéri nyilvántartásba vételét, illetve magasabb járadékosztályba történő besorolását kéri a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.2.számú melléklet** szerinti nyomtatvány felhasználásával a bizottság elé utalja vizsgálat céljából. A bizottság a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.3.számú melléklete** alapján kiállítja a szakvéleményt és 22 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.

A kérelmező hadigyámoltnak, hadiözvegynek és hadiárvának és hadigondozott családtagnak minősülhet. **(1994.évi XLV.törvény 4-7.§.)** Hadiárvaként kell a gyermeket gondozásba venni akkor is, ha a szolgálat következtében meghalt személy, illetőleg meghalt hadirokkant az **1952. évi IV. törvény 35., 36. és 51. §-ai** alapján tekinthető apának.

A hadigondozásra való jogosultság kizárható, megszüntethető, illetve nemzeti gondozottá átminősíthető. **(1994.évi XLV.törvény 8.§)**

Új hadigondozási igény bejelentése esetén a járási hivatal vezetőjének vizsgálni kell, hogy a kérelmező ugyanazon hátrány miatt nem részesül-e nemzeti gondozásban, amiről a kérelmezőt a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend. 4.számú melléklete** szerinti formanyomtatványon nyilatkoztatja.

### **A hadigondozottak ellátásának nemei**

Az egyösszegű térítés összege 50.000 forinttól 250.000 forintig terjed. Megállapítását a járási hivatal vezetőjétől kell kérni a **113/1994.(VIII.31.) Korm.rend.5.számú melléklete** szerinti nyomtatványon, az ott meghatározottak szerint.

A hadirokkant-járadék havonkénti összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70-150 %-ig terjedő mértéke, a járadékosztályba sorolástól függően. **(1994.évi XLV.törvény 11.§)**

Az ápolási pótlék mértéke a megállapított hadirokkant járadék 1 havi összegének 40 %-a. Ez a pótlék a járadékon felül jár annak, aki orvosi szakvélemény alapján mások rendszeres ápolására, gondozására szorul. **(1994.évi XLV.törvény 12.§)**

A hadiözvegyi járadék havi rendszeres támogatás, melynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 75 %-a. Amennyiben a hadiözvegy más jövedelemmel nem rendelkezik, a havi összeget növelni kell az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével. **(1994.évi XLV.törvény 13.§)**

A hadiárvat a hadigyamoltra vonatkozó feltételek megléte esetén egyéb ellátástól függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

A hadigondozott családtag járadékának összege az egyéb ellátástól függetlenül az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 30 %-a. **(1994.évi XLV.törvény 14-15.§)**

A temetési hozzájárulást kell folyósítani a járadékban részesült hadirokkant halása esetén annak, aki igazolja, hogy a temetés költségeit fedezte, feltéve, hogy a temetés nem közköltségen történt. Összege, a T. járadékosztályba sorolt hadirokkantat megillető 2 havi járadék. **(1994.évi XLV.törvény 16.§)**

A szociális intézményi ellátást igénybe vevő hadirokkantat az 1993. évi III. törvény 59-85. §-ában meghatározott ellátás megilleti, melynek ellenértékét a Közalapítvány megtéríti az ellátást nyújtó szervnek, illetve fenntartónak. Térítési díjként az intézményi térítési díj számolható el. **[113/1994. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§]**

A megállapítás és a kifizetés az elhunyt hadirokkant lakóhelye szerinti Járási Hivatal vezetőjének feladata. **[113/1994.(VIII.31.) Korm.rendelet 8. §]** Ezen kívül a hadirokkantat térítésmentes gyógyászati ellátás és gyógyászati segédeszköz ellátás **(1994.évi XLV. törvény 17., 18. §)** illeti meg, azzal, hogy a térítésmentes gyógyászati segédeszköz ellátás esetén társadalombiztosítási jogszabályok is irányadók és szükség szerinti mennyiségben kell biztosítani a segédeszközt a **[113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.10-13.§]** szerint.

Az ellátás megállapításának és folyósításának részletes szabályait, a fel nem vett, vagy tévesen kifizetett, illetve a járadék folyósításának szünetelésére, majd újbóli folyósítására vonatkozó szabályokat az **1994. évi XLV. törvény 19-21. § tartalmazza.**

Ezen kívül a hadigondozottak közlekedési kedvezményekben, televízió előfizetési kedvezményben, valamint a helypénz megfizetése alóli mentesítés kedvezményében részesíthetők. **(1994.évi XLV.törvény 22-24.§)**

A járási hivatal vezető a hadigondozásba vett személyekről nyilvántartást vezet és érvényesíti az eltérő eljárési szabályokat **[1994. évi XLV. törvény 26. § (3) bek.]** Tanúvallomás a járási hivatal vezetője előtt csak személyesen történhet, ha azonban a tanúk lakhelye máshol van, a jogosultságot megállapító járási hivatal vezető felkérésére a tanúk a lakóhelyük szerinti járási hivatal vezetőnél is tehetnek nyilatkozatot.

## Eljárás szabályai

Az eljárás indítása kérelemre történik, melyet a mellékelt formanyomtatványon lehet benyújtani.

Az érdemi határozatot a kérelem benyújtásától számított 22 munkanapon belül kell meghozni. A jegyző az ügyintézési határidőt indokolt esetben – az ügyfél egyidejű értesítése mellett – egy ízben legfeljebb 22 munkanappal meghosszabbíthatja. **[2004.évi CXL.törvény 33.§]**

A kérelemnek nincs alaki kötöttsége. A jogosultság hadi eredetét egykorú szolgálati, katonai, kórházi iratokkal és hatósági igazolásokkal, ezek hiányában más hitelt érdemlő módon kell igazolni.

A halál hadi eredetét elsősorban hivatalos hatósági értesítéssel, halotti anyakönyvi kivonattal, hatósági bizonyítvánnyal, vagy holtta nyilvánító bírósági végzéssel kell igazolni. Az iratok felkutatása elsősorban annál a területileg illetékes polgármesteri hivatalnál kezdeményezhető, ahol az elhunyt utolsó lakóhelye volt. A halál hadi eredetével kapcsolatos iratok a Magyar honvédség Központi Irratárából is (1027 Budapest, Feketesas u. 4.) beszerezhetőek. Az iratkutatás ellenértékét a Közalapítvány előzetes megállapodás alapján téríti meg az iratot szolgáltató részére.

Az ügyfél helyett törvényes képviselője vagy megbízottja is eljárhat. A közigazgatási szerv a képviseleti jogosultságot vizsgálhatja. **[2004.évi CXL.törvény 40.§]**

Szakhatóságként az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet a kérelmező lakhelye szerint illetékes elsőfokú bizottsága állapítja meg a járadékosztályba sorolás alapját képező hadieredetű fogyatkozás százalékos mértékét.

A közigazgatási szerv tárgyalást tarthat, ha az a tényállás tisztázásához szükséges. Az ügyfél és képviselője a tárgyaláson elhangzottakra észrevételt tehet. **[2004.évi CXL.törvény 62.§]**

Aki a határnapon nem jelent meg vagy a határidőt elmulasztotta az eljáró közigazgatási szervnél igazolási kérelmet terjeszthet elő.

Az igazolási kérelmet nyolc napon belül lehet előterjeszteni, amelynek elfogadásáról a közigazgatási szerv dönt. Az ügyfél és képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, és azokról másolatot készíthet. Nem lehet betekinteni tanácskozásról, szavazásról készült jegyzőkönyvbe, valamint a határozat tervezetébe. **[2004.évi CXL.törvény 66-69. §]**

A bizottság a vizsgálat helyéről és idejéről a kérelmezőt írásban értesíti, majd a vizsgálat eredményéről a jegyzőt formanyomtatványon 22 munkanapon belül értesíti. A hadigondozási igény visszamenőlegesen nem érvényesíthető.

A közigazgatási szerv az ügy érdemében határozattal, az eljárás során eldöntendő kérdésekben végzéssel dönt. A jegyző határozatban dönt a hadigondozási igényjogosultságról, a hadirokkant járadékosztályba sorolásáról, a pénzellátások megállapításáról és összegszerűségéről, a hadigondozott közgyógyellátásra jogosító igazolványa és a hadigondozási igazolvány kiadásáról, a pénzellátás szüneteltetéséről, megszüntetéséről, valamint a jogalap nélkül felvett pénzellátás visszafizetéséről. A határozatnak tartalmazni kell az arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a hadigondozott körülményeiben bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni a **hadigondozó hatóságnak**. **[2004.évi XLC.törvény 71-74. §-ai]**

A járási hivatal vezető határozatban szünteti meg a hadigondozási igényjogosultságot, ha a meghatározott megszüntető okokról tudomást szerez.

A hadigondozási igazolvány nyomdailag sorszámozott, szigorú számadású nyomtatvány. **113/1994.(VIII.31.) Korm.rend.6.számú melléklet** Az igazolványt a jegyző a Közalapítványtól igényli.

### **Jogorvoslat**

Az ügyfél az ügy érdemében hozott első fokú határozat ellen fellebbezéssel élhet, a határozat kézhezvételét követő naptól számított 15 napon belül. A fellebbezést annál a közigazgatási szervnél kell előterjeszteni, amely a megtámadott határozatot hozta. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók. Másodfokon a Kormányhivatal jár el. Ha kérelmező az osztálybesorolást megállapító határozat ellen él jogorvoslattal az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet másodfokú bizottságát kell megkeresni. **[2004.évi CXL.törvény 98-108.§-ai]**

A közigazgatási szerv első fokú határozata jogerős és végrehajtható, ha a határozat ellen határidőn belül nem fellebbeztek, a fellebbezésről lemondtak. A másodfokú határozat a közléssel válik jogerőssé, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatra kerül sor. A jegyző az egyösszegű térítésre, a hadigondozási járadékra és egyéb pénzellátásokra való jogosultságot jogerősen megállapító, módosító, megszüntető határozatát megküldi a nyugdíjfolyósító szervnek, amely intézkedik az egyösszegű térítés, illetve a pénzellátás folyósítása iránt. **[2004.évi CXL.törvény 127-129. §]**

### **Eljárás költségei**

Minden hadigondozotti pénzellátás adómentes, annak az egyéb jövedelmek után fizetendő adóra (adósávokra) kihatása nincs. A hadigondozotti jogosultságok megállapításával, illetőleg elbírálásával kapcsolatos minden közigazgatási, bírósági eljárás, továbbá a szükséges okiratok kiállítása iránt indított eljárás tárgyi illetékmentes.

**(1994.évi XLV.törvény 27.§)**

A meghatározott pénzbeli juttatások, természetbeni ellátások és kedvezmények fedezetét, valamint az ezekkel kapcsolatos működési, ügyviteli költségeket ideértve a postaköltséget is a központi költségvetés biztosítja.

**(1994.évi XLV.törvény 25.§)**

### **Irányadó jogszabályok:**

1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról

113/1994. (VIII.31.) Korm.rend. a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.törvény végrehajtásáról

1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól



## Hatósági bizonyítvány

Egyéni vállalkozással kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadása: Járási Hivatal Okmányiroda  
Az Okmányiroda nem adhat ki hatósági bizonyítványt. Interneten letölthető a nyomtatvány, melyet megfelelően kitöltve a kérelem eredeti példányát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalához kell eljuttatni, az alábbi címre: 1450 Budapest, Pf. 81.

### Eljárás tárgya

A vállalkozás székhelye szerint illetékes okmányirodában a kérelmező a kitöltött nyomtatványokat és az előírt okiratokat leadja, illetve bemutatja. Az adatok ellenőrzése után az ügyintéző kiállítja a hatósági bizonyítványt és átadja az ügyfélnek.

### Szükséges Dokumentumok

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- lakcímkártya (ha van),
- egyéni vállalkozói igazolvány bemutatása.

### Eljárási illeték:

• az illeték mértéke 2000 Ft, az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### Irányadó jogszabályok:

- Az egyéni vállalkozásról szóló 2009 évi. CXV. törvény,
- Az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 308/2009.. (XII.28.) Korm. Rendelet,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Hatósági bizonyítvány kiadása

### Ki veheti igénybe?

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.
- Engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenység esetén, ha az engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységet az adott település területén gyakorolják vagy gyakorolni kívánják.
- A jogellenes magatartást az adott település területén követték el.
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt.
- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt.
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza.

### **Eljárás tárgya:**

A hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Például, ha a fennálló élettársi viszony igazolására van szükség.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- a) kiadása jogszabályba ütközik,
- b) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- c) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

Hatósági bizonyítványnak minősül az iratokra vezetett záradék is, mely a hatóság előtt aláírással hitelesítése is lehet.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Csatolni kell a bizonyítékokat, amely alapja a hatósági bizonyítvány kiadásának. Amennyiben tanúkkal kívánja bizonyítani a tény, akkor 2 tanú személyes jelenléte szükséges, akik büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak az adott tény valódiságáról.
- Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély,
- Eljárási illeték 3.000.-Ft ( postai befizetéssel kell leróni ).

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 83-84.§

**Ügyintézési határidő:** 5 munkanap

### **Igazolás**

II.6.1. Pénznyerő és játékautomata üzemeltetés

### **Eljárás tárgya**

A Kormány a kártyaterem és játékkaszinó Szjtvt. szerinti engedélyének kiadása iránti eljárásban a játékkaszinó és kártyaterem helye szerinti települési önkormányzat, a főváros területén a kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyzőt - annak elbírálása tekintetében, hogy az önkormányzat területén létesítendő játékkaszinó adott helyszínen történő üzemeltetését az önkormányzat rendelete az Szjtvt. 2. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt vagy más helyi közösségi érdekre tekintettel nem tiltja-e -, valamint szakhatóságként jelöli ki.

Pénznyerő automata kizárólag játékkaszinóban üzemeltethető, máshol - így például vendéglátóhelyeken - nem üzemelhetnek játékgépek.

## **Szükséges Dokumentumok**

A pénznyerő és játékautomata működtetése iránti kérelmet az SZF által rendszeresített formanyomtatványon a szervező székhelye szerinti SZF területi felügyelősegen vagy postai úton kell benyújtani.

**Eljárási illeték:** 3000.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelemben leróni

**Irányadó jogszabályok:** a szerencsejáték szervezéséről szóló többször módosított 1991. évi XXXIV. törvény, a 32/2005. (X.21.) PM rendelet az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

**Ügyintézési határidő:** 30 munkanap

II.6.2. Jegyzői igazolás szerencsejáték felügyelethez

### **Ki veheti igénybe?**

Bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

### **Eljárás tárgya:**

A szerencsejáték-szervező tevékenységre irányuló engedélyezési eljárás kérelemre indul, az egyes szerencsejátékokra külön-külön kérelmet kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a lakóhely, székhely vagy telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását arra vonatkozóan, hogy a kérelmező illetőleg vezető tisztségviselője és tagja büntetett előéletű vagy a kérelem benyújtását megelőző három éven belül közbizalom elleni (Btk. XVI. fejezet III. cím), gazdasági (Btk. XVII. fejezet), vagyon elleni (Btk. XVIII. fejezet) bűncselekményt, továbbá tiltott szerencsejáték szervezésének bűncselekményét, illetve a kérelem benyújtását megelőző két éven belül tulajdon elleni vagy pénzügyi szabálysértést, a játék és pénznyerő automata üzemeltetésére vonatkozó szabályok megszegése vagy tiltott szerencsejáték szabálysértését nem követte el.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Igazolás iránti kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény,

Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet,

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. Törvény,

az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII.23.) Korm. Rendelet

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

## **Jármű**

### **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal-Okmányiroda**

Jármű forgalomból való kivonása hivatalból

#### **Eljárás tárgya:**

Ezekre az ügyekre jellemző, hogy nem az ügyfél kérelmére indul az eljárás, hanem valamely hatóság – legtöbbször a rendőrhatalóság, adóhatóság, bírósági végrehajtó – értesítésére, kérelmére vagy a saját észlelésünk alapján. Minden esetben vizsgáljuk hatóságunk illetékességét az eljárásra.

A legfontosabb eljárások a kivonási okok szerint az alábbiak:

#### Lefoglalás

A bírósági végrehajtó, az adóhatóság, vámhatóság értesítésében szereplő adatokat összeveti az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival. Ha eltér a tulajdonos személye a lefoglalásban szereplőtől, ezt jelzi a lefoglalást elrendelőnek és kéri az állásfoglalását, fenntartja-e a foglalást változatlan tartalommal. Ha nem, az eljárást megszünteti az okmányiroda. Ha fenntartja vagy nincs eltérés az adatokban, azonnal bejegyzi az ügyintéző az országos járműnyilvántartásba a törvény erejénél fogva fennálló elidegenítési és terhelési tilalmat. Az értesítésben foglaltak vizsgálata nem tartozik az okmányiroda hatáskörébe, köteles alakszerű határozattal a forgalomból kivonni a járművet, kivéve, ha a határozat meghozatala előtt a járművet a foglalás hatálya alól feloldja az elrendelő. A határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzi az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. Ha a lefoglalást elrendelő a járművet a foglalás hatálya alól feloldja, a tulajdonos, üzemeltető kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

#### Gépjárműadó megfizetésének elmulasztása

Az adóhatóság kérelmében szereplő adatokat az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival egyeztet. Ha eltér a tulajdonos, üzemeltető személye a kérelemben szereplőtől, az eljárást megszünteti az okmányiroda, mert csak a tartozással terhelt tulajdonos, üzemeltető járművét lehet a forgalomból kivonni. E tényről közli az adóhatósággal. Ha az adatok egyeznek, alakszerű határozattal kivonja a forgalomból a járművet az okmányiroda az adófizetési kötelezettség teljesítéséig. A kötelezettség teljesítését az adóhatóság közli az okmányirodával, nem elég az adózó bejelentése, mert az okmányiroda nem ismeri a tartozás mibenlétét, csak a tényét. Ha a tartozást a határozat jogerőre emelkedése előtt rendezte a kötelezett, az eljárást az okmányiroda megszünteti. Ha nem, a határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzi az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. Ha a tulajdonos, üzemeltető az adófizetési

kötelezettségét teljesítette és ezt az adóhatóság igazolta, kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

Tehergépkocsiknál 6 hónapra be kell vonni a törzskönyvet és csak utána lehet kivonni a forgalomból.

#### Lejárt műszaki érvényesség, engedély nélküli átalakítás

Ha valakit igazoltat a rendőr, és az intézkedés során megállapítja, hogy a járművel úgy közlekedtek, hogy annak műszaki érvényessége lejárt, vagy a gépkocsit engedély nélkül átalakították, a forgalmi engedélyt a helyszínen bevonja. A feljelentés egy példányát és a bevont forgalmi engedélyt megküldi az illetékes okmányirodának.

A feljelentésben szereplő adatokat az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival egyezteti. Ha az adatok egyeznek, alakszerű határozattal kivonja a forgalomból a járművet az okmányiroda a műszaki alkalmasság igazolásáig.

Ha a tulajdonos vagy üzembentartó a járművet levizsgáztatja, és a vizsga során kiadott műszaki adatlapot a határozat jogerőre emelkedését megelőzően bemutatja, az okmányiroda az eljárást megszünteti.

A megszüntetéssel egyidejűleg bejegyzi a nyilvántartásba a műszaki érvényesség idejét, és elhelyezi a forgalmi engedélyben és a hátsó rendszámablán az érvényesítő címkét.

Ha a tulajdonos vagy üzembentartó a határozat jogerőre emelkedéséig nem vizsgáztatja le a járművet, akkor az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét az országos járműnyilvántartásba bejegyzi. Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

Ha a tulajdonos, üzembentartó a járművet levizsgáztatta, kérheti annak ismételt forgalomba helyezését.

#### Átírás elmulasztása

Az eljárás két esetben indul meg. Az egyik eset az, ha valakit igazoltat a rendőr, és az intézkedés során megállapítja, hogy a járműnek új tulajdonosa van, aki 15 napon belül nem íratta a nevére a gépkocsit. Ez esetben az intézkedő rendőr a forgalmi engedélyt a helyszínen elveszi és a feljelentés egy példányával együtt megküldi az illetékes okmányirodának.

A másik eset az, amikor az eladó bejelenti **/a gépjármű eladó 5 munkanapon belül köteles bemutatni/**, hogy a járművet értékesítette, és az okmányiroda pedig megállapítja, hogy az új tulajdonos 15 napon belül nem íratta nevére a gépkocsit.

Az ügyintéző a feljelentésben, vagy adás-vételi szerződésben szereplő adatokat egyezteti az országos járműnyilvántartás adataival. Ha az adatok egyeznek, felhívást küld a jármű új tulajdonosának az átírássra. Ha az új tulajdonos a felhívást követően a járművet a közlekedésigazgatási eljárást megindító okmányirodában nevére íratja, az a saját eljárását megszünteti és a bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítése miatti szabályszegés tényéről értesíti a szabálysértési hatóságot, valamint a mulasztási bírság kiszabása érdekében az illetékes adóhatóságot. Ha az eljárást megindító okmányiroda megállapítja, hogy a gépjármű időközben egy másik okmányirodában átírássra került, az eljárását megszünteti. Amennyiben a jármű új tulajdonosa a felhívásra sem íratja a nevére a gépkocsit, és az eljárás során emiatt az önhibájára megállapítható, az ügyintéző a járművet alakszerű határozattal a forgalomból kivonja. A késedelem mértékétől függően a kivonás időtartama 2 hónaptól 1 évig terjedhet.

A határozat jogerőre emelkedését követően az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét rögzíti a nyilvántartásba. Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

A járművet forgalomba helyezni az átírást követően is csak akkor lehet, ha a határozatban meghatározott időtartam lejár. A meghatározott idő előtt csak akkor lehet kérni az ismételt forgalomba helyezést, ha a járművet tovább értékesítették. (kivéve a Ptk. 685. § szerinti közeli hozzátartozó részére történő eladás)

### Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás fedezetének hiánya

Az eljárás két esetben indul meg. Az egyik eset az, ha valakit igazoltat a rendőr, s az intézkedés során megállapítja, hogy a jármű tulajdonosa, üzemeltetője nem tudja igazolni az érvényes kötelező-felelősségbiztosítás fedezetét. Ez esetben a feljelentés egy példányát megküldi az illetékes okmányirodának.

A másik eset az, amikor a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal által, az okmányiroda rendelkezésére bocsátott listából megállapítható, hogy a tulajdonos, üzemeltető nem fizeti a gépkocsira a kötelező felelősségbiztosítást.

Az ügyintéző felhívja a jármű tulajdonosát, üzemeltetőjét az érvényes kötelező felelősségbiztosítás fedezetének igazolására. Amennyiben a kötelezett a felhívásnak eleget tesz, az ügyintéző az eljárást alakszerű végzéssel megszünteti.

Ha a kötelezett nem igazolja a kötelező felelősségbiztosítás fedezetét, akkor az ügyintéző alakszerű határozattal a járművet a forgalomból kivonja. A határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzi a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

Ha a tulajdonos, üzemeltető bemutatja az érvényes kötelező felelősségbiztosítás fedezetét, kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- a 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet

Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű muzeális előminősítése esetén

### **Eljárás tárgya**

Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit, különös tekintettel a Muzeális Minősítő Bizottság igazolására. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. A jármű átmeneti időszakra történő kivonása a kérelemnek a közlekedési igazgatási hatósághoz történő benyújtásának napjától számított 10 év, melynek elteltével a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzi és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszámtábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszámtábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról.

## Szükséges Dokumentumok

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszámablái,
- Muzeális Minősítő Bizottság igazolása
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### Eljárási illeték:

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### Irányadó jogszabályok:

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű eltulajdonítása (lopás) esetén

### Eljárás tárgya

A kérelmet a lopást és a feljelentés megtételét követően azonnal be lehet adni, mert a kivonás kezdő időpontja a kérelem benyújtásának napja, nem pedig az eltulajdonítás vagy a feljelentés megtételének napja. Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzí és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. Amennyiben a törzskönyv – részletfizetés miatt – a banknál van, a kivonás tényének rögzítése előtt a törzskönyvet a banknak meg kell küldenie az okmányirodába. Ez a kérelem beadását nem akadályozza. A jármű átmeneti időszakra történő forgalomból kivonása a kérelemnek a közlekedési igazgatási hatósághoz történő benyújtásának napjától számított 10 év, melynek elteltével a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni.

### Szükséges Dokumentumok

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély (feltéve, ha azzal rendelkezik),

- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- rendőrhatóság által érkeztetett feljelentés, vagy a nyomozás elrendeléséről, vagy a nyomozás felfüggesztéséről szóló határozat,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díjat – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, külföldre történő letelepedés, vagy tartós külföldi tartózkodás esetén

#### **Eljárás tárgya**

Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzí és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszám-tábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszám-tábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. A jármű kivételéhez szükséges egy „Z” rendszám és ideiglenes forgalmi engedély kiadására minden megyeszékhelyen működő okmányiroda, Budapesten a Központi Okmányiroda jogosult. A forgalomból való kivonás ügyében is eljárhatnak utóbbiak, amennyiben a kérelmet ott nyújtják be, így nem kell két helyre menni. Ha a jármű külföldre vitele után kérelmezik a kivonást, a „Z” rendszámra és eredetiség vizsgálatra nincs szükség.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszám-táblái,
- külföldi hatóság letelepedési vagy tartózkodásra jogosító engedélye vagy vízum,



- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Jármű forgalomból történő kivonása a külföldre való értékesítéskor

#### **Eljárás tárgya**

A kérelmet az adásvételi szerződés megkötése után, de a birtokbaadás előtt kell benyújtani ahhoz, hogy a feltételeket maradéktalanul teljesíthesse a kérelmező. Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzi és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszám-tábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszám-tábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. A jármű kivételéhez szükséges „Z” rendszám és ideiglenes forgalmi engedély kiadására minden megyeszékhelyen működő okmányiroda és Budapesten a Központi Okmányiroda jogosult.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszám-táblái,
- tulajdonjog átruházását igazoló okirat,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

#### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljárásához kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Jármű forgalomból történő kivonása ideiglenesen

### **Eljárás tárgya**

A csatolt iratokat az ügyintéző megvizsgálja. Ha megfelelőnek találta, az ideiglenes kivonás tényét az országos járműnyilvántartásban rögzíti. A kivonás időtartama maximum 6 hónap lehet, a pontos időtartamról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell. Az ügyintéző összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, és az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek.

Az ügyintéző a forgalomból kivonás tényét, és időtartamát a forgalmi engedélybe bejegyzi. Régi típusú forgalmi engedély esetén új típusú okmányt állít ki, és kezdeményezi a jármű törzskönyvének előállítását. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot. Ha a forgalmi engedély nem áll rendelkezésre, mert a kivonást a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező személy kéri (pl. részletfizetés nem teljesítése miatt a bank), akkor az ügyintéző alakszerű határozatot hoz és kötelezi az üzemben tartót a forgalmi engedély leadására. Ez esetben az ügyintézési határidő 30 nap.

Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. A járművet a kivonás időtartamát lejártát követően ismételt forgalomba helyezni nem kell. Ismételt forgalomba helyezésre csak akkor van szükség, ha a kérelmező azt a kivonás határidejének lejártá előtt kezdeményezi. Ha a kivonást (pl. részletfizetés nem teljesítése miatt) pénzügyintézet kezdeményezte, akkor a kivonás határidejének lejártá előtt az ismételt forgalomba helyezést is csak ő kérelmezheti.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónaponál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- új típusú forgalmi engedély esetén a forgalomból történő ideiglenes kivonás igazgatási szolgáltatási díja 2300 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély esetén, az okmánycsere miatt, a forgalmi engedély és törzskönyv illetéke 6.000 – 6000 Ft,

- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

A rendszámábla utángyártásának engedélyezése

#### **Eljárás tárgya**

Rendszámábla után gyártása akkor engedélyezhető, ha csak első ízben és egy darab rendszám vészett el vagy mindkettő megrongálódott, és a kérelmező nem kéri a jármű átrendszámozását. Abban az esetben is mód van a rendszámábla után gyártására, ha annak típusa megváltozik. Például a gépkocsi hátuljára nem fér rá a szabvány méretű rendszám, vagy a járművel versenyeznek és sűrűn megrongálódik a rendszámábla. A típusváltáshoz illetve rongálódáshoz (az átlagosnál nagyobb sérülésveszélynek kitett járművek esetében) kapcsolódó engedély kiadásához szükséges a közlekedési hatóság által kiállított műszaki adatlap vagy diagnosztikai lap bemutatása.

Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találja engedélyezi a rendszámábla után gyártását. Összeállítja a kérelmet, melyhez szükséges a rendszámábla érvényességét igazoló regisztrációs matrica száma, melyet berögzít a nyilvántartásba. A kérelmet két példányban kinyomtatja, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, és aláírja. Az ügyintéző a kérelemből egy példányt átad a kérelmezőnek. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatokat.

A legyártott rendszámábla átvétele az okmányirodában történik a kérelem benyújtása után kb. két-három héttel.

Az ügyintéző adja ki a kérelmezőnek az új táblát, az új hátsó rendszám táblán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét. Típusváltás esetén annak tényét rögzíti a járműnyilvántartásban és a forgalmi engedélyben is.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott forgalmi engedély,
- nyilatkozat a vesztésről,
- az eljáró személy (ügyszfé) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárési jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárású illeték:**

- a forgalmi rendszám és a legyártási engedély igazgatási szolgáltatási díja (12300Ft)
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az

ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Rendszámtábla cseréje

#### **Eljárás tárgya**

Ha a jármű tulajdonosa úgy dönt, más rendszámot szeretne, mint eddig volt a járművén, kérelmet nyújthat be a táblák cseréjére.

Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találta, akkor a rendszámtábla változást rögzíti a járműnyilvántartásban. Ezzel egyidejűleg összeállítja, majd két példányban kinyomtatja a kérelmet, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző a kérelemből egy példányt átad a kérelmezőnek.

Kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Az új rendszámtáblán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét. Gondoskodik a régi rendszámtábla selejtezéséről. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról szóló bizonylatot.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- korábban kiadott forgalmi rendszám,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- a rendszámtábla érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- a forgalmi rendszám igazgatási szolgáltatási díja 12300 Ft,
- a forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély esetén a törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

A jármű származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétele

**Eljárás tárgya:** Jármű származásellenőrzési nyilvántartásba vételére a külföldről behozott használt gépjárművek forgalomba helyezését megelőzően van szükség. Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találja, rögzíti a származásellenőrzési nyilvántartásba a jármű azonosító adatait, valamint a külföldi hatóság által kiállított okmány (forgalmi engedély, törzskönyv) adatait. Ha a jármű rendelkezik Magyarországon kiadott E betűjelű ideiglenes rendszámmal, akkor a műszaki adatokat is rögzíteni kell. Ha a kérelmező a származásellenőrzési nyilvántartásba vétellel egyidejűleg kezdeményezi az E betűjelű rendszám kiadását, akkor az ügyintéző annak tényét a nyilvántartásban rögzíti, és kiadja az E betűjelű rendszámot és a hozzá tartozó ideiglenes forgalomban tartási engedélyt, maximum 6 hónap érvényességi idővel. A rendszámtáblán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét.

Összeállítja, majd három példányban kinyomtatja a kérelmet, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja.

A származás ellenőrzés kezdeményezését elektronikus úton továbbítja a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának(továbbiakban: Hivatal).

A kérelem egy példányát átadja a kérelmezőnek, a második példányt pedig a Hivatalnak postai úton megküldi. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot.

Ha a származás ellenőrzés befejeződött, a Hivatal annak eredményéről elektronikus úton tájékoztatja az okmányirodát, a kérelmező részére pedig postai úton határozatot küld.

Ezt a határozatot kell bemutatni a forgalomba helyezést megelőzően a jármű előzetes eredetiségvizsgálata során, valamint a jármű első magyarországi forgalomba helyezésekor.

Nem szükséges a származásellenőrzési nyilvántartásba vétel, amennyiben az EGT más tagállamából belföldi üzemeltetés céljából behozott használt járműhöz kiadott eredeti forgalmi engedély, vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát és annak hiteles fordítását a kérelemhez csatolták.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a jármű tulajdonjogának megszerzését igazoló eredeti okirat. Ha az okirat nem magyar nyelven van kiállítva, annak hiteles magyar nyelvű fordítása.
- a jármű külföldi hatósági engedélye és jelzése,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya
- A nyilvántartásba vétellel együtt E betűs rendszámot és ideiglenes forgalomban tartási engedély is kért, az előzőeken túl szükséges:
- műszaki adatlap,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás,

### **Eljárási illeték:**

- a származás-ellenőrzés igazgatási szolgáltatási díja 10900 Ft

- az E betűjelű ideiglenes rendszám tábla igazgatási szolgáltatási díja 13000 Ft
- a rendszám tábla érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft
- az ideiglenes fogalomban tartási engedély igazgatási szolgáltatási díja 3500 Ft
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Elveszett, eltulajdonított törzskönyv pótlása

#### **Eljárás tárgya**

Ha a törzskönyv elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában vagy, ha lopás miatt feljelentést kíván tenni, a rendőrségen.

A törzskönyv pótlása iránti kérelem előterjesztését követően az ügyintéző gondoskodik az elveszett, eltulajdonított okmány számának a Magyar Közlönyben való megjelentetéséről. A megjelenést követő 15 nap elteltével –ha kizáró ok nem merül fel– kezdeményezi az okmány előállítását a nyilvántartásban. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Az új törzskönyv előállításáról értesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát. A törzskönyvet a jogosult postai úton kapja meg. Az ügyintéző a postai úton át nem vett, és az okmányirodába visszaküldött törzskönyvet egy évig őrzi, majd selejtezi.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- bejelentés vagy feljelentés a vesztésről,
- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

**Irányadó jogszabályok:**

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet.

Elveszett, eltulajdonított forgalmi engedély pótlása

**Eljárás tárgya**

Ha a forgalmi engedély elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában vagy, ha lopás miatt feljelentést kíván tenni, a rendőrségen.

A bejelentés kitöltését követően a forgalmi engedély pótlása iránti kérelmet kell előterjeszteni. Az ügyintéző rögzíti a változást a nyilvántartásban. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Ha a nyilvántartásból a jármű műszaki érvényessége nem állapítható meg, akkor a kérelemhez csatolni kell a műszaki adatlap másolatát. Az adatlap alapján az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban a műszaki érvényességet, és ezt a forgalmi engedélybe is bejegyzi. Érvénytelen műszaki esetén a járművet le kell vizsgáztatni és a kérelemhez eredeti műszaki adatlapot kell csatolni. Ez utóbbi esetben az ügyintéző a behozott, letisztított hátsó rendszám táblára ráragasztja a műszaki érvényességet igazoló címkét. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot.

**Szükséges Dokumentumok**

- bejelentés vagy feljelentés a vesztésről,
- ha a nyilvántartásban nem szerepel a műszaki érvényesség, műszaki adatlap másolat,
- műszaki érvényesség változása esetén eredeti műszaki adatlap,
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

**Eljárási illeték:**

- forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély pótlása esetén a törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- műszaki érvényesség változása esetén a rendszám érvényesítő címke kiadásának igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

**Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény, • Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és

visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Alvázsám levédés, motorkód nyilvántartásba vétele

### **Eljárás tárgya**

Ha az eredetiségvizsgálat illetve a műszaki vizsga során megállapítják, hogy a jármű alváz és/vagy motorszámában az eredeti állapothoz képest változás van – akár hibás javítás, rozsdásodás, átütés, áthegeztés miatt – a közlekedési felügyelet új alvázsámot vagy motorkódot ad a járműnek, amit műszaki adatlapon tüntet fel. Ha az alvázsámot bűncselekmény útján változtatták meg, akkor a hatósági alvázsám beütéséhez szükséges a Központi Okmányiroda engedélye. Az adatváltozást 15 napon belül kell bejelenteni az okmányirodában. A változást igazoló okiratot, okmányt az ügyintéző megvizsgálja. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ha az iratokat az ügyintéző megfelelőnek találta, a változást a nyilvántartásban rögzíti. Az ügyintéző kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Ha büntetőeljárás folyt az ügyben, a rendelkezésre álló bűnügyi határozatból és más iratokból megvizsgálja az ügyintéző, a jármű tulajdonjoga tisztázott-e. Amennyiben igen, kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Ha nem tisztázott a tulajdonjog, alakszerű határozattal megtagadja a törzskönyv kiadását és ezt a tényt a nyilvántartásba is bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Központi Okmányiroda engedélyező határozata,
- amennyiben büntetőeljárás lefolytatására került sor, a bűnügyi hatóság lefoglalást megszüntető határozata,
- műszaki adatlap,
- a járműhöz kiadott forgalmi engedély és törzskönyv (amennyiben rendelkezik vele),
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

### **Eljárási illeték:**

- a forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- törzskönyv illetéke -6000 Ft, kivéve, ha a kiadást határozatban tagadta meg a hatóság,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és



visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Bejelentés jármű tulajdonosában történő változás nyilvántartásba vételéhez

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű új tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű tulajdonosának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az új tulajdonos a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást a módosításra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül köteles a közlekedési igazgatási hatóságnál bejelenteni. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- az adatváltozás igazolására szolgáló okirat,
- a tulajdonszerző nevére szóló kötelező felelősség biztosítás befizetésének igazolása
- érvényes törzskönyv, ha új típusú forgalmi engedéllyel rendelkezik
- 60 napnál nem régebbi járműkísérő lap (szükség szerint)
- az előző átíráskor felhasznált járműkísérő lap, ha az előző átírás 2000. január 01. után történt, ennek hiánya esetén az eladó nyilatkozata arról, hogy a járműkísérő lapot milyen okból nem tudta átadni (szükség szerint)
- adásvételi (vagy más) szerződés vagy számla, öröklés esetén jogerős hagyaték átadó végzés
- eredetiség ellenőrző által kiállított – 60 napnál nem régebbi – igazolást

(Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzése nélkül is nyilvántartásba kell venni a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást, ha

- a) annak jogalapja öröklés,
- b) annak jogalapja gazdasági társaságok átalakulásával bekövetkezett vagyonszerzés, feltéve, hogy az újonnan létrejött gazdálkodó szervezet a korábbinak általános jogutódja lesz,
- c) annak jogalapja a közös tulajdon megszüntetése, amennyiben a jármű valamelyik tulajdonostárs tulajdonába kerül, vagy közös tulajdon létesítése esetén, ha az egyik tulajdonostárs korábban a jármű tulajdonosa volt,
- d) a jármű nyilvántartott üzemben tartója változatlan marad, feltéve, ha a lízingszerződés teljesülésével a jármű tulajdonjogát megszerzi,
- e) annak jogalapja állami szerv kezelésében, tulajdonában lévő jármű egymás közötti tulajdonjog-változás,
- f) annak jogalapja a cégjegyzék vagy a vállalkozói igazolvány alapján az adásvétel időpontjában főtevékenységük szerint gépjármű-kereskedelmre jogosult vállalkozók

egymás közötti használt jármű adásvétel, kivéve a rendeltetésszerű használat céljából történő tulajdonszerzést.)

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Bejelentés jármű üzemben tartójában történő változáshoz

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, illetve üzemben tartója.

**Eljárás tárgya:**

A jármű üzemben tartójának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- elidegenítési és terhelési tilalom alatt álló, vagy lízingelt gépjármű esetén eredeti banki hozzájárulás
- a tulajdonos és üzemben tartó nyilatkozata a változásról
- az üzemben tartó vagy a tulajdonos nevére a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Hatósági bejegyzés

### **Ki veheti igénybe?**

Az adott ügyet bárki igénybe veheti, akinek az adott járművel kapcsolatos hatósági bejegyzéshez jogos érdeke fűződik.

### **Eljárás tárgya:**

A járművel kapcsolatos hatósági bejegyzés felvételével vagy törlésével járó hatósági ügyintézés. Ilyen lehet például lízing esetén a gépjármű tulajdonjogot korlátozó bejegyzés iránti kérelem, amely záradék felvételét kéri. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- járműtörzskönyv (ha van)
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- bejegyzésre, törlésre irányuló eredeti igazolás
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás (szükség szerint)

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## Jármű első forgalomba helyezése

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű első forgalomba helyezésével járó hatósági ügyintézés. A forgalomba helyezés szempontjából új járműnek minősül a külföldi gyártótól közvetlenül megvásárolt és importált, illetve a Magyarországon gyártott jármű. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

#### **A) Közvetlenül a gyártótól vagy generálimportortól vásárolt új személygépkocsi első magyarországi forgalomba helyezése esetén:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- Közlekedési Hatóság által kiadott műszaki adatlap
- járműkísérő lap
- a forgalmazó által kiadott számla, vagy érintettek által megkötött szerződés
- regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat
- egyedi gyártású jármű esetén a Közlekedési Hatóság összeépítési engedélye
- tulajdonjogra vonatkozó záradék okirata, ha van
- nyilatkozat több tulajdonos esetén forgalmi engedélybe és törzskönyvbe megjelölendő egy-egy tulajdonos társról,
- törzskönyv jogosítottjának nyilatkozata felfüggesztés esetén (szükség szerint)

#### **B) Külföldről behozott, használt gépjárműve, első magyarországi forgalomba helyezése és okmányainak kiadása esetén:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- eredeti külföldi számla, vagy eredeti vámbélyegzővel ellátott külföldi számla-másolat
- eredeti külföldi forgalmi engedély
- regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás
- Eredeti adásvételi szerződés, ha nem a vámolató helyezi forgalomba, vagy számla
- 60 napnál nem régebbi járműkísérő lap,
- Közlekedési Hatóság által kiadott műszaki adatlap és határozat
- Nyilatkozat több tulajdonos esetén forgalmi engedélybe és törzskönyvbe megjelölendő egy-egy tulajdonos társról,
- tulajdonjogra vonatkozó záradék okirata, ha van
- törzskönyv jogosítottjának nyilatkozata felfüggesztés esetén (szükség szerint)

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Jármű forgalomból kivonása

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű forgalomból történő végleges kivonásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- új típusú forgalmi engedély és törzskönyv, illetve ennek hiányában a régi típusú forgalmi engedély
- rendszámtáblák
- külön jogszabályban meghatározott M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű esetén bontási átvételi igazolás

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Jármű ismételt forgalomba helyezése

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, az üzemben tartó, vagy a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező más személy.

**Eljárás tárgya:**

A jármű ismételt forgalomba helyezésével járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

**A) A forgalomból ideiglenesen kivont járművek ismételt forgalomba helyezése:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- forgalmi engedély
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás
- a záradékolt új vagy régi típusú forgalmi engedély, illetve az érvénytelenített rendszám tábla
- amennyiben a műszaki érvényességi idő lejárt a Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes műszaki vizsgáról szóló adatlap és a jármű hátsó rendszám táblája

**B) A forgalomból véglegesen kivont járművek ismételt forgalomba helyezése:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás
- az érvénytelenített új típusú forgalmi engedély és törzskönyv, illetve régi típusú forgalmi engedély
- az eredetiség ellenőrzés elvégzéséről szóló határozat, vagy igazolás
- a Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes műszaki vizsgáról szóló adatlap

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Jármű okmánycseréje

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

**Eljárás tárgya:**

A forgalmi engedély cseréjével, pótlásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- a cserére kerülő forgalmi engedély
- amennyiben a forgalmi engedély pótlását megalapozó bűncselekmény történt, az okmány eltűnésének bejelentéséről szóló rendőrségi okirat, jegyzőkönyv,
- elvesztés esetén az okmányirodában felvett jegyzőkönyv.

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Műszaki adatok változása

#### **Az eljárás tárgya:**

A változást igazoló okiratot, okmányt az ügyintéző megvizsgálja. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ha az iratokat az ügyintéző megfelelőnek találta, a változást a nyilvántartásban rögzíti. Ha csak az üzembentartó címe változott meg, nem kell új forgalmi engedélyt kiállítani. Minden más esetben az ügyintéző kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Műszaki adatváltozás esetén a behozott, letisztított hátsó rendszám táblára ráragasztja a műszaki érvényességet igazoló címkét. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról szóló bizonylatokat.

#### **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok:**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- amennyiben a változás a törzskönyv adatait is érinti, a jármű törzskönyve,
- a megváltozott adatról szóló okirat,
- műszaki adat megváltozása esetén műszaki adatlap,
- amennyiben a változás igazolásához szükséges: eredetiség vizsgálat elvégzését igazoló, 60 napnál nem régebbi határozat (pl. alvázsám megváltoztatásával járó javítás),
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is),
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

#### **Eljárási illeték:**

- okmánycsere esetén a forgalmi engedély és a törzskönyv illetéke 6000-6000 Ft,
- a rendszám érvényesítő címke kiadásának igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- okmánycsere nélküli bejegyzés igazgatási szolgáltatási díja 2300 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

Vonatkozó jogszabályok:

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,



- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Rendszám változás

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője.

**Eljárás tárgya:**

A jármű rendszámának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- nyilatkozat rendszámtábla elvesztéséről (szükség szerint)
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- amennyiben bűncselekmény történt, a rendszám eltűnésének bejelentéséről szóló rendőrségi okirat, jegyzőkönyv (2 db tábla esetén)

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Tulajdonos adatainak változása

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

**Eljárás tárgya:**

A járműtulajdonos adatainak megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az adatváltozás igazolására szolgáló okirat
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Üzembetartó adatainak változása

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, illetve üzembentartója.

**Eljárás tárgya:**

A jármű üzembentartójának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- elidegenítési és terhelési tilalom alatt álló, vagy lízingelt gépjármű esetén eredeti banki hozzájárulás
- a tulajdonos és üzembentartó nyilatkozata a változásról
- az üzembentartó vagy a tulajdonos nevére a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **Mozgáskorlátozottak**

Súlyosan mozgáskorlátozottak gépjárműadó alóli mentessége

#### **Eljárás tárgya:**

A benyújtott orvosi igazolás alapján megállapítható, hogy a kérelmező által megnevezett gépjármű valóban súlyos mozgáskorlátozott személy szállítására szolgál-e, és a megfelelő feltételek fennállása esetén az adómentességről határozat készül.

2007. január 1-től mentes a gépjárműadó alól a súlyos mozgáskorlátozott személy vagy a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú személyt szállító, vele közös háztartásban élő szülője, nevelőszülője, mostoha- vagy örökbefogadó szülője tulajdonában lévő egy darab, 100 kilowatt teljesítményt el nem érő személygépkocsi, ide nem értve a személytaxiként üzemelő személygépkocsit. Ha a mentességre jogosult tulajdonában több személygépkocsi van, akkor a mentesség kizárólag a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- ha a gépjármű a mozgáskorlátozott tulajdonában van: a házi orvos igazolása a mozgáskorlátozottság fokáról

**Eljárási illeték:** nincs

**Irányadó jogszabályok:** a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995 Korm. rendelet

Közlekedési támogatás, Mozgáskorlátozottak parkolási engedély igénylés, Mozgáskorlátozottak szgk. átalakítási támogatása, Mozgáskorlátozottak szgk. szerzési támogatása

**Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

### III OKTATÁSI ÜGYEK

#### Oktatási ügyek

Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyek, a tankötelezettség képzési kötelezettség teljesítésének elrendelése

#### Eljárás tárgya:

A gyermek, ha az adott naptári évben betölti 5. életévét, a közoktatási törvény értelmében köteles - napi négy órában - óvodai foglalkozásokon részt venni a nevelési év kezdő napjától, melynek teljesítéséért a szülő felelős.

A gyermek legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét május 31. napjáig betölti, megkezdí a tankötelezettség teljesítését.

A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31-e utáni időpontban született.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizennyolcadik életévét betölti.

A tankötelezettség teljesítése meghatározott időszakhoz és nem iskolatípushoz kötődik.

A tankötelezettség beálltához a közoktatási törvény értelmében két feltételre van szükség:

- meghatározott életkor elérésére, valamint
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség meglétére.

A jegyző, az illetékességi területéhez tartozó óvodakötelesekről és tankötelesekről nyilvántartást vezet, melyet megküld a fenntartó önkormányzat körzet szerint kötelező felvételt biztosító közoktatási intézmények vezetői részére.

Az intézmény vezetője a nyilvántartás alapján írásban értesíti a jegyzőt abban az esetben, ha a nyilvántartásban feltüntetett, a körzetébe tartozó óvoda-, illetve tanköteles korú gyermek nem tart fent velük jogviszonyt.

Amennyiben a fentiek alapján a szülő nem tesz eleget az 5. életévét betöltött óvodás- és tanköteles korú gyermekével szembeni kötelezettségének, úgy a jegyző a bejelentésre hivatalból (a hivatal Oktatási és Művelődési vezetőjének és munkatársainak koordinációs tevékenységével) határozatban elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételt, a tankötelezettség vagy képzési kötelezettség teljesítését.

A határozatban foglaltak nem teljesítése szabálysértési eljárást von maga után.

**Irányadó jogszabályok:** - A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 6. §, (1)- (3) bekezdése, a 14. § (2) bekezdés b) pontja, a 91.§ (7). bekezdés b) pontja,

- A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 22.§ (1) bekezdés a) pontja, (2). bekezdése, és a (4). bekezdése.

Fellebbezés a középiskolai felvételi eljárás során hozott döntés ellen

### **Eljárás tárgya:**

Amennyiben a szülő a gyermekét a gimnázium kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára szeretné beíratni, abban az esetben a jelentkezés alapján a középfokú intézmény (gimnázium, szakközépiskola) a felvételt az alábbiak szerint döntheti el:

- a tanulmányi eredmények alapján.
- a felvételi eljárás keretében szervezett szóbeli meghallgatás alapján.
- a jelentkezők magas száma miatt -az általános felvételi eljárást megelőzően - egységes követelmények szerint szervezett, írásbeli vizsgán (a továbbiakban: felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsga).

Amennyiben a szülő a gyermekét a középfokú intézmény középiskola, szakiskola kilencedik évfolyamára szeretné beíratni, abban az esetben a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel. A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az oktatási miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A felvételi eljárás során, az első fokon meghozott intézményi döntés ellen a szülő, gondviselő a döntést követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amely iskolának a döntésével a tanuló, a szülő, gondviselő nem ért egyet.

### **Szükséges Dokumentumok**

- Az iskola első fokú eljárás keretében hozott határozata

A melléklet a 2005. évi LXXXIII. törvény 308. § (14) bekezdése alapján elektronikus úton nem terjeszthető be.

**Eljárási illeték:** Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 10, 11 pontja alapján illetékmentes.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 42.§-a,
- Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 10) – 11). pontjai,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 08.) MKM rendelet 17. § (2) és (3) bekezdése, és 8. számú melléklete

- az adott tanév rendjéről szóló rendelet.

### **Az eljárást megindító kérelmek elbírálási határideje: 06.01.**

Egyéni érdeksérelemre történő hivatkozással benyújtott felülbírálati, illetve jogszabálysértésre történő hivatkozással benyújtott törvényességi kérelem

#### **Eljárás tárgya**

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A tanuló, a szülő, a gondviselő, az óvoda, az iskola:

- döntése (első fokon meghozott határozat) vagy intézkedése ellen, illetve
- intézkedésének elmulasztása miatt - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül indíthat a fenntartónál a gyermek, a tanuló érdekében eljárást (kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése esetében). A tanuló, a szülő, a gondviselő, a magatartás, a szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen abban az esetben indíthat eljárást, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

Az eljárást megindító felül bírálati vagy törvényességi kérelem esetében a fenntartó jár el. A jegyző az államigazgatási eljárás keretében vizsgálja meg az első fokú határozatba foglaltakat és hoz másodfokú döntést.

A fenntartó az eljárásban a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A másodfokon meghozott fenntartó döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.

#### **Szükséges Dokumentumok**

Az eljárást megindító kérelemhez kapcsolódó döntésről szóló határozat. Egyéb, a kérelmező által az ügy szempontjából fontos irat.

**Irányadó jogszabályok:** - A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 83.§-a,  
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.

A sajátos nevelésű igényű gyermekek tankötelezettségének teljesítésével kapcsolatos ügyek

### **Eljárás tárgya**

Amennyiben egy gyermek, tanuló esetében, tankötelezettségének teljesítése folyamán felmerül, hogy speciális fejlesztésre van szükség, azt az intézmény vezetőjének jeleznie kell a kiskorú szülője, gondviselője felé. (Ezen túlmenően, szakértői vélemény készítésére irányuló kérelmet a szülő bármikor kezdeményezhet.)

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Az igényjogosultságot a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg. Az eredményes fejlesztés eléréséhez nélkülözhetetlen a szülők, a gondviselő aktív közreműködése (pl. a szakértői és rehabilitációs vizsgálaton történő megjelenés, együttműködés, a gyermek megfelelő intézménybe történő beíratása).

Amennyiben a szülő, a gondviselő nem működik együtt gyermeke megfelelő fejlesztésének biztosításában, úgy a jegyző a közoktatásról szóló törvény rendelkezése alapján, a tankötelezettség teljesítése érdekében kötelezheti a szülőt arra, hogy gyermekével jelenjen meg a szakértői vizsgálaton, illetve, hogy gyermekét a szakértői bizottság által kijelölt nevelési-oktatási intézménybe írassa be.

A szakértői véleményben foglaltak végrehajtására csak akkor kerülhet sor, ha az abban foglaltakkal a szülő egyet ért és egyetértését aláírásával igazolja.

A szakvéleményt a szülővel ismertetni kell. Az ismertetés során fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a szakvéleményben foglaltak megváltoztatását kezdeményezheti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes város jegyzőjénél. A szakvéleményt a szülő részére át kell adni, illetve meg kell küldeni.

Amennyiben a szakértői véleményben foglaltakkal a szülő nem ért egyet, a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője köteles erről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt tájékoztatni. A jegyző államigazgatási eljárás keretében **határoz** első fokon a tankötelezettség teljesítésének kérdésében.

A szülő ezen határozat ellen benyújtott fellebbezéssel kezdeményezheti a szakértői véleményben foglaltak megváltoztatását. A fellebbezést a közigazgatási hivatalnak címezve, az illetékes jegyzőnek kell megküldeni.

A jegyző határozata ellen benyújtott fellebbezés alapján indított eljárásban - a közigazgatási hivatal megkeresésére - szakértőként az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság jár el másodfokon.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a szakértői bizottság szakvéleménye.

**Irányadó jogszabályok:** - A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 6. §, (4) bekezdése, a 30.§, továbbá a 91.§ (7). bekezdés b) pontja,  
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 15.§ (5) bekezdés a.) – d.) pontja, a 16.§ (2) bekezdése,  
- A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 15. § (1) bekezdés.



## IV OKMÁNYIRODAI ÜGYEK

### Lakcímmel kapcsolatos ügyintézés

Lakcímváltozás bejelentése

Hatáskör Jegyző vagy Járási Hivatal

### **A személyi és lakcímadatok, adatváltozások és adatjavítások átvezetése a nyilvántartáson**

A polgárnak a lakcímét, illetve annak változását az új lakcíme szerint illetékes jegyzőnél, vagy járási hivatalnál kell bejelentenie.. A polgár tartózkodási helyének újabb tartózkodási hely létesítése nélkül megszüntetését a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél vagy járási hivatalnál is bejelentheti.

### **Lakcímbejelentés**

Az ügyfél a lakcím-bejelentési kötelezettségét a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél és a járási hivatalnál is elindíthatja.

Amennyiben az ügyfél a lakcím-bejelentési kötelezettségét - választás szerint – a bejelentendő lakóhely szerint illetékes jegyzőnél teljesíti, úgy a jegyző köteles eljárni, míg ha ugyanezt az eljárást az ügyfél a járási hivatalnál indítja meg, úgy abban az esetben a járási hivatalnak kell eljárnia.

Eljárás tárgya

Lakcím lehet lakóhely cím (régi nevén: állandó lakcím) és tartózkodási hely cím (régi nevén: ideiglenes cím). A tartózkodási hely megszűnését, ha egyidejűleg új tartózkodási helyet nem jelent be – a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban is be lehet jelenteni.

A lakcímbejelentést személyesen, kiskorú, valamint korlátozottan cselekvőképes ill. cselekvőképtelen személy esetén törvényes képviselő útján lehet teljesíteni. Lakcímbejelentést meghatalmazott is intézheti, de ha egy család együtt jelentkezik be, az egyik nagykorú családtag teljesítheti a bejelentést külön meghatalmazás nélkül is.

Lakcímjelentő lapot – melyen a lakcímváltozást kell bejelenteni - az okmányiroda recepcióján kérhet. A lakcímjelentő lapot a bejelentkezőnek alá kell írnia. A szállásadó aláírása is szükséges, mellyel hozzájárul a lakásba történő bejelentkezéshez. Szállásadó a lakás tulajdonosa ill. tulajdonosai, hasznélvező(k), önkormányzati bérlakás esetén a bérlő(k).

Önkormányzati lakásba állandó lakcímet csak meghatározott személyek létesíthetnek, úgymint: bérlő, bérlőtárs, bérlő szülője, házastársa, gyermeke, valamint a bérlő jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája (akkor, ha a gyermek szülőjének is a nagyszülőnél van a címe). Ha állandó címet a bérlő testvére, élettársa, élettársának gyermeke, bérlő unokája, gyermekének házastársa akar létesíteni, akkor a bérbeadó részéről hozzájárulást kell kérni, melyhez nyomtatványt az ügyintéző ad. A kitöltött nyomtatványt továbbítja az illetékes

ügymintézőnek, és amikor megérkezik a bérbeadói hozzájárulás, akkor lehet elintézni a bejelentkezést.

A bejelentkezés elfogadása után az ügymintéző a változást a nyilvántartásba bejegyzi, majd legyártja és átadja a lakcímkártyát a kérelmező részére.

#### Szükséges Dokumentumok

- a bejelentkező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- magántulajdonú lakás esetén a lakás adásvételi szerződése vagy tulajdoni lapja (esetleg hagyatékátadó végzés öröklés esetén) bemutatásra,
- önkormányzati tulajdonú lakás esetén a bérleti szerződés,
- meghatalmazotti eljárás esetén meghatalmazás.

Eljárási illeték:

- az eljárás illetékmentes

Irányadó jogszabályok:

- a polgárok személyi adatairól és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- a polgárok személyi adatairól és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

### **Lakcím fiktiválás és érvénytelenítés**

#### **Hatáskör Jegyző vagy Járási Hivatal**

A lakcím fiktiválási eljárás az ügyfél kérelme alapján indul. Mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal jogosult az eljárás lefolytatására.

Abban az esetben ha az eljárás a jegyzőnél indult, akkor a jegyzőnek, míg ha a járási hivatalnál indult, úgy a járási hivatalnak kell eljárnia.

Eljárás tárgya:

- A fiktiválás írásba vagy személyesen kérhető. Személyes megjelenéskor jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Az eljárás illetékmentes.
- Tulajdonjogot bizonyítani kell pl. adásvételi szerződés vagy 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat.
- Kérelem kitöltése a lakóhely fiktívvé nyilvánításhoz, mellyet két tanúval is alá kell irattatni.
- 

#### Szükséges Dokumentumok

- a kérelmező érvényes, személyazonosításra alkalmas okmánya, lakcímkártya
- a lakás feletti rendelkezési jog igazolása (tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés, önkormányzati bérlakás esetében bérleti szerződés).

A Vhr 34. §. (1) bekezdése értelmében a bejelentetett lakcím valóságát az adatok alapján a jegyző, illetve a járási hivatal ellenőrzi, ahol a bejelentés történt.

Amennyiben a bejelentett lakcím nem valós, vagy a bejelentő lapot a szállásadó nem írta alá, vagy a bejelentés egyéb okból nem felel meg a lakcímbejelentésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a bejelentkezést el kell utasítani.

A Vhr 34. §. (3) bekezdése alapján, ha a jegyző, illetve a járási hivatal a bejelentkezés elfogadása után állapítja meg, hogy a bejelentett lakcím nem valós megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcím adatot fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti.

A Vhr 35. §. (3) bekezdése alapján ha a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentett személy ténylegesen nem lakik ott a jegyző, illetve a járási hivatal a 34. §. (3) bekezdése szerint jár el.

Lakcímigazolvány kiadásával kapcsolatos ügyek

## **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

### **Eljárás tárgya:**

- Lakcímigazolvánnyal még nem rendelkező polgárok esetében a lakcímet tartalmazó hatósági igazolvány a nyilvántartás adatai alapján kerül kiállításra.
- Újszülött első lakcímigazolványának kiadását a születési anyakönyvi kivonat átvételét követően kérheti a szülő, a születés helye szerint illetékes okmányirodában.
- Elveszett, eltulajdonított lakcímigazolvány pótlása a nyilvántartásban szereplő adatok alapján történik.
- A névadat változás miatti lakcímigazolvány cseréje a lakóhely szerint illetékes okmányirodában kezdeményezhető.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- újszülött lakcímkártyája és a személyi adatokban történt változás miatti csere esetén, születési anyakönyvi kivonat
- EGT állampolgár esetében, EGT tartózkodási engedély

### **Eljárási illeték:**

- az első lakcímigazolvány, illetve az újszülött részére kiállított lakcímigazolvány illetékmentes,
- névváltozás miatti csere esetén 500 Ft. illeték
- pótláskor 1000 Ft. illeték
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Lakcímrendezési eljárás

## **Hatáskör Jegyző vagy Járási Hivatal**

Eljárás tárgya

Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosa vagy jogszerű használója tudomást szerez arról, hogy valamely személy(ek) jogosulatlanul jelentkeztek be ingatlanuk címére, ill. a bejelentkezés jogos volt, de az ingatlanból történő kiköltözést követően a lakást elhagyók lakcímküket nem szüntették meg, a tulajdonos ill. a jogszerű használó kérheti az adott személy(ek) lakcímének megszüntetését.

Eljárási illeték: 3000 Ft értékű illetékbélyeg

Irányadó jogszabályok:

• A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény • A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. törvény

### **Vezetői engedély**

### **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

Vezetői engedély visszavonása

### **Eljárás tárgya**

Az eljárás a bíróság, vagy rendőrhatalóság értesítésére, kérelmére, illetve orvosi szakvélemény alapján indul. Az ügyintéző az ügyiratot az állandó lakóhely szerinti okmányirodához továbbítja.

Szünetel a vezetési jogosultság és a vezetői engedélyt be kell vonni:

- ha bíróság vagy szabálysértési hatóság jogerős határozatában a járművezetőt eltiltotta a járművezetéstől, annak lejártáig,
- bűnügyi szerv értesítése alapján a vezetői engedély helyszíni elvételének, vagy a büntetőeljárás megindításának napjától a büntetőeljárás befejezéséig,
- ha a járművezetőt egészségi, pályaalkalmassági szempontból alkalmatlannak minősítették, az alkalmas minősítésű igazolás bemutatásáig.
- a vezetői engedély helyszíni elvételének napjától, vagy a szabálysértési eljárás megindításának napjától az eljárás jogerős befejezéséig, de legfeljebb 3 hónapra, ha ittas vezetés szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt eljárás indult.

A vezetési jogosultság szüneteltetése azt jelenti, hogy ez idő alatt nem vezethet járművet az érintett és – ha eddig nem volt jogosítványa – az eltiltás ideje alatt nem is szerezhethet. Az ügy indító irat megérkezése után a járművezető adatait ellenőrzi az ügyintéző a nyilvántartásban, az esetleges eltérés okát tisztázza.

A vezetői engedély visszavonását, illetve a vezetési jogosultság szünetelését alakszerű határozatban rendeli el az okmányiroda. Azt a járművezetőt, akit a szabálysértési hatóság legalább 6 hónapra eltiltott a járművezetéstől, vagy akit a járművezetésről a bíróság tiltott el, után képzésen való részvétel igazolására kötelezi a hatóság. A határozat meghozatalával egyidejűleg az ügyintéző a vezetői engedély visszavonását és a vezetési jogosultság szünetelését az országos nyilvántartásba bejegyzi.

Ha a vezetői engedély az eltiltás hatálya alatt álló személy birtokában van, azt a határozat rendelkezései szerint, le kell adnia okmányirodában.

Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

### **Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

Vezetői engedély cseréje

### **Eljárás tárgya**

Vezetői engedély cseréjét akkor lehet kérelmezni, ha az lejárt vagy megrongálódott, illetve ha a kérelmező új járműkategória vezetésére szerzett jogosultságot.

A kérelem szóbeli előterjesztését követően az ügyintézés során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását.

A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényről a nyilvántartásba bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- ügyfél személyazonosságát igazoló okmány
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- előző vezetői engedély,

- lakcímkártya (ha van),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,
- új kategória esetén az alkalmasságot igazoló vizsgaigazolás.

#### **Eljárási illeték:**

- az eljáráshoz kapcsolódó illeték 4000 Ft, 62 év felett 1500 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

Új, kezdő vezetői engedély igénylése

#### **Eljárás tárgya**

Vezetői engedély csak olyan kérelmezőnek állítható ki, akinek a szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van, nem magyar állampolgár esetén pedig az engedély kiadását megelőző 6 hónapban a szállás- vagy lakóhelye Magyarországon volt. Kezdő vezetői engedéllyel motorkerékpáron utast nem szabad szállítani, egyéb járművel pedig pótkocsit nem szabad vontatni.

A kérelem szóbeli előterjesztését követően az ügyintézés során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban.

Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását.

A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényről a nyilvántartásba bejegyzik.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- vizsgaigazolás,

- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- személyazonosításra alkalmas okmány,
- lakcímkártya (ha van),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésre beszerezjük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,

**Eljárási illeték:**

- az eljáráshoz kapcsolódó illeték 4.000 Ft
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

**Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

Talált vezetői engedély

**Eljárás tárgya**

A rendőrhatalóság, a posta, más szerv vagy magánszemély a birtokába került talált vezetői engedélyt eljuttatja az okmányirodába. A megtalált vezetői engedélyről 3 munkanapon belül értesíteni kell a közlekedési igazgatási hatóságot. Amennyiben az még érvényes, és a vezetői engedély nyilvántartás alapján az okmány tulajdonosa nem kezdeményezte jogosítványának pótlását, az ügyintéző értesítést küld a vezetői engedély átvételére. Ha az okmány már nem érvényes, vagy annak tulajdonosa az elvesztett engedélyt már pótolta, az ügyintéző gondoskodik a megtalált vezetői engedély selejtezéséről.

**Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

**Eljárási illeték:** • **Eljárási illeték**, illetve igazgatási szolgáltatási díj nincs.

**Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

## Nemzetközi vezetői engedély kiállítása

### **Eljárás tárgya**

Nemzetközi vezetői engedélyt az a 18. életévét betöltött személy kérhet, aki rendelkezik érvényes nemzeti vezetői engedéllyel. Nemzetközi vezetői engedély érvényességi ideje megegyezik a nemzeti vezetői engedély érvényességi idejével, de a kiállítástól számítva maximum 3 év. A nemzetközi vezetői engedély ugyanarra a kategóriára érvényes, amelyre a nemzeti vezetői engedélyt kiadták, és ugyanazon korlátozások vonatkoznak a kérelmezőre. A nemzetközi vezetői engedély csak a magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes. A kérelmet személyesen vagy meghatalmazott útján is elő lehet terjeszteni. A beadott iratok ellenőrzését követően az ügyintéző a kiadást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Egy példányt átad a kérelmezőnek. Az ügyintéző kiállítja a nemzetközi vezetői engedélyt, beragasztja a jogosult arcképmását. Az elkészült okmányt átadja a kérelmezőnek.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- érvényes vezetői engedély,
- lakcímkártya (ha van),
- 1 db igazolványkép

### **Eljárási illeték:**

- igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## Külföldi vezetői engedély honosítása

### **Eljárás tárgya:**

Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a külföldi vezetői engedély a Magyar Köztársaság területén történő tartózkodás kezdetétől számított 1 évig jogosít járművezetésre, ezt követően a külföldi vezetői engedélyt kérelemre magyar vezetői engedélyre kell cserélni.



Ha a külföldi jogosítványból a fordítást követően sem állapítható meg a vezetési jogosultság, akkor a külföldi vezetői engedély honosítását megelőzően tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsgát kell tenni. A tanfolyammentes vizsga letételét az okmányiroda ügyintézője engedélyezi. A vizsgát a Nemzeti Közlekedési Hatóságnál kell letenni. A külföldi vezetői engedély cseréje iránti kérelmet személyesen, szóban kell előterjeszteni, melynek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor és szükség esetén, adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását. A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényt a nyilvántartásba bejegyzik.

A cserére vonatkozó kötelezettség nem terjed ki más EGT - államában kiállított érvényes vezetői engedélyre, amely az érvényességi idején belül jogosít járművezetésre.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az ügyfél személyazonosságát igazoló okmány, és szükség szerint a magyarországi tartózkodásra jogosító igazolás,
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi vezetői engedély,
- lakcímkártya (ha van),
- amennyiben a külföldi vezetői engedélyt nem az EGT valamely tagállamában állították ki, valamint az okmányt kiállító ország nem csatlakozott az 1968. évi Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez, és az okmány hiteles magyar nyelvű fordításából sem állapítható meg a vezetési jogosultság, akkor tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsga elvégzését kell igazolni.

### **Eljárási illeték:**

- a külföldi vezetői engedély honosításának igazgatási szolgáltatási díja 6200 Ft
- tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsga engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díja vizsgánként 4500 Ft ,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

Elveszett, eltulajdonított vezetői engedély pótlása

### **Eljárás tárgya:**

Ha a vezetői engedély elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában, amelyről az ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel, kivéve ha a kérelmező a lopás miatt feljelentést tett a rendőrségen.

A vezetői engedély elvesztéséről, eltulajdonításáról Az ügyfél az új vezetői engedély kézhezvételéig kérelmezheti ideiglenes vezetői engedély kiállítását. Ekkor az ügyintéző kiállítja, és átadja a kérelmezőnek az ideiglenes okmányt. Ezt követően lehet az állandó vezetői engedély iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Ennek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Amennyiben az adategyeztetéskor a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai nem egyeznek a bemutatott okmány adataival, haladéktalanul helyesbítenni kell, melyet kizárólag anyakönyvi okirat alapján lehet elvégezni. Az adatváltozás nyilvántartásban történő rögzítése után az ügyintéző kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását. Ha a kérelmező ideiglenes vezetői engedélyt kapott, akkor az állandó vezetői engedélyt csak az okmányirodában veheti át, ahol az ideiglenes okmányt egyidejűleg le kell adni. A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmánya (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- lakcímkártya (ha van),
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról, kivéve azokat az eseteket, ha az elveszett vagy eltulajdonított vezetői engedély kártya formátumú volt,
- bejelentés veszteségről, (amennyiben a rendőrkapitányságon bejelentést vagy feljelentést tett a lopásról)
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésére beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,

### **Eljárási illeték:**

- a vezetői engedély illetéke 4000 Ft, 62. életév felett: 1500 Ft,
- ideiglenes vezetői engedély illetéke 2300 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

**Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

**Személyazonosító igazolvány****Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

Talált személyazonosító, lakcímkártya

**Eljárás tárgya**

A rendőrhatóság, a posta, más szerv vagy magánszemély a birtokába került talált személyazonosító igazolványt, lakcímkártyát eljuttatja az okmányirodába. Amennyiben az még érvényes, és az okmánynyilvántartás szerint az okmány tulajdonosa nem kezdeményezte személyazonosító igazolványának, lakcímkártyájának pótlását, az ügyintéző értesítést küld az okmány átvételére. Ha az ügyfél egy éven belül nem veszi át, vagy másutt kezdeményezi a pótlást, az ügyintéző selejtezi a megtalált okmányt.

Ha az okmány már nem érvényes, vagy annak tulajdonosa az elveszett személyazonosító igazolványt, lakcímkártyát már pótolta, az ügyintéző gondoskodik a megtalált okmány selejtezéséről.

**Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

**Eljárási illeték:**

- nincs

**Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.) Korm. Rendelet.

Személyazonosító igazolvány kiállítása

**Eljárás tárgya:**

A személyazonosító igazolvány kiállítása nincs korhatárhoz kötve, az újszülött kortól igényelhető.

A kérelmet személyesen kell benyújtani, ennek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, majd adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Az útlevelel való rendelkezés tényét az úti okmány-nyilvántartásban ellenőrizzük.

14 éves életkorig a személyes megjelenés nem kötelező. A törvényes képviselő a kiskorúról készített igazolványkép, valamint annak születési anyakönyvi kivonatának bemutatásával is kezdeményezheti a gyermek részére a személyazonosító igazolvány kiállítását. Ha a személyes megjelenésben a kérelmező – egészségügyi okból – nem képes, helyette a kérelmet meghatalmazottja is benyújthatja. A kérelem beadásához szükséges nyomtatványt az okmányiroda adja. A személyazonosítást és az adategyeztetést az ügyintéző az ügyfél a városon belüli, tényleges tartózkodási helyén végzi el, ezért erre előzetesen időpontot kell egyeztetni az ügyintézővel. Addigra gondoskodni kell egy új, személyazonosításra alkalmas igazolványkép elkészíttetéséről is. A személyazonosítás során az ügyintéző megállapítja a kérelmező azonos-e a fényképen lévő személlyel. Ha igen egyeztetni a kérelem adatait a személyazonosító okmánnyal. Megfelelőség esetén a kérelemnyomtatványt aláírhatja a kérelmezővel és maga is aláírja. A meghatalmazott ezt a kérelmet nyújtja be az okmányirodába. Az ügyintéző az igazolványképet és aláírást az igénylőlapról beszkennelel és egyeztetni a bemutatott igénylőlap és a számítógépes nyilvántartás adatait.

Ha a bemutatott okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési anyakönyvi kivonat alapján, bevándorolt kérelmező esetén a bevándorlást engedélyező határozat alapján, menekült kérelmező esetében a menekült státuszt elismerő határozat alapján az ügyintéző javítja és rögzíti a nyilvántartásban szereplő adatokat. Ezt követően kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek, majd kezdeményezi az okmány előállítását.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzik.

A személyazonosító igazolvány érvényességi ideje:

- 6 éves kor alatt	3 év
- 6 és 7 éves kor között	7 év
- 7 és 14 éves kor között	a 14. életév betöltésének napja
- 14 és 20 éves kor között	7 év
- 20 és 70 éves kor között	10 év
- 70 éves kor felett	50 év

### **Szükséges Dokumentumok**

- Ha a kérelmező magyar állampolgár és első ízben kéri az okmányt:
  - születési anyakönyvi kivonat,
  - személyi lap vagy lakcímkártya,
  - érvényes útlevél, ha rendelkezik vele.
- Menekült jogállású személy személyazonosító igazolvány kiadása
  - menekültként való elismerést igazoló okirat,
  - lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
  - 1 db fénykép, amelynek a hátoldalán a menekültügyi hatóság feltünteti az elismerő határozat számát, valamint igazolja az illető személyazonosságát aláírással, bélyegzővel,
  - születési anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítása, ha van,
  - doktori cím viselésére jogosító okirat hiteles magyar fordítása,

- Bevándorolt jogállású személy személyazonosító igazolványának kiadása
  - bevándorlási engedély,
  - lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
  - anyakönyvi kivonat, ha az anyakönyvi esemény Magyarországon történt,
  - külföldi hatóság által kiállított útlevél, ha van,
  - személyazonosító jel kiadása és regisztrálása az adatbázisban.
- Letelepdedett jogállású személy személyazonosító igazolványának kiadása:
  - Letelepdedési engedély okmány,
  - Lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
  - Személyazonosító jel,
  - Külföldi hatóság által kiadott útlevél (ha nála van)
  - Anyakönyvi kivonat, ha az anyakönyvi esemény Magyarországon történt.
- Személyi adatokban történt változás esetén:
  - Érvényes személyazonosító okmány,
  - Adatváltozást igazoló okirat.
- Meghatalmazotti eljárás esetén a fentiekén túl:
  - A meghatalmazott személyazonosításra alkalmas okmánya
  - szabályos meghatalmazás (két tanúval, a meghatalmazottal és a meghatalmazóval aláírva)

#### **Eljárási illeték:**

- 14 éves kor alatt illetékmentes
- 14 és 70 éves kor között az igazolvány illetéke 1500 Ft
- 70 éves kor fölött illetékmentes, amennyiben nincs érvényes útlevéle, vagy új, kártya típusú vezetői engedélye.
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.) Korm. rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Lejárt, vagy lejáró személyazonosító igazolvány cseréje

#### **Eljárás tárgya**

Ha valakinek a személyazonosító igazolványa lejárt vagy 60 napon belül le fog járni, kérheti az új személyazonosító igazolvány kiállítását.

Ha már lejárt az igazolvány, kérelmezheti az ügyfél az új igazolvány kézhezvételéig ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítását, feltéve, hogy nem rendelkezik más, személyazonosításra alkalmas okmánnyal. Az ügyintéző rögzíti az igénylő arcképmását és aláírását, valamint egyezteti a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, a bemutatott anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezután kiállítja, és átadja a

kérelmezőnek az ideiglenes okmányt.

Ez után lehet az állandó személyazonosító igazolvány iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Az adatok rögzítése után az ügyintéző kezdeményezi az okmány előállítását.

Ha a kérelmező ideiglenes személyazonosító igazolványt kapott, akkor az állandó személyazonosító igazolványt az okmányirodában veheti át, egyidejűleg az ideiglenes igazolványt leadja.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzi.

Ha könyv formátumú igazolvány cseréje történik, és még nem kapott az ügyfél lakcímkártyát, a személyazonosító igazolvány kiadásával egyidejűleg lakcímkártyát is kap.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány, ha rendelkezik vele
- régi személyazonosító igazolvány,
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.
- hatósági bizonyítvány a személyi azonosítóról, vagy lakcímkártya,
- külföldről hazatért polgár esetében (amennyiben nem rendelkezik érvényes útlevéllel) a magyar állampolgárságát igazoló állampolgársági bizonyítvány,
- Ha doktori cím viselésére jogosult, az ezt igazoló, magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha e címe az adatbázisban nem szerepel. Külföldön szerzett doktori címet először honosítani kell. Ehhez segítséget nyújt az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (1055. Budapest, Szalay u. 10-14., tel: 473-73-21, <http://www.ekvivalencia.hu/>, [meik@om.hu](mailto:meik@om.hu)).

### **Eljárási illeték:**

- 14 éves kor alatt illetékmentes
- 14 és 70 éves kor között 1500 Ft, kivéve amennyiben 120 napos ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítása szükséges. Ebben az esetben az illeték 3000 Ft.
- 70 éves kor felett illetékmentes, kivéve ha rendelkezik érvényes útlevéllel vagy kártyaformátumú vezetői engedéllyel. Ebben az esetben az illeték 1500 Ft
- ha a kérelmezőnek nincs hatósági bizonyítványa a személyi azonosítóról, és nincs lakcímkártyája sem, akkor a bizonyítvány illetéke 1000 Ft

Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.)

- Korm. rendelet,  
• az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

## **Útlevéllel kapcsolatos ügyek: Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

### **Anyakönyvi ügyek**

Halotti anyakönyvezés, illetve anyakönyvi kivonat kérése

Szükséges dokumentumok

- a kérelmező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- amennyiben meghatalmazott jár el, úgy meghatalmazás is szükséges.

Az eljárás díja:

Eljárási illeték: 2000 Ft értékű illetékbélyeg, melyet meghatározott esetekben kell leróni. Az illetékmentességről, ill. kötelezettségről az anyakönyvvezető tájékoztatást ad .

Irányadó jogszabályok:

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Anyakönyvi kivonat kérése

Ki veheti igénybe

Személyesen megjelenő kérelmező esetében be kell mutatni:

- személyazonosításra alkalmas igazolványt,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ezek hiányában (elvesztek) a feljelentésről készült jegyzőkönyvet.

Eljárás tárgya

Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot személyesen, postán és meghatalmazással meghatalmazott útján lehet kérni.

A kivonatot a születés, a házasságkötés és haláleset helye szerinti anyakönyvvezetőnél kell kérni. (nem a lakóhely a meghatározó)

Az eljárás díja

Általános esetben 2.000.-Ft értékű illetékbélyeg szükséges az anyakönyvi kivonat kiváltásához. Az illetékmentességről, ill. kötelezettségről az anyakönyvvezető tájékoztatást ad .

## Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezetése

### Eljárás tárgya

Ha magyar állampolgár külföldön születik, házasságot köt vagy meghal, akkor a magyar anyakönyv csak abban az esetben tartalmazza a születést, házasságkötést illetve halálesetet, ha kéri annak hazai anyakönyvezését.

A hazai anyakönyvezést a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Hazai Anyakönyvi Osztálya végzi.

A kérelem beadásának helye:

- Magyarországon lakó kérelmező esetén a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezető,
- külföldön élő kérelmező esetén az illetékes magyar konzuli tisztviselő.

Az anyakönyvvezető minden esetben jegyzőkönyvet készít a kérelemről, melyet minden mellékletével továbbít a fent említett Hivatalhoz és mellékeli az anyakönyvezés alapjául szolgáló (születési, házassági vagy halotti anyakönyvi kivonatot) idegen nyelvű okiratot, és annak hiteles magyar fordítását. Hiteles magyar fordítást készíthet az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (Budapest 1062, VI. ker. Bajza u. 52.)

### Szükséges Dokumentumok

- az anyakönyvi esemény alapjául szolgáló külföldi okirat hiteles magyar fordítással.
- minden esetben igazolni kell az anyakönyvezéssel érintett személy magyar állampolgárságát, ami történhet érvényes magyar személyazonosító igazolvánnyal, érvényes magyar útlevelemmel, állampolgársági bizonyítvánnyal, illetve honosítási, visszahonosítási okirattal

Eljárási illeték: nincs

### Irányadó jogszabályok:

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

## **Házasság**

### Házassági névviselési forma módosítása

#### Ügymenet tárgya:

Házassági név változtatására irányuló kérelmet be lehet nyújtani a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőnél és a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél is.

A névváltoztatási szándékról az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőnél nyújtja be a kérelmet, akkor az anyakönyvvezető



megküldi azt a házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, ugyanis ő jogosult elbírálni azt.

Ha a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a kérelmet teljesíti, a változást az anyakönyvbe bejegyzi, és anyakönyvi kivonatot állít ki az új névre. A változást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban is rögzíti. A névváltozás után 15 napja van a kérelmezőnek kicserélni az érvénytelenné vált okmányait.

Ha olyan névmódosítást kér az ügyfél, amit a jogszabály nem enged, pl. a házasságban nem viselte a férje nevét né toldattal, és annak megszűnése után ezt kéri, tájékoztatja a módosítás akadályáról és megkérdezi, fenntartja-e kérelmét. Ha igen, alakszerű határozattal utasítja el az anyakönyvvezetőt.

Szükséges dokumentumok

- a kérelmező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- válás utáni névmódosítás esetén bontóítélet egy jogerősített példánya,
- házassági anyakönyvi kivonat

Az eljárás díja

Eljárási illeték: 5000 Ft értékű illetékbélyeg

### **Házasságkötés**

*Házassági szándék bejelentése*

- A házasuló a házassági szándékát személyesen jelenti be és erről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel.
- A házasulók egyike – ha magyarországi lakcímmel nem rendelkezik – a házassági szándékát – az illetékes külföldi hatóság (közjegyző, anyakönyvvezető), illetve az illetékes magyar hivatásos konzuli tisztviselő előtt tett hitelesített és hiteles magyar nyelvű fordítással ellátott nyilatkozatával – írásban is bejelentheti.<sup>46</sup>
- A kiskorú számára a gyámhatóság által kiadott előzetes házasságkötési engedély a kiadástól számított hat hónapig érvényes.

*Nem magyar állampolgár házasságkötése*

- A nem magyar állampolgár részére a nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet 38. §-ának (1) bekezdése szerinti igazolás alóli felmentés a felmentés kiállításának napjától számított hat hónapig érvényes.
- A felmentés megadását az együttesen megjelenő házasulók a házasság megkötésére illetékes anyakönyvvezetőnél kérhetik.
- Azonos külföldi állampolgárságú házasulók az állampolgárságuk szerint illetékes, Magyarországon működő külképviseleti hatóságnál is házasságot köthetnek, feltéve, hogy nemzetközi szerződés vagy viszonyosság és a külföldi állam joga ezt lehetővé teszi.
- A házasságkötéskor a házasuló anyanyelvét használhatja.

- Ha a házasuló vagy a tanú, illetőleg ezek egyike a magyar nyelvet nem beszéli, továbbá, ha az anyakönyvvezető a házasuló vagy a tanú, illetőleg ezek egyike által beszélt idegen nyelvet nem érti, tolmácsot kell alkalmazni. A tolmácsról a házasulók gondoskodnak.

#### *A házasságkötés időpontja, helye*

- Az anyakönyvvezető a házasságkötés időpontját a házasulók kívánságának figyelembevételével tűzi ki, a Csjt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott várakozási idő (30 nap) elteltének figyelembevételével.
- A 30 napos várakozási idő alóli felmentés megadásáról a tervezett házasságkötés helye szerint illetékes jegyző a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül dönt. A felmentés indokaként a kérelemben meghatározott okot hitelt érdemlő módon igazolnia kell a kérelmezőnek.
- Ha a házasságkötést megelőző eljárásról készített jegyzőkönyv felvétele óta egy év eltelt és a házasságot nem kötötték meg, az eljárást meg kell ismételni.
- Ha a házasságkötés időpontját a hivatali munkaidőn túli időpontra kérik a házasulók, akkor ezt kérelmezni kell az anyakönyvvezetőnél.
- Ha a házasságkötés helyszínéül nem a hivatalos házasságkötő termet kérik a házasulók, akkor a házasságkötés helyére vonatkozóan is kérelmet kell benyújtani.

A hivatali időn túli, illetve más helyszínen történő házasságkötés esetén a házasulóknak az Ibrány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által a hétvégi házasságkötések megrendezése során alkalmazott rendezvényszervezési díjakról szóló 36/2007 (XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott díjakat meg kell fizetniük.

#### Irányadó jogszabályok

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről  
6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről  
1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról.

Születési név változtatása miniszteri engedéllyel

#### Eljárás tárgya

Kérelemre a születési családi és utónév módosítható. Az anyakönyvvezető az átvett kérelmet minden mellékletével felterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszterhez 8 napon belül. Az eljárás a továbbiakban az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban folytatódik.

Amennyiben a névváltoztatást a miniszter engedélyezi, erről névmódosítási okiratot állít ki, melyet megküld a kérelmezőnek, egyidejűleg értesíti a születési helye szerinti anyakönyvvezetőt a névváltoztatásról, melyről az anyakönyvvezető születési anyakönyvi kivonatot állít ki. Ezt követően lehet cseréltetni minden okmányt az új névre.

#### Szükséges Dokumentumok

- a kérelmező, valamint a névváltoztatással érintett személyek születési és házassági anyakönyvi kivonatait csatolni kell
- a kérelmező, a házastársa ill. kiskorú gyermek személyazonosító igazolványa vagy más, a személyazonosításra alkalmas igazolványa és a lakcímkártyája.

Eljárási illeték: 10000 Ft első névváltoztatás esetén, ezt követő valamennyi névváltoztatás illetéke 20000 Ft, melyeket illetékbélyegben kell leróni.

Irányadó jogszabályok:

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

Állampolgársági kérelem benyújtása

### **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

Állampolgársági eskü/fogadalom tétele

Eljárás tárgya

Abban az esetben, ha az állampolgárságot a köztársasági elnök a kérelmezőnek megadta, erről honosítási/visszahonosítási okiratot állít ki, melyet a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatala megküld a kérelmező lakóhelye szerinti polgármesternek. Az anyakönyvvezető illetékes az eskü/fogadalomtétel szervezésére. Az eskütétel időpontjáról az anyakönyvvezető a honosítási/visszahonosítási okirat megérkezését követő 30 napon belül értesítést küld a kérelmezőnek. A szertartás ünnepélyes keretek között zajlik, melyre az eskütevő vendégeket hívhat. Az esküt/fogadalmat a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester veszi ki. Ekkor az új állampolgárok átveszik honosítási/visszahonosítási okiratukat, személyazonosító igazolványukat. Ezen a napon szerzik meg a magyar állampolgárságot.

Szükséges Dokumentumok

- személyazonosító okmány és lakcímkártya

Eljárási illeték: nincs

Irányadó jogszabályok:

- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról

- 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról

## **ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK**

### Építéshatósági ügyek

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. §-a szerint:

(1) Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához, papír alapon történő benyújtása esetén a kérelem és jogszabályban előírt mellékleteinek feltöltéséhez az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) az építető részére közvetlenül a kérelem benyújtása előtt elektronikus feltöltő tárhelyet biztosít.

(2) Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtását megelőzően az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az építető az építésügyi hatósághoz benyújtott külön kérelmére, az abban kérelmezett időtartamra

- a) a kérelem és jogszabályban előírt mellékletei,
- b) előzetes szakhatósági állásfoglalások, valamint
- c) építésügyi hatósági szolgáltatás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok

összegyűjtése és előzetes tárolása céljából a kérelmező részére az ÉTDR elektronikus gyűjtő tárhelyet biztosít.

(3) Az elektronikus tárhely igényléséhez - a papír alapon történő benyújtás esetét kivéve - az építetőnek vagy meghatalmazottjának a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezése szerinti elektronikus azonosítási szolgáltatással történt azonosítása alapján regisztrálnia kell az ÉTDR-ben. Az építető vagy meghatalmazottja regisztrációval - külön bírálat és döntés nélkül - automatikusan hozzáférést kap a saját tárhelyéhez.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti elektronikus tárhely dokumentumaiba az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtása előtt csak a tárhely gazdájaként az építető vagy meghatalmazottja, továbbá az építető vagy meghatalmazottja hozzájárulásával az eljáró építésügyi hatóság vagy a szakhatóság tekinthet bele vagy tölthet fel dokumentumokat.

(5) Az építető az előzetes szakhatósági állásfoglalás megkéréséhez szükséges dokumentumokat az elektronikus gyűjtő tárhelyre tölti fel, amelyhez a szakhatóságnak hozzáférést biztosít. A szakhatóság ugyanezen tárhelyre tölti fel szakhatósági állásfoglalását is és záradékolja elektronikusan a véleményezett dokumentációt.

(6) Az (1) és (2) bekezdés szerinti tárhely az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtásáig áll az építető rendelkezésére.

(7) Az építészeti-műszaki dokumentáció, az előzetes szakhatósági állásfoglalás, az építészeti-műszaki tervtanács véleménye, valamint a települési (fővárosban a kerületi) önkormányzat polgármesterének vagy a fővárosi önkormányzat főpolgármesterének (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat polgármestere) településképi véleménye és az egyéb dokumentumok elektronikus tárhelyre történő feltöltése önmagában az engedélyezési eljárást nem indítja meg.

## **ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS**

### **Eljárás tárgya:**

Az építető az építésügyi hatósági szolgáltatás keretében kérheti

- annak vizsgálatát, hogy a 2. § (2) bekezdése szerinti tárhelyen gyűjtött dokumentumainak tartalma és a rendelkezésre álló előzetes szakhatósági állásfoglalások megfelelnek-e az általa kérelmezni szándékozott eljárásra vonatkozó előírásoknak,
- tájékoztatást arról, hogy szükséges-e további melléklet, dokumentum beszerzése, vagy további szakhatósági közreműködés,
- tájékoztatást az általa kérelmezni szándékozott eljárás és az ahhoz szükséges szakhatósági közreműködés eljárási, igazgatási szolgáltatási díjának vagy illetékének mértékéről,
- a leendő ügyféli kör előzetes tisztázását,
- annak vizsgálatát, hogy az engedély hatályának meghosszabbítását milyen módon érinti vagy akadályozza-e valamely építésügyi jogszabály változása, valamint
- az általa kérelmezni szándékozott eljárásra vonatkozó szabályokról egyéb tájékoztatás nyújtását.

Az építésügyi hatósági szolgáltatást az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtása előtt többször is igénybe lehet venni.

### **Ügyintézési határidő:**

kérelem benyújtását követő munkanaptól számított tizenöt napon belül szakmai nyilatkozat

### **Az engedély iránti kérelem tartalma**

Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem a Ket. 35. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- az építési tevékenységgel érintett telek címét, helyrajzi számát,
- a kérelmezett engedélyezési eljárás fajtáját,
- a kérelem tárgyát és annak rövid leírását,
- a kérelem tárgyával összefüggésben
  - az építésügyi hatóság szolgáltatása körében kiadott, fél évnél nem régebbi szakmai nyilatkozatnak az ÉTDR ügy- és iratazonosítóját,
  - a korábban keletkezett hatósági döntések megnevezését, iktatószámát és keltét vagy az ÉTDR ügy- és iratazonosítóját,
  - a hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás megnevezését, az ÉTDR ügy- és iratazonosítóját,
- a kérelemhez csatolt mellékletek felsorolását,
- a használatbavételi engedély iránti kérelem kivételével - az építető vagy meghatalmazottjának a rendelkezését arról, hogy a jogerős engedélyhez tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció papír alapú hitelesített másolatát kéri-e, ha igen, hány példányban,
- meghatalmazott esetén az építető meghatalmazását és
- az építető aláírását.

A kérelmet az ÉTDR által biztosított elektronikus vagy papírformátumú formanyomtatványon lehet benyújtani, mely egyben a külön jogszabályban meghatározott kísérőlap is.

## **AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM ÉS MELLÉKLETEI**

(1) Az építési tevékenység végzésére - a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsoroltak kivételével - jogszabályban meghatározott építésügyi hatóságtól építési engedélyt kell kérni.

Építmény, építményrész rendeltetésének építési engedély köteles építési munkával nem járó megváltoztatásához nem kell az építésügyi hatóság engedélye.

(2) Az építési engedélyt egy telekre - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az egy időben megvalósuló építési tevékenység egészére kell kérni.

(3) Egy telken több ütemben megvalósuló építési tevékenységre az építési engedélyt  
- az összes ütemre egyszerre, de az egyes ütemeket megjelölve, vagy  
- a teljes építési beruházás bemutatása mellett ütemenként is meg lehet kérni.

(4) Az építési engedély iránti kérelemmel egy időben  
- az országos építési követelményektől eltérő műszaki megoldás engedélyezésére,  
- bontás engedélyezésére,  
- fennmaradási engedélyezésre, valamint  
- a műemlékileg védett építmény esetén, az örökségvédelmi engedélyre irányuló kérelem is előterjeszhető.

(5) Az építésügyi hatóság a (4) bekezdés szerinti kérelmek elbírálását összevonja, döntéseit egybefoglalja.

(6) Az építési engedély iránti kérelemhez, a tartalmától függően mellékelni kell  
- jogszabályban előírt esetekben  
- a települési önkormányzat polgármesterének településképi véleményét, vagy  
- a településrendezési és építésügyi-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben előírt esetekben az építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményét,  
- az Étv. 53/F. § (1) bekezdésében meghatározott kereskedelmi építmény létesítése esetén az Étv. 53/F. § (2) bekezdése szerinti felmentést,  
- az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.

(7) Amennyiben a kérelmező birtokában van  
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Khvt.) meghatározott esetekben jogerős környezetvédelmi vagy jogerős egységes környezethasználati engedély - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -, illetve az előzetes vizsgálati eljárást lezáró határozat, több megvalósulási szakaszra bontott építkezés esetén az összes szakaszra együttesen,  
- erdőterület igénybevétele esetén az erdészeti hatóság engedélye - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -,  
- termőföld igénybevétele esetén a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -,  
- a természet védelméről szóló törvényben meghatározott esetekben a természetvédelmi hatóság engedélye,

az iktatószám megjelölésével nyilatkozhat ezek meglétéről vagy mellékelheti azokat a kérelemhez.

(8) Ha a kérelemhez a (7) bekezdésben meghatározott döntéseket nem csatolták, azokat az építésügyi hatóság belföldi jogsegély keretében beszerzi a társhatóságtól.

(9) A kérelemhez adathordozón vagy az ÉTDR-be történő feltöltéssel mellékelni kell

- a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt,

- ha a kérelem benyújtásakor előzetes szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a szakhatóság megkereséséhez szükséges, 5. melléklet szerinti dokumentációt.

(10) A kérelemhez mellékelni lehet

- ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll, az ügyben érintett szakhatóság előzetes állásfoglalását és a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációt, amennyiben az nem az ÉTDR igénybevételével került beszerzésre,

- ha az építető benyújtotta az ügyben érintett összes ügyfélnek a kérelmezett építési tevékenység végzéséhez történő, az építészeti-műszaki dokumentáció ismeretében tett és az abban foglaltakkal egyetértést tartalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatokat, illetve az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.

### **Eljárás tárgya:**

Az építési tevékenység végzésére - a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek kivételével - jogszabályban meghatározott építésügyi hatóságtól építési engedélyt kell kérni.

Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján:

- A műemléki jelentőségű területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 10 méterre álló meglévő épület átalakításának kivételével az építési engedéllyel építhető építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, ha az építési tevékenységgel az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell

- a) megváltoztatni,
- b) átalakítani,
- c) elbontani,
- d) kicserélni,
- e) megerősíteni vagy
- f) változatlan formában újjáépíteni.

- Meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró - áthidalóját nem érintő - cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása.

- Meglévő építményben - alapozást nem igénylő - új égéstermék-elvezető kémény létesítése, ha annak megvalósítása nem jár a meglévő építmény tartószerkezetének megbontásával, átalakításával, megerősítésével.

- Új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg.

- Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása, ha ehhez az épület tartószerkezetét nem kell a) megváltoztatni,
  - b) átalakítani,
  - c) megbontani,
  - d) kicserélni,
  - e) megerősíteni vagy
  - f) újjáépíteni.
- Épületben az önálló rendeltetési egységek számának változtatása.
- Kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m<sup>2</sup> alapterületet, kivéve műemléki jelentőségű területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 50 méterre álló új épület építését, vagy meglévő épület építésügyi hatósági engedélyhez kötött bővítését vagy átalakítását.
- Nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 50 m<sup>3</sup> térfogatot és 3,0 m gerincmagasságot.
- Önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg
  - a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m magasságot,
  - b) beépítésre szánt területen a 4,5 m magasságot.
- Temető területén:
  - a) sírbolt, urnasírbolt építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 50 m<sup>2</sup> alapterületet, vagy a 3,0 m magasságot,
  - b) urnafülke, sírhely, sírjel építése, elhelyezése.
- Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
- Emlékfal építése, melynek talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0 m-t.
- Park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással vagy teljesítménynyilatkozattal és műszaki specifikációval rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése.
- Megfelelőség igazolással vagy teljesítmény-nyilatkozattal és jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, vagy tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, vagy legfeljebb 180 napig fennálló
  - a) rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény,
  - b) kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény,
  - c) levegővel felfújott vagy feszített fedések (sátorszerkezetek),
  - d) ideiglenes fedett lovarda építése.
- Növénytermesztésre szolgáló üvegház építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása, melynek legmagasabb pontja az építési tevékenység után sem haladja meg
  - a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m-t,
  - b) beépítésre szánt területen a nettó 100,0 m<sup>2</sup> alapterületet és a 4,5 m-t.
- Növénytermesztésre szolgáló fóliasátor építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása, melynek legmagasabb pontja az építési tevékenység után sem haladja meg
  - a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m-t,



b) beépítésre szánt területen a nettó 500,0 m<sup>2</sup> alapterületet és a 4,5 m-t.

- A 6,0 m vagy annál kisebb magasságú, a 60 m<sup>3</sup> vagy annál kisebb térfogatú siló, ömlesztettanyag-tároló, nem veszélyes folyadékok tárolója, nem veszélyes anyagot tartalmazó, nyomástartó edénynek nem minősülő, föld feletti vagy alatti tartály, tároló elhelyezéséhez szükséges építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
- A bruttó 50,0 m<sup>3</sup>-nél nem nagyobb térfogatú vagy a 1,5 m-nél nem mélyebb magánhasználatú kerti víz-, fürdőmedence, kerti tó építése.
- A telek természetes terepszintjének - építési tevékenységgel összefüggő - 1,0 m, vagy annál kisebb mértékű végleges jellegű megváltoztatása.
- Támfal építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a rendezett alsó terepszinttől számított 1,0 m magasságot.
- Kerítés, kerti építmény, tereplépcső, járda és lejtő, háztartási célú kemence, húsfüstölő, jégverem, valamint zöldségverem építése, építménynek minősülő növénytámasz, növényfelfuttató rács építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
- Mobil illemhely, mobil mosdó, mobil zuhanyozó elhelyezése, árnyékszék építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
- Napenergia-kollektor, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen vagy építményben való elhelyezése, ha ahhoz nem kell az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit
  - a) megváltoztatni,
  - b) átalakítani,
  - c) elbontani,
  - d) kicserélni,
  - e) megerősíteni vagy
  - f) újjáépíteni.
- Építménynek minősülő szelektív és háztartási célú hulladékgyűjtő és -tároló, sorompó, árnyékoló elhelyezése.
- Telken belüli közmű becsatlakozási és -pótló műtárgy építése.
- Telken belüli geodéziai építmény építése.
- Utasváró fulke építése.
- Zászlótartó oszlop (zászlórúd) építése, melynek terepszinttől mért magassága a 6,0 métert nem haladja meg.
- Építési tevékenység végzéséhez szükséges, annak befejezését követően elbontandó állványzat mérethatár nélkül, bruttó 50 m<sup>3</sup> térfogatot meg nem haladó felvonulási építmény építése.
- Magasles, vadetető, erdei építmény, kilátó építése, amelynek a terepcsatlakozástól mért legfelső pontja az 5,0 m-t nem haladja meg.
- Közforgalom elől elzárt, telken belüli, 3,0 m vagy annál kisebb fesztávú átereszt, bejáró-, átjáró-híd építése.
- A legfeljebb 2,0 m mélységű és legfeljebb 20 m<sup>3</sup> légtérű pince építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
- Közterületen, filmforgatáshoz kapcsolódó építmény építése.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság az építési engedély iránti kérelem tárgyában az érdemi döntést
  - a) ha a kérelem hiánytalan és az eljárásba szakhatóságot nem kell bevonni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges, hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától,
  - b) ha a kérelem hiányos vagy az eljárásba szakhatóságot kell bevonni, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tizenöt napon belül meghozza.

## **ÖSSZEVONT ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS**

### **Az összevont engedélyezési eljárás esetköre**

- Azokban az esetekben, amikor az építési engedélyezési eljárás megindítása előtt
  - a) a telek beépítésére vonatkozó telepítési követelmények,
  - b) a településképpel, az építészeti kialakítással kapcsolatos követelmények,
  - c) a kulturális örökségvédelmi követelményekelőzetes tisztázása is szükséges, az építésügyi hatóságtól összevont engedélyezési eljárás lefolytatása kérhető.
- Az összevont engedélyezési eljárás (a továbbiakban: összevont eljárás)
  - a) a megvalósítással kapcsolatos követelmények előzetes tisztázása céljából elvi építési keretengedélyezési és
  - b) építési engedélyezési szakaszból áll.
- Az összevont eljárás megindítására irányuló kérelem az összevont eljárás mindkét szakaszára vonatkozik, azonban mellékletként az eljárás megindításakor csak az elvi építési keretengedélyezési szakasz megindításához szükséges mellékleteket kell benyújtani.

### **Elvi építési keretengedélyezési szakasz**

- Az összevont eljárás elvi építési keretengedélyezési szakaszának (a továbbiakban: elvi keretengedélyezés) megindításához a kérelemhez, a tartalmától függően mellékelni kell:
  - a) jogszabályban előírt esetekben
    - aa) az összevont engedélyezési eljárás első bekezdésének pontjában meghatározott esetben a települési önkormányzat polgármesterének településképi véleményét, vagy
    - ab) a településrendezési és építésügyi-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben előírt esetekben az építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményét,
  - b) az Étv. 53/F. § (1) bekezdésében meghatározott kereskedelmi építmény létesítése esetén az Étv. 53/F. § (2) bekezdése szerinti felmentést,
  - c) az eljárási illeték befizetésének igazolását.
- A kérelemhez elektronikus formátumban mellékelni kell a 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt.
- A kérelemhez mellékelni lehet a 4. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, illetve az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.
- Az építésügyi hatóság a kérelem elbírálása során, annak tartalmától függően helyszíni szemle megtartása mellett vizsgálja, hogy
  - a) a tervezett építmény elhelyezése, beépítési paraméterei, építészeti kialakítása megfelel-e a helyi építési szabályzatban és az országos településrendezési és építési követelményekről

szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK) meghatározott követelményeknek,

b) a települési önkormányzat polgármesterének településképi véleménye alapján a tervezett építészeti kialakítás megfelel-e a településképi követelményeknek,

c) a tervezett építési tevékenység a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

- Műemlék esetén a (4) bekezdésben foglaltakon túl az építésügyi hatóság vizsgálja, hogy a tervezett építési tevékenység a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

- Az építésügyi hatóság a helyszíni szemléje során feltárt tények és nyilatkozatok alapján az elvi építési keretengedélyben megállapítja az építési engedély iránti kérelem benyújtásának feltételeit és kereteit.

- Az építésügyi hatóság az elvi építési keretengedély megadásáról - önálló jogorvoslattal meg nem támadható - végzésben dönt. Az elvi építési keretengedély iránti kérelem elutasításáról az építésügyi hatóság végzéssel dönt.

- Az építésügyi hatóság az elvi építési keretengedélyt nem adja meg, ha a tervezett építési tevékenység engedélyezését a polgármester a településképi véleményében nem javasolta.

- Az elvi építési keretengedély építési tevékenység végzésére nem jogosít.

#### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság az érdemi döntést

a) ha a kérelem hiánytalan és az eljárásba szakhatóságot nem kell bevonni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától,

b) ha a kérelem hiányos vagy az eljárásba szakhatóságot kell bevonni, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tizenöt napon belül meghozza.

#### **Építési engedélyezési szakasz**

- Az összevont engedélyezési eljárás építési engedélyezési szakaszában az építető az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezését kérheti.

- Az összevont eljárás építési engedélyezési szakasza - külön kérelem benyújtása nélkül -

a) az építési engedély iránti kérelemhez előírt műszaki tartalmú dokumentáció és mellékletek, valamint

b) az (1) bekezdés esetén, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése iránti kérelem mellékleteinek - az elvi keretengedély hatálya alatt - az ÉTDR-be történő feltöltésével kezdődik.

- Az építési engedélyezési szakaszban az elvi építési keretengedélyben foglaltak az építésügyi hatóságot és a szakhatóságot - azokban a kérdésekben, amelyekről kifejezetten rendelkezett, illetve amelyekről az elvi építési keretengedélyezési szakaszban nyilatkozott - akkor is kötik, ha az elvi építési keretengedély megadását követően az elvi építési keretengedély lényeges tartalmát érintő jogszabályok, illetve a kötelező hatósági előírások megváltoztak.

- Az összevont eljárás építési engedélyezési szakaszára, a kérelem tartalmától függően az építési valamint az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárásának szabályait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- Az építésügyi hatóság - az építtetőnek az összevont eljárás iránti kérelmébe foglalt erre irányuló külön kérelme alapján - a jogerős építési engedélyt és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki dokumentációt a jogerőre emelkedés tudomásra jutásától számított három napon belül az építtető erről szóló rendelkezésének megfelelő módon megküldi az építtetőnek vagy meghatalmazottjának.

## **ÖSSZEVONT TELEPÍTÉSI ELJÁRÁS**

### **Az összevont telepítési eljárás esetköre és általános szabályai**

- Az építtető kérelmére - a sajátos építményszabvány kivételével - összevont telepítési eljárást kell lefolytatni, ha az építési beruházás megvalósításához szükséges követelmények tisztázásához az alábbi eljárások, vagy azok egy részének lefolytatása szükséges:

- a) a településrendezési eszköz módosításának, elfogadásának egyeztetési szakasza,
- b) a telek beépítésével kapcsolatos követelmények tisztázására szolgáló elvi építési keretengedélyezési eljárás,
- c) a környezetvédelem vonatkozásában a Khvr. szerinti
  - ca) környezeti hatásvizsgálati eljárás, vagy
  - cb) egységes környezethasználati engedélyezési eljárás,
- d) a földvédelem vonatkozásában, ha az építési beruházás termőföld igénybevételével is jár, a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezési eljárása,
- e) az erdővédelem vonatkozásában, ha az építési beruházás erdőterület igénybevételével is jár
  - ea) az erdőterület igénybevételének engedélyezési eljárása, vagy
- f) telekalakítási engedélyezési eljárás, ha az építési beruházáshoz a településrendezési eszköz módosítása nem szükséges,
- g) a régészet vonatkozásában
  - ga) a próbafeltárás vagy a megelőző régészeti feltárás engedélyezési eljárása, vagy
  - gb) a kulturális örökség védelméről szóló törvény szerint nagyberuházásnak minősülő építési beruházás esetén a próbafeltárás bejelentésének tudomásulvételére irányuló eljárás és a további régészeti feladatellátás meghatározására irányuló eljárás,
- h) az építési engedélyezési eljárás,
- j) az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése iránti eljárás.

- Az összevont telepítési eljárás

- a) az (1) bekezdés a)-g) pontja szerinti eljárásokat összevonó telepítési hatásvizsgálati szakaszból (a továbbiakban: THSZ) és
- b) az (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti eljárásokat összevonó integrált építési engedélyezési szakaszból (a továbbiakban: IÉSZ) áll.

- Az összevont telepítési eljárásban

- a) az (1) bekezdés c)-e) pontja szerinti önálló engedélyezési eljárásokat lefolytató hatóságok szakhatóságként (a továbbiakban: ügydöntő szakhatóság),
- b) az (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti önálló engedélyezési eljárásokban - külön jogszabályok szerint - egyébként érintettség esetén részt vevő szakhatóságok és az (1) bekezdés a) pontja szerinti településrendezési eszköz egyeztetési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervek is - ha nem ügydöntő szakhatóságok - szakhatóságként (a továbbiakban: megalapozó szakhatóság) vesznek részt.

- Az (1) bekezdés a), b), f), h) és j) pontja szerinti eljárásokat az összevont telepítési eljárásra kormányrendeletben kijelölt építésügyi hatóság, ha az összevont telepítési eljárásban az (1)

bekezdés g) pontja szerinti eljárást is le kell folytatni, akkor a kormányrendeletben meghatározott járási (fővárosi kerületi) hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatala (a továbbiakban: ügydöntő építésügyi hatóság) folytatja le. Az ügydöntő és a megalapozó szakhatóságokat az ügydöntő építésügyi hatóság keresi meg és szerzi be állásfoglalásukat.

- Ha az építtető az (1) bekezdés c)-g) vagy j) pontja szerinti jogerős hatósági engedélyek bármelyikét már külön eljárásban megszerezte, az az összevont telepítési eljárásban - az engedély hatálya alatt - felhasználható.

- Az építtető az eljárás tárgyát képező építési beruházás alapján határozza meg, hogy a THSZ-ben az (1) bekezdés a)-g) pontjában felsorolt eljárások közül mely eljárások lefolytatását kéri.

- Összevont telepítési eljárás kezdeményezhető a beruházással érintett telekre vonatkozó településrendezési eszköz elkészítésével vagy módosításával párhuzamosan is. Ebben az esetben építtető kérelméhez csatolni kell a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet szerint elkészített - az építési beruházásra vonatkozó teljesítmény és kibocsátási adatokat, hatásvizsgálatokat, valamint részletes technológiai leírást és előzetes régészeti dokumentációt is tartalmazó, továbbá a földmunkákat is bemutató - telepítési tanulmánytervet.

- Az összevont telepítési eljárás iránti kérelem az eljárás mindkét szakaszára vonatkozik, azonban a kérelem benyújtásakor csak az első szakasz megindításához előírt mellékleteket kell benyújtani.

- A hatóságok ügydöntő szakhatóságként való közreműködése nem módosítja a hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt előírások és követelmények betartásának, illetve az eljárásban hozott szakhatósági állásfoglalásban előírt feltételek és kötelezettségek végrehajtásának, betartatásának kötelezettségét, nem szűkíti ezen jogszabályok alapján megállapítható ügyféli kört és az ehhez kapcsolódó jogorvoslati jogot. Az összevont telepítési eljárásban minden érintett hatóság csak egyszer vesz részt szakhatóságként, de több követelmény érvényre juttatására is jogosult.

- Az ügydöntő szakhatóságok szakhatósági eljárásuk során - az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó és az e fejezetben foglalt eltérésekkel - az (1) bekezdésben felsorolt eljárásokra vonatkozó jogszabályok szerint járnak el és alakítják ki állásfoglalásukat. Az állásfoglalásuknak tartalmaznia kell - a (7) bekezdés szerinti esetben - a településrendezési eszközzel kapcsolatos véleményüket is.

- A megalapozó szakhatóság szakhatósági állásfoglalását harminc napon belül - kivéve, ha a rá vonatkozó jogszabályi előírások ennél rövidebb időtartamot állapítanak meg -, de legkésőbb az utolsó hiányzó dokumentum beérkezésétől számított öt napon belül hozza meg.

- Az ügydöntő szakhatóság állásfoglalását az adott eljárásra vonatkozó külön jogszabályban előírt határidőn belül, ennek hiányában negyvenöt napon belül, több ügydöntő szakhatóság közreműködése esetén a leghosszabb ügyintézési határidőn belül hozza meg. Amennyiben a hiánypótlások elhúzódása miatt ez az ügyintézési határidő nem tartható, úgy az utolsó hiányzó dokumentum beérkezésétől számított öt napon belül hozza meg a döntését a szakhatóság.

- Az építésügyi hatósági eljárásban az ügydöntő szakhatóságként eljáró hatóságok külön eljárásaira vonatkozó illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat az (1) bekezdésben felsorolt eljárásokra vonatkozó jogszabályok szerint kell megfizetni.

- Az eljáró építésügyi hatóságnak az összevont telepítési eljárásban az elvi építési keretengedélyezési és az integrált építési engedélyezési eljárás lefolytatására a III. fejezetben foglalt, valamint az építési engedélyezési és összevont engedélyezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseit, a telekalakítási eljárás lefolytatására az e rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó, valamint a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló kormányrendelet telekalakításra vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- Az összevont telepítési eljárásban az ügydöntő építésügyi hatóság és a szakhatóságok a tényállás tisztázása érdekében kötelesek a legszélesebb körű együttműködésre és az egymás közötti hatékony kommunikáció biztosítására.

### **Építésügyi hatósági szolgáltatás igénybevétele az összevont telepítési eljárás megindítása előtt**

- Az építető az összevont telepítési eljárás lefolytatása iránti kérelem benyújtása előtt hatósági szolgáltatás iránti kérelmet terjeszthet elő az összevont telepítési eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező építésügyi hatósághoz.
- Az építető az építési beruházás helyétől, jellegétől függően a hatósági szolgáltatás keretében - elektronikus kérelem és gyűjtőtárhely igénybevétele esetén az elektronikus gyűjtőtárhelyen tárolt dokumentumaihoz való hozzáférés biztosításával - az eljáró hatóságtól és annak útján az érintett szakhatóságoktól
  - a) tájékoztatást kérhet
    - aa) az erdő igénybevételének feltételeiről, a benyújtandó melléletekről, azok tartalmáról,
    - ab) a beruházással érintett telekre vonatkozóan a termőföld minőségéről, a más célú hasznosítás engedélyezéséhez benyújtandó melléletekről, azok tartalmáról,
    - ac) előzetes régészeti dokumentáció és a földmunkákat bemutató tervek benyújtásával a beruházással érintett telek régészeti érintettségéről és a régészeti örökség védelme érdekében elvégzendő régészeti feladatokról,
    - ad) arról, hogy van-e a tevékenységnek jelentős hatása a környezetre, ettől függően milyen további környezetvédelmi engedélyek lefolytatásra kerüljön sor és annak mi a tartalma,
  - b) kérheti továbbá
    - ba) annak vizsgálatát, hogy az elektronikus gyűjtőtárhelyen gyűjtött kérelmének, dokumentumainak tartalma, mellékletei és a rendelkezésre álló előzetes szakhatósági állásfoglalások megfelelnek-e a THSZ lefolytatásához,
    - bb) tájékoztatását arról, hogy az összevont telepítési eljárás lefolytatásához szükséges-e további melléklet becsatolása vagy szakhatósági közreműködés,
    - bc) tájékoztatását az összevont telepítési eljárás és a szakhatósági közreműködés illetékének, illetve igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről,
    - bd) tájékoztatását a leendő ügyféli körről és a várható hatásterületről.
- Az építésügyi hatóság a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetekben a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül az ÉTDR alkalmazásával megkeresi a vizsgálatra hatáskörrel rendelkező - az összevont telepítési eljárásban ügydöntő szakhatóságként részt vevő - hatóságot. A szakhatóság ügyintézési határideje tizenöt nap. Az építésügyi hatóság a szakhatóság véleményére, illetve saját véleményére alapozva szakmai nyilatkozatot ad a vizsgálatra hatáskörrel rendelkező hatóság véleményének beérkezését követő munkanaptól számított tíz napon belül.

### **Eljárás tárgya:**

#### Telepítési hatásvizsgálati szakasz

A THSZ az összevont telepítési eljárás esetköre és általános szabályai 1 bekezdésének a)-g) pontja szerinti, az építési beruházás megvalósításához szükséges önálló eljárásokat válthatja ki.

#### Integrált építési engedélyezési szakasz

Az IÉSZ a következő önálló eljárásokat válthatja ki:

- a) egységes környezethasználati engedélyezési eljárás,
- b) építési engedélyezési eljárás,
- c) az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárása.

### **Szükséges dokumentumok:**

- A THSZ megindításához - érintettségtől függően - mellékelni kell
  - a) a 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki és egyéb dokumentációt,
  - b) a szakhatóság megkereséséhez szükséges, a szakhatósági eljárások lefolytatásához alkalmas, a 7. mellékletben felsorolt dokumentációt,
  - c) a telekalakítás engedélyezéséhez szükséges hatályos záradékkal ellátott változási vázrajzot,
  - d) az előzetes régészeti dokumentációt és a földmunkákat bemutató terveket, vagy az örökségvédelmi hatóság nyilatkozatát a terület régészeti érintettségéről, valamint a régészeti örökség védelme érdekében elvégzendő régészeti feladatokról,
  - e) ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll a 29. § (1) bekezdése szerinti eljárásokban hozott döntések megnevezését, iktatószámát és keltét, vagy az ÉTDR ügy- és iratazonosítóját,
  - f) az Étv. 53/F. § (1) bekezdésében meghatározott kereskedelmi építmény létesítése esetén az Étv. 53/F. § (2) bekezdése szerinti felmentést,
  - g) az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolását,
  - h) a településrendezési szerződés másolatát és a településrendezési eszköz egyeztetéséhez - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben - előírt telepítési tanulmánytervet, ha az építési beruházás megvalósítása érdekében településrendezési eszköz készítése vagy módosítása szükséges.
- Az IÉSZ megindításához - a tartalomtól függően - mellékelni kell
  - a) a telepítési engedélyben tett kikötés, feltétel teljesítésének igazolását,
  - b) <sup>23</sup> az építési beruházás megvalósításához még szükséges a 29. § (1) bekezdés c)-g) pontja szerinti önálló eljárásban kiadott jogerős engedély megnevezését, iktatószámát és keltét, vagy az ÉTDR ügy- és iratazonosítóját,
  - c) az Étv. 53/F. § (1) bekezdésében meghatározott kereskedelmi építmény létesítése esetén az Étv. 53/F. § (2) bekezdése szerinti felmentést,
  - d) ha az építető kérte, az építésügyi hatóság szolgáltatása körében kiadott hat hónapnál nem régebbi szakmai nyilatkozatát.
- A kérelemhez mellékelni kell továbbá az e rendeletben meghatározott digitális formátumban adathordozón vagy az ÉTDR-be történő feltöltéssel
  - a) a 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt,
  - b) az ügydöntő szakhatósági állásfoglalás beszerzéséhez szükséges 7. melléklet szerinti dokumentációt.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság a THSZ-ben a döntést

- a) hiánytalan kérelem esetén az utolsó szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől,
  - b) hiányos kérelem esetén az utolsó hiányzó dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől
- számított tizenöt napon belül hozza meg.

- Az IÉSZ megindítását a telepítési engedély jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül külön kérelem nélkül, a településrendezési eszköz módosításának, elfogadásának egyeztetési szakasza szerinti esetben az érintett településrendezési eszköz hatálybalépését követően lehet kezdeményezni az előírt melléletek benyújtásával.

## **AZ ORSZÁGOS ÉPÍTÉSI KÖVETELMÉNYEKTŐL VALÓ ELTÉRÉS ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSA**

Az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése iránti kérelem és mellékletei

- Az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése iránti kérelmet elő lehet terjeszteni
  - a) önálló kérelemként,
  - b) az építési vagy a fennmaradási engedély iránti kérelemmel együtt,
  - c) az összevont engedélyezési eljárás második szakaszában az építési engedélyezési szakaszban, vagy
  - d) az összevont telepítési eljárás második szakaszában az integrált építési engedélyezési szakaszban.
- A kérelemhez elektronikus formátumban mellékelni kell
  - a) a 8. mellékletben meghatározott azon építészeti-műszaki dokumentáció részeket, amelyeket az eltérés műszaki tartalma érint,
  - b) a műszaki leírásban az eltérés műszaki szükségességének bemutatását,
  - c) ha a kérelem benyújtásakor előzetes szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a szakhatóság megkereséséhez szükséges 5. melléklet szerinti dokumentációt,
  - d) az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.
- A kérelemhez mellékelni lehet
  - a) ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll, az ügyben érintett szakhatóság előzetes állásfoglalását - amennyiben az nem az ÉTDR igénybevételével került beszerzésre - és a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációt,
  - b) a 4. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, illetve az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.

### **Eljárás tárgya:**

- Az OTÉK IV. Fejezetében foglalt előírásoktól eltérő műszaki megoldás tervezése esetén az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezésére az OTÉK 111. § (4) bekezdésében foglaltak tekintetében - figyelemmel a természeti erőforrások fenntarthatóságának biztosítására vonatkozó követelményekre - az építésügyi hatóságtól engedély kérhető.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság az építési engedély iránti kérelem tárgyában az érdemi döntést



- a) ha a kérelem hiánytalan és az eljárásba szakhatóságot nem kell bevonni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges, hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától,
- b) ha a kérelem hiányos vagy az eljárásba szakhatóságot kell bevonni, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tizenöt napon belül hozza meg.

## **HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS**

### **A használatbavételi engedély iránti kérelem és mellékletei**

- A használatbavételi engedély iránti kérelemhez, a tartalmától függően mellékelni kell
  - a) papír alapon vezetett építési napló esetében
    - aa) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározott építési napló összesítő lapját,
    - ab) a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 4. melléklet szerint kitöltött statisztikai lapot,
  - b) a szakhatóság megkereséséhez szükséges 5. melléklet szerinti dokumentációt, ha a kérelem benyújtásakor előzetes szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, valamint
  - c) az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.
- A kérelemhez mellékelni lehet
  - a) az ügyben érintett szakhatóság előzetes állásfoglalását - amennyiben az nem az ÉTDR igénybevételével került beszerzésre - és a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációt, ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll,
  - b) a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, illetve az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.

### **Eljárás tárgya:**

- Használatbavételi engedély alapján vehető használatba a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel érintett építmény, építményrész, ha
  - a) műemlék, vagy
  - b) annak használatbavételi engedélyezési eljárásába szakhatóságot szükséges bevonni.
- Szakhatóságot kell bevonni a használatbavételi engedélyezési eljárásba, ha az építési engedélyezési eljárás lefolytatásához a szakhatóság kikötéssel vagy feltételekkel járult hozzá, vagy ha az építési tevékenység folyamán az engedélyezett tervektől eltértek és az eltérés a szakhatóság állásfoglalásának tartalmát érinti.
- A használatbavételi engedély iránti kérelemmel egy időben a fennmaradási engedélyezésre irányuló kérelem is előterjeszhető.
- A használatbavételi engedély iránti kérelmet az építtető az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor, az építési munkaterület építtető részére történő, építési naplóban igazolt átadását követően, az építési engedély hatályossága alatt - a használatbavétel előtt - nyújtja be az építésügyi hatósághoz.
- Új épület építése vagy meglévő épület - az ingatlan-nyilvántartásban változást eredményező - bővítése esetén a használatbavételi engedély iránti kérelem előterjesztésével egyidőben a földhivatal által hatályos záradékkal ellátott, a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez külön jogszabályban előírt változási vázrajzot az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (a továbbiakban: OÉNY) elektronikusan fel kell tölteni.

- Az (5) bekezdésben meghatározott változási vázrajz feltöltésének hiánya a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatását és a használatbavételi engedély kiadását nem akadályozza, azonban ha az (5) bekezdésben foglaltaknak a kérelmező nem tett eleget, az építésügyi hatóság a használatbavételi engedély rendelkező részében határidő megjelölésével kötelezi az építetetőt a változási vázrajznak az OÉNY-be történő elektronikus feltöltésére.
- Egy telken, egy építésügyi hatósági engedély alapján ütemezetten megépült több építményre vagy önálló rendeltetési egységre külön-külön ütemenként is lehet használatbavételi engedélyt kérelmezni.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság a használatbavételi engedélyezési eljárásban az érdemi döntést, ha
  - a) a kérelem hiánytalan és a kérelem elbírálásához szükséges, hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától számított tizenöt napon belül,
  - b) a kérelem hiányos vagy szakhatóságot kell bevonni az eljárásba, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tíz napon belül hozza meg.

## FENNMARADÁSI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

### A fennmaradási engedély iránti kérelem és mellékletei

- A fennmaradási engedély iránti kérelemhez, a tartalmától függően mellékelni kell:
  - a) jogszabályban előírt esetekben
    - aa) a települési önkormányzat polgármesterének településképi véleményét vagy
    - ab) <sup>33</sup>a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben előírt esetekben az építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményét,
  - b) az Étv. 53/F. § (1) bekezdésében meghatározott kereskedelmi építmény létesítése esetén az Étv. 53/F. § (2) bekezdése szerinti felmentést,
  - c) az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.
- Amennyiben a kérelmező birtokában van
  - a) a Khvr.-ben meghatározott esetekben jogerős környezetvédelmi vagy jogerős egységes környezethasználati engedély - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -, illetve az előzetes vizsgálati eljárást lezáró határozat, több megvalósulási szakaszra bontott építkezés esetén az összes szakaszra együttesen,
  - b) erdőterület igénybevétele esetén az erdészeti hatóság engedélye - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -,
  - c) termőföld igénybevétele esetén a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat - kivéve, ha az az összevont telepítési eljárásban került kiadásra -,
 az iktatószám megjelölésével nyilatkozhat ezek meglétéről vagy mellékelheti azokat a kérelemhez.
- A kérelemhez elektronikus formátumban mellékelni kell:
  - a) a 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt,
  - b) ha a kérelem benyújtásakor előzetes szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a szakhatóság megkereséséhez szükséges, 5. melléklet szerinti dokumentációt.

- A kérelemhez mellékelni lehet
  - a) ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll, az ügyben érintett szakhatóság előzetes állásfoglalását - amennyiben az nem az ÉTDR igénybevételével került beszerzésre - és a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációt,
  - b) a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, és az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.

### **Eljárás tárgya:**

- Az építésügyi hatóság - a bontás tudomásulvétele nélkül és a tudomásulvételtől eltérően végzett jogszerűtlen bontási tevékenységek kivételével - az Étv. 48. § (2) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott jogszerűtlen és az Étv. 48. § (5) bekezdésében meghatározott szakszerűtlen építési tevékenységek esetén, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, az építtető, vagy amennyiben az építtető személye nem ismert, a tulajdonos kérelmére fennmaradási engedélyt ad.
- Az építésügyi hatóság a bontás tudomásulvétele nélkül és a tudomásulvételtől eltérően végzett bontási tevékenység esetén a jogszerűtlenül végzett bontási tevékenységet
  - a) az építtető, vagy amennyiben az építtető személye nem ismert, a tulajdonos kérelmére,
  - b) az a) pontban meghatározottak hiányában hivatalból tudomásul veszi.
- A fennmaradási engedély iránti kérelemben
  - a) az országos építési követelményektől eltérő műszaki megoldás engedélyezésére,
  - b) a műemlékileg védett építmény esetén az örökségvédelmi engedélyre,
  - c) az (1) bekezdés szerinti jogszerűtlenül vagy szakszerűtlenül megépített építmény
    - ca) továbbépítésére vagy
    - cb) használatbavételére irányuló kérelem is előterjeszhető.

### **Ügyintézési határidő:**

- A fennmaradási engedély iránti kérelem tárgyában az építésügyi hatóság az érdemi döntést
  - a) az eljárás megindulásától számított tizenöt napon belül hozza meg, ha a kérelem hiánytalan és az eljárásba szakhatóságot nem kell bevonni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges, hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll,
  - b) az utolsó beérkezett hiánypótlástól vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tizenöt napon belül hozza meg, ha a kérelem hiányos vagy az eljárásba szakhatóságot be kell vonni.

## **BONTÁSI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS**

### **A bontási engedély iránti kérelem és mellékletei**

- A bontási engedély iránti kérelemhez elektronikus formátumban mellékelni kell
  - a) a 8. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt, valamint
  - b) az eljárási illeték befizetésének igazolását.
- A kérelemhez mellékelni lehet a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, illetve az ügyben érintett összes ismert ügyfélnek a fellebbezési jogról lemondó nyilatkozatát.

### **Eljárás tárgya:**

- Bontási engedély alapján végezhető
  - a) a műemléket érintő,
  - b) a helyi építészeti örökségvédelemmel érintett építményt, építményrészt érintő,

- c) a zártosorú vagy ikres beépítésű építmény esetén az építmény alapozását, vagy csatlakozó tartószerkezetét is érintő bontási tevékenység.

### **Ügyintézési határidő:**

- A bontási engedély iránti kérelem tárgyában az érdemi döntést
  - a) ha a kérelem hiánytalan és az eljárásba szakhatóságot nem kell bevonni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától,
  - b) ha a kérelem hiányos vagy az eljárásba szakhatóságot kell bevonni, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tizenöt napon belül meghozza.

## **AZ ENGEDÉLY HATÁLYÁNAK MEGHOSSZABBÍTÁSI ELJÁRÁSA**

### **Az engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem és mellékletei**

- Az engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelemhez mellékelni kell az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.
- Az engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelemhez mellékelni lehet, ha a kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll, az ügyben érintett szakhatóság előzetes állásfoglalását.

### **Eljárás tárgya:**

- Az építtető az építésügyi hatósági engedély hatályának lejárta előtt előterjesztett kérelmében a jogerős
  - a) építési engedély,
  - b) elvi építési keretengedély,
  - c) telepítési engedély,
  - d) bontási engedély hatályának meghosszabbítását kérheti.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság az engedély hatályának meghosszabbítási eljárásában a határozatot, ha
  - a) a kérelem hiánytalan és a kérelem elbírálásához szükséges, hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás rendelkezésre áll, az eljárás megindulásától,
  - b) a kérelem hiányos vagy szakhatóságot kell bevonni az eljárásba, az utolsó pótoltt dokumentum vagy szakhatósági állásfoglalás beérkezésétől számított tíz napon belül hozza meg.

## **AZ EGYES ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI TUDOMÁSULVÉTELI ELJÁRÁSOK**

### **Jogutódlás tudomásulvétele**

- Az építésügyi hatóság - a használatbavételi és a fennmaradási engedélyezési eljárás kivételével - az engedélyek és kötelezettségek tekintetében a jogutódlásról végzéssel dönt, döntéséről az építésfelügyeleti hatóságot értesíti.
- A jogutódlás megállapítására irányuló eljárás során az építésügyi hatóság az eljárás megindításáról értesítést és hiánypótlási felhívást nem bocsát ki, és a szakhatóságot nem keresi meg.

## **Használatbavétel tudomásulvétele**

### **Eljárás tárgya:**

- Az építtető kérelmére az építésügyi hatóság tudomásulvételi eljárásával vehető használatba - a használatbavételi engedélyhez kötött építmények kivételével - az építési engedélyhez kötött építmény, építményrész, építési tevékenység.
- A használatbavétel tudomásulvételére irányuló kérelmet az építtető
  - a) az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor,
  - b) az építési munkaterület építtető részére történő, építési naplóban jegyzőkönyvvel igazolt átadását követően,
  - c) az építési engedély hatályossága alatt - használatbavétel előtt - nyújtja be az építésügyi hatósághoz.
- Az (1) bekezdésben meghatározott körben az építmény - ingatlan-nyilvántartásban változást eredményező - építése, bővítése esetén a használatbavétel tudomásulvételi kérelem előterjesztésével egyidőben a hatályos földhivatali záradékkal ellátott, a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez jogszabályban előírt változási vázrajzot az OÉNY-be elektronikusan fel kell tölteni.
- A (2) bekezdésben meghatározott változási vázrajz feltöltésének hiánya a használatbavétel tudomásulvételi eljárásának lefolytatását és a használatbavétel tudomásulvételét nem akadályozza, azonban ha a (2) bekezdésben foglaltaknak a kérelmező nem tett eleget, az építésügyi hatóság a használatbavétel tudomásulvételével egyidejűleg, határidő megjelölésével és eljárási bírság kiszabásának kilátásba helyezésével kötelezi az építtetőt a változási vázrajznak az OÉNY-be történő elektronikus feltöltésére.
- Az (1) bekezdés szerinti eljárásban az építésügyi hatóság vizsgálja, hogy az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jegyzőkönyv az építési naplóban rendelkezésre áll-e.
- A hatályos földhivatali záradékkal ellátott változási vázrajznak az OÉNY-be történt feltöltését követően
  - a) ha az építtető a (2) bekezdésben előírtak szerint teljesítette a vázrajz feltöltését, a használatbavétel tudomásulvételével egyidejűleg,
  - b) ha az építtető a (3) bekezdésben foglaltak szerint teljesítette kötelezettségét e tényről és a használatbavétel tudomásulvételéről történő tájékoztatás érdekében az építésügyi hatóság végzéssel, annak papír alapon történő megküldéssel hivatalból megkeresi az ingatlan fekvése szerint illetékes első fokú ingatlanügyi hatóságot a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetése iránt.
- Az építésügyi hatóság helyszíni szemlén tisztázza a tényállást, ha a kérelem elbírálásához szükséges információk, adatok és dokumentumok nem állnak a rendelkezésére.

### **A használatbavétel tudomásulvételére irányuló kérelem mellékletei**

- A használatbavétel tudomásulvételére irányuló kérelemhez a 39. § (8) bekezdés a) és c) pontjában meghatározottakat kell mellékelni.
- A használatbavétel megtiltásáról szóló határozat rendelkező része a Ket. 72. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza
  - a) az ÉTDR ügy- és iratazonosítót,
  - b) az építési engedély számát, keltét,
  - c) - az eljárási bírság kiszabásának kilátásba helyezése mellett - a használat megtiltására vonatkozó kötelezést.

### **Ügyintézési határidő:**

- Az építésügyi hatóság az eljárás megindulásától számított tíz napon belül a használatbavétel tudomásulvételét megtagadja és az építmény, építményrész használatát megtiltja, ha

- a) a használatbavétel tudomásulvételére irányuló kérelemhez a (9) bekezdésben meghatározott mellékleteket nem csatolták,
- b) az OTÉK-ban meghatározott rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek az építmény, építményrész nem felel meg, vagy
- c) megállapítja, hogy az építési engedélytől és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációtól eltértek és az eltérés építésügyi hatósági engedélyhez kötött.

- Az építésügyi hatóság - a (6) és (7a) bekezdésben meghatározott eset kivételével - a használatbavételt hallgatással tudomásul veszi, egyidejűleg határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezi az építtetőt.

#### Veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvétele

- Az építésügyi hatóság a veszélyhelyzet elhárítása érdekében vagy a kihirdetett veszélyhelyzet következtében végzett, az Étv. 48. § (2) bekezdése szerint jogszerűtlen építési tevékenységgel

- a) megvalósult építmény, építményrész, építményszerkezet, építési tevékenység fennmaradását,
- b) az építmény, építményrész, építményszerkezet elbontását,
- c) veszélyes állapotú építmények, építményrészek, építményszerkezetek jogszerűtlen építési tevékenységgel történő halasztást nem tűrő veszélyelhárítása, vagy részleges elbontása esetén a megvalósult építmény, építményrész, építményszerkezet fennmaradását

az építtető, vagy amennyiben az építtető személye nem ismert, a tulajdonos kérelmére - ha az elvégzett építési tevékenység az előírásoknak megfelel - építésügyi bírság kiszabásának mellőzésével hallgatással tudomásul veszi.

- A tudomásulvételi eljárásra a fennmaradási engedélyezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- Az eljárás során az építésügyi hatóság az eljárás megindításáról értesítést és hiánypótlásra felhívást nem bocsát ki, a szakhatóságot nem keresi meg.

- Az építésügyi hatóság az (1) bekezdés szerinti kérelemben az eljárás megindulásától számított tizenöt napon belül az előírt feltételek fennállása esetén

- a) az elutasításról határozatban dönt, vagy
- b) a szabálytalanságot - bírság kiszabásának mellőzésével - hallgatással tudomásul veszi.

#### **HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA**

- Kérelemre, vagy az ingatlan-nyilvántartást vezető első fokú ingatlanügyi hatóság hivatalból folytatott eljárása esetén az OÉNY-ből megismerhető adat, tény, állapot, vagy helyszíni szemle alapján

- a) a telken építmény meglétére vagy hiányára az építésfelügyeleti hatóság,
  - b) a telken meglévő építmény vagy önálló rendeltetési egység jogszerűségére az építésügyi hatóság
- vonatkozó adat, tény igazolása céljából az Étv. 34. § (5) bekezdése alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

- A hatósági bizonyítványt - az e rendelet szerinti hivatalbóli intézkedés kivételével - az eljárás megindulásától számított tíz napon belül vagy önálló határozattal kell kiállítani.

### **AZ ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSA**

- Az építésügyi hatóság kérelemre előzetes szakhatósági állásfoglalást ad.
- Az építésügyi hatóság szakhatóságként történő közreműködése során
  - a) helyszíni szemlét tart,
  - b) vizsgálja
    - ba) építési engedélyezési eljárásban a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 18. § (1) és (2) bekezdésében,
    - bb) használatbavételi engedélyezési eljárásban a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40. § (2)-(4) bekezdésében,
    - bc) bontási engedélyezési eljárásban a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 46. § (2) és (3) bekezdésében,
    - bd) fennmaradási engedélyezési eljárásban a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § (1) és (2), valamint a 43. § (3) bekezdésében,
    - be) egyéb hatósági eljárásban a településrendezési és építésügyi követelményekben előírtakat.

### **AZ ÉPÍTÉSI FOLYAMAT FELÜGYELETE**

Építésfelügyeleti hatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási  
Építésügyi Hivatal (4600 Kisvárdai, Kölcsey F. u. 2/A.)  
Tel.: 45/500-030

#### Építésfelügyeleti hatósági tevékenység

- (1) Az építésfelügyeleti hatóság az Étv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott feladatait hivatalból, más közigazgatási szerv megkeresésére vagy kérelemre folytatja le.
- (2) Az építésfelügyeleti hatóság
  - a) kérelemre hatósági eljárást folytat le
    - ab) a bontási tevékenység megkezdésének tudomásulvételére,
  - b) a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 62. §-ban foglaltak szerint ellenőrzi vagy ellenőrizheti
    - ba) a bontási tevékenység megkezdésének bejelentése nélkül vagy az építésfelügyeleti hatóság tiltása ellenére végzett építési tevékenységet,
    - bb) az építőipari kivitelezési tevékenység folytatását,
    - bc) azt, hogy az építési folyamat résztvevői rendelkeznek-e a tevékenység jellegének megfelelő jogosultsággal,
    - bd) az építőipari kivitelezési dokumentáció meglétét,
    - be) az építési napló vezetését és annak tartalmát,
    - bf) az építetők fedezetkezelőre vonatkozó előírások betartását.
- (3) Az építésfelügyeleti hatóság ellenőrzi a meglévő építmények körében a jogszabályban előírt jókarbantartási kötelezettség teljesítését, valamint - az építésügyi és örökségvédelmi hatósággal együttműködve - azt, hogy a műemlékek műszaki állapota nem veszélyezteti-e a műemléki értékeket.
- (4) Az építésfelügyeleti hatóság felkutatja
  - a) a szabálytalan építési tevékenységeket,

- b) az építési vagy bontási engedély nélkül vagy bontási tudomásulvétel nélkül végzett építési tevékenységeket,
- c) az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység esetén a településrendezési tervek, valamint a helyi építési szabályzat és az országos építési követelmények megsértésével végzett építési tevékenységeket.

(5) Az építésfelügyeleti hatóság a (4) bekezdésben meghatározott ellenőrzéséhez, a tényállás tisztázásához az ÉMO alkalmazásával adatokat szerezhet be, előzmény iratokat és állapotdokumentumokat vizsgálhat.

(6) A helyszíni ellenőrzést egyidejűleg legalább két fő végzi. Az építésfelügyeleti hatóság az ellenőrzésbe más - jogszabályban erre felhatalmazott - szervet, szervezetet is bevonhat, az építési helyszín ellenőrzését az építésfelügyelő a bevont szerv, szervezet képviselőjével is lefolytathatja.

(7) A speciális vizsgálatok elvégzése érdekében az építésfelügyeleti hatóság az Étv. 53/A. § (3) bekezdésében meghatározott szakértő vagy minőség-ellenőrző szerv közreműködését is igénybe veheti.

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.)

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről (Itv.)

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról



113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

104/2006. (IV.28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól

313/2012. (XI.8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

393/2012. (XII.20.) Korm. rendelet a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról

245/2006. (XII.5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól

40/2002. (III.21.) Korm. rendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól

85/2012. (IV.21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

24/2011. (VII.21.) BM rendelet az építésügyi hatóságot mint szakhatóságot a szakhatósági eljárásért megillető, továbbá az építési, a bontási és a használatbavételi bejelentésre vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjról

85/2000. (XI.8.) FVM rendelet a telekalakításról

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

V.1.13. Egyéb – növényvédelem (parlagfű elleni védekezés)

**Eljárás tárgya:**

A bejelentés indokoltságának és a helyszín pontos meghatározásának, valamint a fertőzöttség mértékének rögzítése érdekében helyszíni szemle tartása, fényképes dokumentálással. Az érintett terület tulajdonosának (kezelőjének, használójának) megállapítása, a földhivatali tulajdonlapok és helyszínrajzok beszerzésének segítségével.

A területileg illetékes egységek önállóan intézkednek a hozzájuk tartozó területek gyommentesítéséről.

A magántulajdonban lévő területek vonatkozásában a Hivatal a tulajdonost, (használót, kezelőt) gyomkárosítók elleni védekezésre szólíthatja fel, közérdekű védekezést (kényszerkaszálást) rendelhet el.

**Irányadó jogszabályok:** Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Kormányrendelet

## **VI .GYÁMÜGYEK**

**Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal.**

## VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

### VII.2. Hagyatéki ügyek

Nyilatkozat hagyatéki eljárásról

Ki veheti igénybe?

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt.
- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt.
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza.

Csak az elhunyt személy állandó lakcíme szerinti hatóság járhat el.

Eljárás tárgya:

Hagyatéki leltár felvétele. Az eljárás kötelező, amennyiben az örökhagyó ingatlannal rendelkezik. Ellenkező esetben nemleges nyilatkozatot kell tenni a hatóságnál. A hagyatéki leltár teljes körű megállapítása érdekében a hatóság szemlét tarthat.

Szükséges dokumentumok:

- Kérelem
- Csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
- Halotti anyakönyvi kivonat
- Az elhunyt személy ingóságaira, ingatlanaira, valamint vagyoni jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó dokumentumokat.
- Öröklésre jogosult(ak) születési adatait tartalmazó iratok.
- Meg kell jelölni az örökhagyó és az örökösök közötti rokoni viszonyt.
- Különös tekintettel például:
- ingatlan tulajdoni lap,
- értékpapír számlaszerződés.
- Adó- és értékbizonyítvány
- bérleti szerződés másolata,
- adásvételi szerződés másolata
- nyugdíjszelvény
- hitelek igazolására vonatkozó iratok

Irányadó jogszabályok:

2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet .

Ügyintézési határidő: 30 nap

Póthagyatéki eljárás

Ki veheti igénybe?

- Az öröklésre jogosult személy.

Csak az elhunyt személy állandó lakóhelye szerinti hatóság járhat el.

Eljárás tárgya:

Póthagyatéki leltár felvétele. Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhöz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. Póthagyatéki eljárás lefolytatására az a közjegyző az illetékes, aki a már korábban befejezett hagyatéki eljárást lefolytatta .

Szükséges dokumentumok:

- Póthagyatéki eljárás iránti kérelem
- Halotti anyakönyvi kivonat
- Hagyatékadó végzés
- Az elhunyt személy hagyatéki eljárásának befejezését követően előkerült ingóságaira, ingatlanaira, valamint vagyoni jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó dokumentumokat. Különös tekintettel például:
  - értékpapír számlaszerződés.
  - bérleti szerződés másolata,
  - adásvételi szerződés másolata
  - nyugdíjszelvény
  - hitelek igazolására vonatkozó iratok
  - Öröklésre jogosult(ak) születési adatait tartalmazó iratok.
  - Meg kell jelölni az örökhagyó és az örökösök közötti rokoni viszonyt.

Irányadó jogszabályok:

2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet .

Ügyintézési határidő: 30 nap

## **VIII. SZABÁLYSÉRTÉSI ÜGYEK**

Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal.

## **IX. SZOCIÁLIS ÜGYEK**

Foglalkoztatás helyettesítő támogatás

### **Ki veheti igénybe?**

Az a tartós munkanélküli személy akinek a megélhetése más módon nem biztosított aktív korúak ellátására jogosult.

### **Eljárás tárgya**

A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,

- aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy
- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül [az a)–c) pont szerinti személy a továbbiakban együtt: egészségkárosodott személy], vagy
- akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
- akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti

okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátása tekintetében – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – nem minősül keresőtevékenységnek, ha a kérelmező, illetve a jogosult közfoglalkoztatásban, egyszerűsített foglalkoztatásban vesz részt vagy háztartási munkát végez.

Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át és vagyona nincs.

Amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultságot az Ft. szerinti álláskeresői támogatás kimerítésétől számított 30 napon belül benyújtott kérelem alapján állapítják meg, az ellátásra való jogosultság kezdő napja az álláskeresői támogatás kimerítését követő nap.

A foglalkoztatás helyettesítő támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2013-ban 28.500,- Ft) 80 %-a, azaz 22.800,- ft.

#### A kérelem elbírálása

A hatóság a joghatóságát, valamint hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában hivatalból vizsgálja. Hatáskör vagy illetékesség hiányában a hatóság a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat – az ügyfél egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem megérkezésétől, folyamatban levő ügyben a hatáskör és illetékesség hiányának megállapításától számított nyolc napon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

A kérelemre indult eljárásban az érintett ügyfél kérelmére a beérkezésétől számított öt napon belül értesítésre kerül az előírt tartalommal.

Az ügyintézési határidő: 30 nap, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A hatóság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha

- az eljárásra magyar hatóságnak nincs joghatósága,
- a hatóságnak nincs hatásköre vagy nem illetékes, és a kérelem áttételének nincs helye,
- a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
- jogszabály a kérelem előterjesztésére határidőt vagy határnapot állapít meg, és a kérelem idő előtti vagy elkésett,
- a hatóság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, és újrafelvételnek nincs helye, feltéve, hogy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását jogszabály nem zárja ki,
- a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik, vagy
- a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem hatósági ügy.

A hatóság az eljárást megszünteti, ha

- a Ket 30. § alapján a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására,
- az ügy tárgyát képező vagyontárgy megsemmisült vagy olyan mértékben károsodott, hogy az eljárás okafogyottá vált,
- az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
- az ügyfél halála vagy a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése következtében az eljárás okafogyottá vált, és eljárásbeli jogutódlás sem következett be,
- az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
- az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselet-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen, kivéve, ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és ők személyesen járnak el vagy képviselőjüket a hatóság nem utasította vissza,
- jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem hatósági hatáskörbe tartozik,
- a hatósági eljárásért illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni és az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget és költségmentességben sem részesül,
- hivatalbóli eljárásban a tényállás a határozat meghozatalához szükséges mértékben nem volt tisztázható, és további eljárási cselekménytől sem várható eredmény,
- a hivatalbóli eljárás jogsértést nem tárt fel.

Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, a hatóság az eljárást felfüggeszti.

Ha a kérelem nem felel meg a Ket 35. §-ban, továbbá a Ket 36. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet

Az eljárás során az ügyfél valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő, amelyről a hatóság dönt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás az érintettnek később jutott tudomására, a határidő a tudomásra jutáskor, akadályoztatás esetén az akadály megszűnésének napjától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

Az ügyfél személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján - egyes kivétellel - betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet.

A hatóság határozattal dönt.

### Szükséges dokumentumok

- A kérelmet a meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, a mellékletekkel.
- Abban az esetben ha munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os mellékelni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervnek a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásról készült érvényes és hatályos szakvéleményét, előzetes szakhatósági állásfoglalását vagy szakhatósági állásfoglalását.
- Ha vakok személyi járadékában részesül vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában részesül, vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét.
- A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.
- 
- A kérelemhez mellékelni kell a hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolást, ha a háztartásban élő gyermekek a tankötelezett korhatárt már betöltötte.

2013. július 01.-től A jegyző vagy a járási hivatal a hatáskörébe tartozó eljárás során a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel veszi át.

### A kérelemhez csatolni kell:

- Akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, képzési támogatásként keresetpótló juttatásban, illetve felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban nem részesül, **a munkaügyi központnak az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.**
- Akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, **a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.**
- aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs



hatósággal legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, **a munkaügyi központ, illetve a rehabilitációs hatóság igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről;**

- akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, vagy akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte
- **a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.**
- Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, az intézmény erre vonatkozó igazolását is csatolni kell.
- A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.
- Munkaügyi központ igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről és az ellátások megszüntetéséről szóló határozat és iskolai végzettséget igazoló irat, vagy nyilatkozat.
- a jogszerű döntéshez megfelelő jövedelem igazolás szükséges azaz család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

#### **Eljárás illetéke:**

- Illetékmentes

#### **Irányadó jogszabályok**

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, • 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

2/2011 (II.04) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

## Gyermek

Gyermekétkeztetési intézményi térítési díjkezdmény

### Ki veheti igénybe?

Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás, illetve gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a fiatal felnőttek utógondozói ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

A kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a. a tizennyolc éven aluli,
- b. a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
- c. az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

### Eljárás tárgya:

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

Gyermekétkeztetés esetén

- a. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
  - *aa)* bölcsődés,
  - *ab)* óvodás,
  - *ac)* 1–7. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
  - *ad)* fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó intézményben elhelyezett, *aa)–ac)* alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b. az *a)* pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
- c. három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
- d. az *ad)* alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyeletet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,
- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet; a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

**Ki veheti igénybe?**

Aki

- ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt anyagi segítségre szorulnak.

Bármely települési önkormányzat képviselőtestülete az arra rászoruló gyermek részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ellátást biztosító települési önkormányzat haladéktalanul értesíti az illetékes települési önkormányzatot, amelytől követelheti a kifizetett támogatás megtérítését.

### **Eljárás tárgya:**

Elsősorban pénzbeli ellátást jelent, de a képviselő-testület döntése alapján természetbeni ellátásként is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára.

A kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél terjeszti elő. A támogatás megállapítása a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozik rendeletében mértékben. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

A települési önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára. Természetbeni ellátás különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

### **Szükséges dokumentumok:**

- személyi igazolvány, lakcímkártya
- rendszeres jövedelem esetén /munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, stb./ a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap bruttó-nettó keresetéről igazolás (munkáltatói igazolás),
- munkaügyi kirendeltség által folyósított ellátásokat megállapító, illetve megszüntető határozat fénymásolata,
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapról (szelvény, számlakivonat, stb.),
- családi pótlék igazolása (szelvény, számlakivonat, stb.),

- gyermektartásdíj igazolása (a kérelem benyújtását megelőző 1 hónapra vonatkozó szelvény csatolása vagy nyilatkozat), amennyiben a szelvényt elveszítette, igazolás a gyermektartásdíjat utaló szerv részéről (megelőző 1 hónapról), igazolás a kérelmező által fizetett tartásdíjról is,
- GYED, GYES, GYET igazolása (szelvény, számlakivonat, vagy az ellátást folyósító szerv igazolása),
- társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolására az előző évi adóbevallás fénymásolata, nyilatkozat vagy igazolás a tárgyévi jövedelemről,
- őstermelői tevékenységből származó jövedelemről előző évi adóbevallás, előző évi és tárgyévi őstermelői igazolványról és betét-lapról készült fénymásolat,
- egyéb jövedelem esetében nyilatkozat, illetve igazolás a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egy havi átlag-jövedelemről, amennyiben alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel rendelkezik, annak fénymásolata (alkalmi munkavégzés, vendégtartás, föld bérbeadásából, megmunkálásából származó jövedelem, albérleti díj, stb.),
- 20 év alatti jövedelemmel nem rendelkező gyermek esetén nyilatkozat csatolása arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotára való igazolás, amennyiben ez az állapot 25. életévének betöltése előtt is fennállt,
- a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezésére, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat fénymásolata,
- gépkocsi lízingelése esetén lízingszerződés fénymásolatának csatolása,
- rendkívüli élethelyzetet igazoló irat /pl. gyógyszerköltség, betegség esetén orvosi igazolás, elemi kár, tűz, csőtörés, stb. esetén az illetékes hatóság igazolása/,
- nevelésben levő gyermek esetén a gyámhatóság határozata a kapcsolattartás engedélyezéséről.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet; a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálata

### **Ki veheti igénybe?**

Amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,
  - *aa)* ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - *ab)* ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - *ac)* ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályi feltételeknek;
- b. az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az *a)* pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg a gyermeket gondozó családban

- a. külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy
- b. együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

### **Eljárás tárgya:**

A kérelmező lakcíme szerint illetékes jegyző a feltételek fennállása esetén 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ezt követően felül kell vizsgálni a jogosultság fennállását.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításához a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható.

Ha a felsőfokú iskola nappali tagozatán tanuló nagykorúvá vált gyermek a rendszeres kedvezményre való jogosultság időtartama alatt házasságot kötött, a rendszeres kedvezmény feltételeit a települési önkormányzat jegyzője soron kívül felülvizsgálja.

### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyeletet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,
- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)

- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a házassági anyakönyv másolatát, mivel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult házasságkötése szerinti új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a törvényben meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet; a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

### **Ki veheti igénybe?**

Amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,
  - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályi feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg a gyermeket gondozó családban

- a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy
- b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók tényleges nettó összjövedelmét csökkenteni kell a támogatást kérő és házastársa által, bírósági határozat alapján eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegével. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni

- a) a) a szülő, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- c) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- d) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermeket,
- f) az a)–e) pontokba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

### **Eljárás tárgya:**

A kérelmező lakcíme szerint illetékes jegyző hatáskörébe tartozik a kedvezmény megállapítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) pénzbeli támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

Gyermekétkeztetés esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
  - aa) bölcsődés,
  - ab) óvodás,
  - ac) 1–7. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,



- ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, intézményben elhelyezett, aa)–ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév július 1-jén fennáll, a tárgyév július hónapjában,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában

pénzbeli támogatást folyósít.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek közoktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.

Normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
- c) az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermekeket.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyeletet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,

- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a házassági anyakönyv másolatát, mivel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult házasságkötése szerinti új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a törvényben meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet; a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

**Időskorúak, betegek**

**Ápolási díj**

**Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

Ápolási díj, Időskorúak járadéka, Alanyi jogon járó közgyógyellátás, Normatív közgyógyellátási igazolvány igénylés

**Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

**Lakás**

Lakásfenntartási támogatás

**Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy:

- akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

### **Eljárás tárgya:**

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak a lakásuk fenntartásával kapcsolatos rendszeres költségeik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakásfenntartási támogatás törvényen alapuló, azaz normatív Lakásfenntartási támogatás. Településünkön méltányossági, helyi lakásfenntartási támogatást a helyi önkormányzat nem állapított meg.

Egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül attól, hogy hányan élnek az adott lakásban.

Külön lakásnak kell azonban tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Folyamatosan lehet a kérelmeket beadni, igényelni. A támogatás nem automatikus, és 1 évre történik a megállapítása, azaz évente újra kell kérni.

A támogatás kizárólag természetben nyújtható, a kérelmező által megjelölt közüzemi számla tartozásába utalja.

Kérelemről a döntés határozattal történik, a megállapított támogatás összege havonta utólag kerül a szolgáltatók felé utalásra.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- A közös háztartásban élők jövedelem igazolását.
- Ingatlanra vonatkozó dokumentumok( Pl: tulajdoni lap, bérleti szerződés..stb)
- Az ügyfél érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

**Összege:** a költségvetési törvény határozza meg.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

### **Temetés**

Köztemetés

## **Ki veheti igénybe?**

Halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy.

Köztemetésre akkor kerül sor, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy eltemettetéséről kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenességbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenességbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenességbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Amennyiben az eltemettetésre köteles személy fellelhető, az önkormányzat határidő tűzésével felszólítja, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről. A települési önkormányzat részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a költségek megtérítése alól.

## **Eljárás tárgya:**

A köztemetés az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését jelenti. A köztemetés költsége magában foglalja az egészségügyi intézményben végzett halott kezelési tevékenység és a halott szállítás díját is.

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere hatáskörébe tartozik a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül, de leghamarabb a haláleset bekövetkeztét követő 8. munkanapon.

Ha a haláleset nem a bejelentett lakóhelyen történt, az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az eltemettetésről gondoskodó önkormányzatnak megtéríti. Ez utóbbi hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

## **Szükséges dokumentumok: -**

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet; a

temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

Temetési segély

Ki veheti igénybe?

Temetési segély nyújtható önkormányzati rendeletben annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, ill. családja létfenntartását veszélyezteti.

Eljárásra a kérelmező (eltemettető) lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jogosult.

A temetési segély annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét, ettől különös méltánylást érdemlő esetekben el lehet térni. Nem állapítható meg temetési segély annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesült, valamint aki tartási, életjáradéki, öröklési, gondozási szerződés alapján köteles az eltemettetésről gondoskodni.

A biztosított vagy a nyugdíjas elhalálása esetén temetkezési segélyben egyetlen személy részesül, aki tanúsítja, hogy fedezte az elhalálással kapcsolatos költségeket, és ez a személy az esetnek megfelelően lehet a túlélő házastárs, a gyermek, a szülő, a gyám, a gondnok, a közjogi feltételek szerinti örökös vagy ezek hiányában bármely más személy aki tanúsítja hogy fedezte a költségeket.

Eljárás tárgya:

A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

A temetési segély összege évente az állami társadalombiztosítási költségvetési törvénnyel állapítandó meg és nem lehet alacsonyabb az Országos Nyugdíjpénztár által nyilvánosságra hozott és a gazdaság szintjén az illető évre előre jelzett bruttó átlagfizetésnél. A biztosított vagy a nyugdíjas temetési segélyben részesül az általa eltartott és saját társadalombiztosítási jogokkal nem rendelkező valamely családtag elhalálása esetén. A temetési segélyre való jogosultság független a hozzájárulási időszaktól.

Szükséges dokumentumok:

- a temetési számla eredeti példánya
- az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásai
- a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásra
- a kérelmező személyi adatait igazoló okmány a kérelem felvételéhez
- halotti bizonyítvány-eredeti és másolat
- a temetkezési költségek fedezését igazoló számla, nyugta vagy egyéb igazolvány
- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány –eredeti és másolat

- a rokoni kapcsolatot igazoló akták- eredeti és másolat
- kitöltött típuskérelem, amit a Megyei Nyugdíjpénztár biztosít
- az elhalálozott nyugdíjszelvénye

Irányadó jogszabályok: 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról  
Ügyintézési határidő: 30 nap

Közút nem közcélú igénybevétele

### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, aki az adott település helyi közútját közúti rendeltetésétől eltérő célra kívánja igénybe venni.

### **Eljárás tárgya:**

Az eljáró hatóság az eljárás során megállapítja, hogy az adott kérelem teljesíthető-e, illetve meghatározza – ha szükséges – a használati-díj mértékét. Gyakran a közút alatt elhelyezendő közművek céljára veszik igénybe az eljárást.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött közút nem közlekedési célra történő igénybevételéhez szükséges engedély kiadására irányuló kérelem
- az igénybevételt feltüntető terv (helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás) 3 példányban
- a közút érintett szakaszának hossz- és keresztmetszvénye 3 példányban
- az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomelterelés) terve 3 példányban

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **X. VÁLLALKOZÁS, KERESKEDELEM**

### **X.1. Működési engedély**

#### **X.1.1. Bejelentés működési engedély jogosultságának változásáról**

##### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

##### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak bejelentési kötelezettség teljesítésével vagy jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

A kereskedő a működési engedély megadását követően bekövetkezett adatváltozás esetén ezt a tényt haladéktalanul, nyitvatartási idő megváltozása esetén az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A működési engedély jogosultjának személyében bekövetkező változás vagy jogutódlás esetén – amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, a forgalmazott termékkört nem érinti – a jegyző a nyilvántartásba történő bejegyzést, valamint a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg, a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyt egy határozattal adja ki.

Az üzletben folytatott tevékenység, termékkör változása esetén a jegyző az engedélyezési eljárás lefolytatása mellett a korábbi engedély bevonásával egyidejűleg új működési engedélyt ad ki.

A változást, illetve a jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- adatokban bekövetkezett változás bejelentése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok

- a működési engedély jogosultjában bekövetkező változás bejelentése iránti kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2009. évi LXXVI. Törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

X.1.2. Működési engedély kiadása

### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. Értelmében nem szükséges üzlet.

### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

Amennyiben a tevékenység bejelentési kötelezettséghez kötött a tevékenységet a bejelentéssel egyidejűleg meg lehet kezdeni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött működési engedély kiadási kérelem
- bejelentési formanyomtatvány
- a kereskedelmi tevékenység végzésére jogosító és az üzlethelyiség használatára való jogosultságot igazoló okiratok
- a jogcímre vonatkozó igazoló okiratok, közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat
- az üzlet helyszínrajza
- a szakhatósági hozzájárulásokhoz szükséges, külön jogszabályban előírt tervdokumentumok, dokumentumok
- ha a tevékenység gyakorlását jogszabály más hatósági engedélyhez is köti, az engedélyeket



- a környezetre veszélyes technológiák alkalmazása esetén a külön jogszabályban meghatározott környezeti kárelhárítási terv

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2009. évi LXXVI. Törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

X.1.3. Működési engedély leadása

### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

### **Eljárás tárgya:**

Az üzlet megszűnése esetén a működési engedélyt a bejelentéssel egyidejűleg, haladéktalanul kell a jegyzőnek visszaadni. A kereskedő az üzlet megszüntetésének tervezett időpontjától egy hónappal korábban köteles a vásárlókat és a jegyzőt tájékoztatni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- működési engedély

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

X.1.4. Működési engedély módosítása

## **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. Értelmében nem szükséges üzlet.

## **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

A kereskedő a működési engedély megadását követően bekövetkezett adatváltozás esetén ezt a tényt haladéktalanul, nyitvatartási idő megváltozása esetén az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek, aki attól függően, hogy az adatváltozás érinti-e a működési engedély tartalmát, dönt az adatváltozások határozattal való nyilvántartásba vételéről vagy a korábbi működési engedély bevonása mellett új működési engedély kiadásáról.

A működési engedélyen nem engedélyezett termékkör, tevékenység utólagos engedélyezése esetén a jegyző az engedélyezési eljárás lefolytatása mellett a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg új működési engedélyt ad ki.

## **Szükséges dokumentumok:**

- adatokban bekövetkezett változás bejelentése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok
- működési engedély módosítása iránti kérelem

## **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól  
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

## **X.2. Vállalkozás**

### **X.2.1. Fizetővendéglátás engedélyezése**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen lakást vagy üdülőt idegenforgalmi célból hasznosítani kíván.

#### **Eljárás tárgya:**

A szállásadó a szállásadói tevékenységet akkor folytathatja, ha - kérelmére - a szálláshely szerint illetékes település jegyzője nyilvántartásba vette. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szállásadó nevét (cégnevét), lakáscímét (székhelyét), a szálláshely címét, továbbá a szálláshely osztályba sorolását, illetve a falusi szálláshely minősítését. A szállásadó nyilvántartásba vétele egyben azt is jelenti, hogy a szállásadó a statisztikai adatszolgáltató kötelezettségét tudomásul vette. A jegyző által történt nyilvántartásba vétele nem mentesíti a szállásadót a más jogszabályban előírt bejelentési kötelezettsége, illetve egyéb olyan kötelezettsége alól, amely a szállásadói tevékenysége következtében keletkezik.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás engedélyezése iránti kérelem

#### **Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

### **X.2.2. Fizetővendéglátás kijelentkezés**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen vezetett fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlését kezdeményezi.

#### **Eljárás tárgya:**

A településen vezetett fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlés.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlés iránti kérelem

#### **Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

X.2.3. Fizetővendéglátás nyilvántartás módosítás

**Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen lakást vagy üdülőt idegenforgalmi célból hasznosít és az ehhez kapcsolódó adatait módosítani kívánja.

**Eljárás tárgya:**

A szállásadó a szállásadói tevékenységet akkor folytathatja, ha - kérelmére - a szálláshely szerint illetékes település jegyzője nyilvántartásba vette. A nyilvántartott adatokban történő változás bejelentése az eljárás tárgya.

**Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás-nyilvántartás módosítása iránti kérelem

**Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő: 30 nap**

X.2.4. Mozgó árusítás engedélyezése

**Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

**Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot

vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

Mozgóárusítás során az üzlettel rendelkező kereskedő vagy alkalmazottja, illetve megbízottja olyan eszköz pl. kosár, tricikli, fagylaltos kocsi) segítségével viszi magával az üzletében forgalmazott terméket, amely nem minősül mozgóboltnak.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött mozgóárusítás engedélyezése iránti kérelem
- a kereskedelmi tevékenység végzésére jogosító és az üzlethelyiség használatára való jogosultságot igazoló okiratok
- a jogcíme vonatkozó igazoló okiratok, közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat
- a közterület tulajdonosának hozzájárulása
- a szakhatósági hozzájárulásokhoz szükséges, külön jogszabályban előírt dokumentumok
- ha a tevékenység gyakorlását jogszabály más hatósági engedélyhez is köti, az engedélyeket

#### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól  
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

#### **Ügyintézési határidő: 30 nap**

X.2.5. Tolmács, szakfordító igazolvány

#### **Ki veheti igénybe?**

A településen lakó személy, aki szakfordítást, illetőleg tolmácsolást munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban díjazás ellenében, hivatásszerűen kíván végezni.

#### **Eljárás tárgya:**

A szakfordító, illetőleg tolmács szakképesítéssel rendelkező büntetlen előéletű személy számára - kérelmére - az állandó lakóhelye szerint illetékes jegyző szakfordító, illetőleg tolmácsigazolványt ad ki.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött tolmács, szakfordító igazolvány iránti kérelem
- a szakképesítést igazoló bizonyítványt vagy annak hiteles másolata

- aki a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 7. § (5) bekezdése alapján szakképesítés nélkül is jogosult az igazolványra, legalább ötéves szakfordító, illetőleg tolmácstevékenységet tanúsító igazolás
- a büntetlen előélet igazolásához három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ha a szakfordító tevékenységét nem az állandó lakcímén kívánja folytatni, a kérelemben fel kell tüntetnie a tevékenység folytatásának helyét és igazolnia kell e helyiség használatára vonatkozó jogosultságát.

### **Irányadó jogszabályok:**

24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról és a végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

#### X.2.6. Üzlet nyitva tartásának megváltoztatása

A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A bejelentés (működési engedély visszaadása) illetékmentes.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

#### X.2.7. Üzletmegszűntetés

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül - a 4. melléklet szerinti igazolás leadásával egyidejűleg - be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

A bejelentés (működési engedély visszaadása) illetékmentes.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. Rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

## XI. Egyéb

### Óvodáztatási támogatás

#### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti, akinek lakcíme, illetve bejelentett tartózkodási helye az adott településen van. Aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és nyilatkozik arról, hogy gyermekének három éves koráig legfeljebb az iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, és aki a három - és négy éves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról.

A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságról határozatot hoz.

A támogatás az óvodába járáshoz szükséges utcai ruházat, váltóruha és cipő, illetve tisztasági csomag vásárlásához nyújt segítséget.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- igazolás az óvodai felvételtől, illetve a folyamatos óvodába járásról
- közös szülői felügyeletet gyakorló szülők esetén mindkét szülő nyilatkozata az iskolai végzettségről,
- válásról, gyermekelhelyezésről bírói végzés,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

**Irányadó jogszabályok:** • A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

### Normatív lakásfenntartási támogatás

#### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti, aki életvitelszerűen az adott településen lakik, mint a lakás tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője. A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A szociális törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén a támogatás megállapítása a kérelem benyújtásának hónapjától történik, és évente meg kell újítani. A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról visszamenőleg a kérelem benyújtását megelőző hónapról,

- vagyonynyilatkozat,
- lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása
- a támogatás megállapítására vonatkozó közüzemi számla
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

**Irányadó jogszabályok:** • 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

Egészségkárosultak rendszeres szociális segélye

### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti akinek lakcíme az adott településen van, továbbá aki a 18. életévét betöltötte, aktív korú és munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy vakok személyi járadékában illetőleg fogyatékosági támogatásban részesül. A megélhetés akkor nem biztosított, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 90 %-át, vagyona sem a kérelmezőnek sem családjának nincs. Az ügyintéző határozattal dönt a kérelemről. Megállapítás esetén két évente felülvizsgálja a jogosultság feltételeit. A tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig gondoskodik postai úton a pénzellátás kifizetéséről.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának szakvéleményét a munkaképesség legalább 67 %-os mértékű csökkenéséről illetve a legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodásról,
- A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának igazolását arról, hogy vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs



**Irányadó jogszabályok:** - 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, - 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

Ügyfélkapu regisztráció

## **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

### **Eljárás tárgya**

A kérelem szóbeli előterjesztését követően adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha a személyi okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Ezt követően az ügyintéző rögzíti az ügyfél által megadott e-mail címet és felhasználói nevet, majd 2 példányban elektronikus kérelmet állít elő, melynek tartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Egy példányt, aláírást követően a kérelmező részére átad. Tájékoztatja az ügyfelet az e-mailre érkező aktiválási kód használatáról.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az ügyfél személyazonosságát igazoló okmány
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésre be kell szerezni.
- Ha doktori cím viselésére jogosult, az ezt igazoló, magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha e címe az adatbázisban nem szerepel. Külföldön szerzett doktori címet először honosítani kell. Ehhez segítséget nyújt az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (1055. Budapest, Szalay u. 10-14., tel: 473-73-21, <http://www.ekvivalencia.hu/>, [meik@om.hu](mailto:meik@om.hu)).

### **Eljárási illeték:**

- egy ügyfélkapu létesítése ingyenes,
- második, és minden további ügyfélkapu létesítése esetén 2200 Ft regisztrációs díj
- Az eljáráshoz kötődő regisztrációs díj - az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről

Elveszett, elloptott személyazonosító igazolvány pótlása

## **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

## **Eljárás tárgya**

A személyazonosító igazolvány eltűnését be kell jelenteni az okmányirodába. Segíti az ügyintézést, ha az eltűnt okmány száma ismert. A bejelentés történhet a rendőrhatalóságnál, ez esetben az ott felvett jegyzőkönyvet az okmányirodában az igazolvány pótlásakor be kell mutatni. Annak, aki nem kíván feljelentést tenni, nem szükséges elmennie a rendőrségre, a vesztés tényét az okmányirodában is bejelentheti.

Kérelmezheti az ügyfél az új személyazonosító igazolvány kézhezvételéig ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítását, ha nem rendelkezik más, személyazonosításra alkalmas okmánnyal. Az ügyintéző rögzíti az igénylő arcképmását és aláírását, valamint egyeztetni a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, a bemutatott anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezután kiállítja, és átadja a kérelmezőnek az ideiglenes okmányt.

Ez után lehet az állandó személyazonosító igazolvány iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Az adatok rögzítése után az ügyintéző kezdeményezi az okmány előállítását.

Ha a kérelmező ideiglenes személyazonosító igazolványt kapott, akkor az állandó személyazonosító igazolványt az okmányirodában veheti át, egyidejűleg az ideiglenes igazolványt leadja.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényt a nyilvántartásba bejegyzi.

## **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány (ha rendelkezik vele),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésre beszerezük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.
- hatósági bizonyítvány a személyi azonosítóról, vagy lakcímkártya, ha nem kártyás személyazonosító igazolvány pótlásáról van szó.

## **Eljárási illeték:**

- az állandó személyazonosító igazolvány pótlásának illetéke vesztés, rongálódás, megsemmisülés miatt 1500 Ft,
- a személyazonosító igazolvány eltulajdonítás miatt pótlása esetén az eljárás illetékmentes
- 70 éves kor felett illetékmentes, kivétel ha van érvényes útlevele vagy kártya formátumú vezetői engedélye. Ebben az esetben az illeték 1500 Ft
- ha a kérelmezőnek nincs hatósági bizonyítványa a személyi azonosítóról, és nincs lakcímkártyája sem, akkor a lakcímkártya illetéke 1000 Ft

Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül a ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

## **Irányadó jogszabályok:**

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról,
- 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására,
- 168/1999. (XI.24.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről.

Egyéni vállalkozói igazolvány csere (pótlás) elvesztés, illetve rongálódás esetén

## **Hatáskör és illetékesség Járási Hivatal**

### **Eljárás tárgya**

A vállalkozás székhelye szerint illetékes okmányirodában a kérelmező a kitöltött nyomtatványokat és az előírt okiratokat leadja, illetve bemutatja. Az adatok ellenőrzése után az ügyintéző rögzíti azokat a számítógépes rendszerben. Ezt követően adatlapot nyomtat, amit az ügyfél ellenőrzés után aláír/már nem ír alá az ügyfél/. Végül a vállalkozói igazolvány kiállítása és átadása következik. Az igazolvány átvételéhez a vállalkozó személyes megjelenése szükséges, az ügyintézésben egyébként meghatalmazott is részt vehet.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- lakcímkártya (ha van),
- megrongálódott egyéni vállalkozói igazolvány, vagy
- nyilatkozat a vesztésről, lopásról, megsemmisülésről.

### **Eljárási illeték:**

5000 Ft illeték befizetése az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- 2009. évi CXV. Törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

XI.1.10. Talált tárgyak nyilvántartása, kezelése

### **Eljárás tárgya:**

A közterületen talált dolgokat a találó - ha annak tulajdonosát nem ismeri - köteles 8 napon belül a Polgármesteri Hivatalba leadni. Leadáskor nyilatkozhat arról, hogy a dolog

tulajdonjogára igényt tart-e. Amennyiben a tulajdonos személye ismertté válik, az ügyintéző értesítést küld a találás tényéről. Ha a tulajdonos jelentkezik, és tulajdonjogát megfelelően igazolja, visszakapja a dolgot. Ha 3 hónapon belül nem jelentkezik, és a találó igényt tartott a dologra, birtokba veheti azt, és használhatja. A találástól számított 1 év elteltével - ha a jogosult nem jelentkezik - a találó megszerzi a dolog tulajdonjogát.

Azokat a dolgokat, amelyeket a közönség számára nyitva álló hivatali, céges vagy más épületben, vagy helyiségben, továbbá közforgalmú közlekedési eszközön (pl.: busz, taxi stb.) találtak, a találó köteles a hivatal vagy a cég alkalmazottjának azonnal átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a találó személyazonosító okmánya, lakcímkártyája

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet a talált dolgok tekintetében követendő eljárásról
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Adatszolgáltatás a polgárok személyiadat- és lakcímnnyilvántartásából

Eljárás tárgya

A nyilvántartás szervei a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott feltételekkel és korlátok között - a polgár, illetve jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kérelmére, a felhasználás céljának és jogalapjának igazolása esetén – adatot szolgáltatnak.

Egyedi és csoportos adatszolgáltatás az adatigénylő lakó- vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye szerint, illetőleg az érintett polgár ismert lakcíme szerint illetékes járási hivataltól kérelmezhető.

Az ügyintéző megvizsgálja, hogy az adatszolgáltatási kérelem teljesíthető-e, azaz a kérelmező tudja-e megfelelő irattal igazolni az adatfelhasználás célját, jogalapját. Amennyiben a kérelem teljesíthető, úgy az ügyintéző azonnal kiállítja a kért adatról az igazolást. Amennyiben nem teljesíthető a kérelem, úgy határozattal elutasítja az ügyintéző.

Létezik egy másik lehetőség is: amikor a kérelmező például egy régi osztálytársát, barátját, ismerősét keresi, de ilyen esetben nem adhatunk ki adatot, mert a felhasználás célját illetve jogalapját a kérelmező nem tudja igazolni, akkor lehetőség van az ún. kapcsolat-felvételi eljárás kérésére. Ez azt jelenti, hogy a kérelmező nem kapja meg a személyi adatot, de az ügyintéző értesíti a keresett személyt az adatszolgáltatási kérelemről és arról, hogy ki kért és milyen adatot róla és közvetíti a kérelmező üzenetét, elérhetőségét.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)

- az adatfelhasználás célját, jogalapját igazoló irat. Pl: bírósági határozat

Eljárási illeték:

- igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melyhez csekket az ügyintéző ad. A díj nagysága: 1-5 személyt érintő adatszolgáltatás esetén 3500 Ft, minden további személyt érintő adat esetén 730 Ft/ fő.

Nem kell díjat fizetni az olyan hatósági adatszolgáltatásért, mely az igénylőt saját vagy korábbi adatairól tájékoztatja.

Irányadó jogszabályok:

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet